



Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Møde nr. 05-09-2016

Mødet blev holdt mandag den 05. september 2016 på Rådhuset i Mødelokale C.  
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 11:30.

Medlemmer: Formand - John Jensen (D), Theodore Gbouable (A), Lea Herdal (UP)

Afbud: Erik Lund (C), Nikolaj Bührmann (F)

1. Bemærkninger til dagsordenen .....	1
2. Meddelelser .....	2
3. Kultur- og Idrætsudvalgets møder i 2017 .....	4
4. Musikskolen - Anlægsregnskab for om- og tilbygning 2015-2016 .....	5
5. Koncertsal ved Musikskolen .....	7
6. Forlængelse af lejeaftale med hundeklubben Blovstrød Teglværk .....	9
7. Etablering af Åben-Hal .....	10
8. Belægningsoversigt på Kirkehavegaard .....	12
9. Brug af Gymnasiehallen .....	14
10. Samarbejdsaftale mellem Allerød Kommune og Allerød Idræts Union .....	16
11. Salg af telt .....	18
12. Status på Kulturtorvet og samarbejde med Mungo Park .....	19
13. Strategiseminar med Mungo Park 27. oktober 2016 .....	22
14. Ny teatersal Mungo Park .....	24
15. Driftsomkostninger for ny teatersal ved Mungo Park .....	26
16. Ændring af økonomien i egnsteateraftalen .....	27
17. Strategi for modtagelse og integration af flygtninge .....	30
18. Fritidspolitik .....	37

---

## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 1. Bemærkninger til dagsordenen

Sagsnr.: 16/632

<b>Punkttype</b>	-
<b>Tema</b>	-
<b>Sagsbeskrivelse</b>	-
<b>Administrationens forslag</b>	-
<b>Afledte konsekvenser</b>	-
<b>Bilag</b>	Nej

---

<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 05- 09-2016</b>	Ingen bemærkninger.
---	---------------------

#### Fraværende

Erik Lund  
Nikolaj Bührmann

## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 2. Meddelelser

Sagsnr.: 16/632

#### Punkttype

Orientering.

#### Tema

##### **Lillerød Badminton**

Borgmesteren har fået en henvendelse fra Lillerød Badminton, der gør opmærksom på,

at hvis der var halkapacitet til rådighed i Lillerød, kunne det være spændende at byde på et

BEC (Badminton Europe) centre of Excellence i Danmark. Lillerød Badminton gør ligeledes opmærksom på, at sådanne tilknytninger kunne være interessant i fremtiden, men at det forudsætter en kommunal prioritering.

##### **Ny Allerødgård I.F**

Ny Allerødgård I.F. blev godkendt som folkeoplysende forening den 4. juli 2016, hvor det bl.a. var præciseret, at godkendelsen forudsætter, jf. folkeoplysningslovens § 14, at der er tale om aktiviteter og ikke undervisning af børn.

Ny Allerødgård I.F har efterfølgende ønsket at få tildelt tider udelukkende på hverdage i dagtimerne i tidsrummet ml. kl. 8.00 og 15 for skoleåret 2016/17 på idrætsanlæg og svømmehal i Blovstrød. Det er usædvanligt, at en forening, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde for børn og unge, udelukkende tilbyder idrætsaktiviteter for børn på hverdage i tidsrummet ml. kl. 8.00 og 15.00. Forvaltningen har endvidere modtaget henvendelser om foreningens brug af de anviste lokaler i samarbejde med Allerød Privatskole. Oplysningerne giver anledning til tvivl om Ny Allerød I.F. anvender lokalerne til folkeoplysende virksomhed som forudsat i folkeoplysningsloven og godkendelsen.

Allerød Kommune er som myndighed forpligtet til at sikre, at foreninger anvender anviste lokaler til folkeoplysende virksomhed, og at folkeoplysende foreninger lever op til betingelserne for at være godkendt. Forvaltningen har på den baggrund bedt Ny Allerødgård I.F. fremkomme med nærmere oplysninger om sine aktiviteter og samarbejdet med Allerød Privatskole og SFO.

##### **Puljen til Kulturfremmende aktiviteter**

Ansøgningsfristen til årets 3. ansøgningsrunde er den 1. september. Ansøgningerne vil derfor blive behandlet på udvalgets næste møde den 26. september 2016. Lea Herdal har ønsket af få oplyst, hvor mange ansøgninger der er indkommet pr. 1. september 2016. Dette vil blive oplyst på mødet.

**Administrationens**

-

---

<b>forslag</b>	
<b>Økonomi og finansiering</b>	-
<b>Dialog/høring</b>	-
<b>Bilag</b>	Nej

---

<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 05-09-2016</b>	Udvalget tog meddelelserne til efterretning.
--	--

**Fraværende**

Erik Lund  
Nikolaj Bührmann

---

## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 3. Kultur- og Idrætsudvalgets møder i 2017

Sagsnr.: 16/6967

<b>Punkttype</b>	Beslutning.
<b>Tema</b>	Kultur- og Idrætsudvalget anmodes om at beslutte datoer og tidspunkter for udvalgets møder i 2017.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	Kultur- og Idrætsudvalgsmøderne foreslås afholdt på rådhuset kl. 7.30 på følgende dage:  Mandag den 9. januar 2017 Mandag den 30. januar 2017 Mandag den 13. marts 2017 Mandag den 3. april 2017 Mandag den 8. maj 2017 <i>Torsdag</i> den 1. juni 2017 *) Mandag den 14. august 2017 Mandag den 4. september 2017 Mandag den 25. september 2017 Mandag den 6. november 2017 Mandag den 4. december 2017  *) Junimødet foreslås afholdes en torsdag, da efterfølgende mandag er 2. pinsedag/Grundlovsdag.  Forslag til mødeplan for byrådet og samtlige udvalg er vedlagt som bilag.
<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen anbefaler, at forslag til mødetidspunkter for Kultur- og Idrætsudvalget i 2017 godkendes.
<b>Bilag</b>	Forslag mødeplan 2017 version 2.pdf
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 05-09-2016</b>	Udvalget godkendte forvaltningens forslag.
<b>Fraværende</b>	Erik Lund Nikolaj Bührmann

## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 4. Musikskolen - Anlægsregnskab for om- og tilbygning 2015-2016

Sagsnr.: 14/13413

<b>Punkttype</b>	Beslutning.
<b>Tema</b>	Udvalget anmodes om at indstille anlægsregnskab for til- og ombygning af Allerød Musikskole godkendt i Økonomiudvalget.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	Byrådet meddelte den 20-12-2012 en anlægsbevilling på 500.000 kr. til projektering af om- og tilbygning af Allerød Musikskole, samt efterfølgende den 10-10-2013 en anlægsbevilling på 6.000.0000 kr. samt en anlægsbevilling på 9.863.000 kr. til gennemførelse af arbejdet. Bevillingerne udgør i alt 16.363.000 kr. og blev finansieret af de afsatte rådighedsbeløb i henholdsvis 2012, 2013 og 2014.
	Projektet er afsluttet, og der er tilbygget ny koncertsal og foretaget ombygning af eksisterende bygninger. Musikskolens samlede areal efter renoveringen udgør 2.064 etagemeter, omfattende øvelokaler, koncertsale, undervisningslokaler, administration og teknik m.m.
	Der har været ekstraordinære indtægter på i alt 1.544.928, i form af donation fra foreningen Flyglet, Donation Allerød Musikskole. Donationen blev givet til projektet generelt, uden særlige betingelser.
	Der er afholdt udgifter på i alt 17.944.474 kr.
	Anlægsregnskabet afsluttes med et merforbrug på 36.546 kr., svarende til 0,2 pct. af anlægsbevillingerne.
<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen foreslår, at anlægsregnskabet indstilles godkendt i Økonomiudvalget.
<b>Afledte konsekvenser</b>	-
<b>Økonomi og finansiering</b>	Anlægsbevilling: 16.363.000 kr. Merindtægt: 1.544.928 kr. Anlægsudgift: 17.944.474 kr.
	Anlægsregnskabet afsluttes med et merforbrug på 36.546 kr., svarende til 0,2 pct. af anlægsbevillingerne.
<b>Dialog/høring</b>	-
<b>Bilag</b>	Musikskolen - Anlægsregnskab for om- og tilbygning 2015-2016.pdf
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 05-09-2016</b>	Udvalget indstiller anlægsregnskabet godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
<b>Fraværende</b>	Erik Lund

Nikolaj Bührmann

## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 5. Koncertsal ved Musikskolen

Sagsnr.: 15/8865

**Punkttype**

Beslutning.

**Tema**

Udvalget anmodes om at godkende udkast til udbudsmateriale til ny koncertsal ved Musikskolen på baggrund af indstillingen fra følgegruppen, samt at indstille til Økonomiudvalget og byrådet at frigive de 1,7 mio. kr., der udgør kommunens del af anlægsbevillingen på samlet 5,7 mio. kr.

**Sagsbeskrivelse**

Byrådet godkendte på deres møde den 26.11.2015 at give anlægsbevilling på 1,7 mio. kr. der sammen med en privat donation på 4 mio. kr. giver mulighed for etablering af en ny koncertsal på musikskolen.

Der har frem mod sommeren 2015 været afholdt en række møder i følgegruppen med deltagelse af donator, dennes rådgivere, forvaltning, Musikskole, borgmester og udvalgsformand. Formgivningen af koncertsalen er varetaget af Vilhelm Lauritzen, der har stået for formgivningen af musikskolens udvidelse. Der har i projektet været særligt fokus på at skabe en sal, der kan udnyttes fleksibelt og som er særlig velegnet til akustisk musik.

Følgegruppen har på deres møde den 23. august gennemgået projektet og anbefaler, at det danner grundlag for udbuddet. Oversigt over projektmaterialet, samt udbudsbeskrivelse og tegninger er vedlagt. Der kan fortsat ske mindre rettelser i materialet, primært af udbudsteknisk karakter.

Det anbefales, at følgegruppen, med deltagelse af udvalgsformanden for Kultur- og Idrætsudvalget fortsætter, som byggeudvalg med månedlige møder.

Af vedlagte tidsplan fremgår det, at det forudsat godkendelse af udbudsmaterialet forventes at kunne afholdes licitation i oktober og bygge- og anlægsarbejdet forventes at vare frem sommeren 2017, så salen kan tages i brug i forbindelse sæsonstart 2017/2018.

Forslag 1: At udvalget på baggrund af indstillingen fra følgegruppen indstiller til Økonomiudvalg og byråd, at projektet godkendes som grundlag for udbuddet, og at de afsatte anlægsmidler på 5,7 mio. kr. frigives til realisering af projektet.

Forslag 2: At projektet stoppes og de donerede midler tilbageføres til donator.



---

<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen anbefaler forslag 1
<b>Dialog/høring</b>	Idet det forudsættes, at projektet overholder gældende lovgivning, forelægges projektet Ældrerådet og Handicaprådet til kommentering.
<b>Bilag</b>	Koncertsal snittegning A3492.pdf Snittegning A1201 koncertsal Plantegning koncertsal musikskolen Oversigt over udbudsmateriale koncertsal følgegruppemøde den 23. august 2016.pdf Procestidsplan koncertsal 08. Udbudstidsplan_Nykoncertsal_Allerød Musikskole_21.09.2016 rev. UDKAST.pdf 05 Tekniske specifikationer sept 2016
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 05-09-2016</b>	Udvalget indstiller forslag 1 godkendt i Økonomiudvalg og byråd.
<b>Fraværende</b>	Erik Lund Nikolaj Bührmann

---

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**
**6. Forlængelse af lejeaftale med hundeklubben Bløvstrød Teglværk**

Sagsnr.: 11/20859

<b>Punkttype</b>	Beslutning.
<b>Tema</b>	Klubben har henvendt sig til formanden og bedt om at Kultur- og Idrætsudvalget tager stilling til mulighederne for at forlænge den nuværende lejeaftale om brug af område ved Østre Teglværksvej til hundetræning samt om mulighederne for at forblive på området.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	<p>Udvalget blev orienteret om opsigelsen på mødet d. 21. september 2015. Udvalget skal tage stilling til om lejemålet skal forlænges et år frem til 1. juli 2018.</p> <p>KIU blev orienteret om opsigelsen af lejemålet med hundeklubberne ved Sortemosen på mødet d. 21. september 2015, herunder at aftalen om brug af område ved Østreteglværksvej til hundetræning først opsiges til 1. marts 2017.</p> <p>I vedlagte ansøgning anmoder klubberne om at få forlænget aftalen yderligere til sommeren 2018 for at give bedre tid til at finde alternativ placering. Det er hensynet til de kommende beboer i området, at hundeklubbens træningsfaciliteter skal flyttes. Der sker næppe væsentlig indflytning i området før 2018.</p> <p>Forslag 1: Den nuværende aftale forlænges til 1. juli 2018.</p> <p>Forslag 2: Den nuværende aftale fastholdes.</p>
<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen anbefaler forslag 1
<b>Økonomi og finansiering</b>	-
<b>Dialog/høring</b>	Udvalgets beslutning meddelelse hundeklubben.
<b>Bilag</b>	forlængelse af brugsaftale hundeklubberne Rottweilerklubben anmodning om forlængelse af aftale.pdf
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 05-09-2016</b>	Udvalget besluttede at godkende forslag 1.
<b>Fraværende</b>	Erik Lund Nikolaj Bührmann

## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 7. Etablering af Åben-Hal

Sagsnr.: 16/10445

**Punkttype**

Beslutning.

**Tema**

Lillerød Vægttræningsklub tilbyder at arrangere ”Åben-Hal” i FH-hallen samt tilkendegiver at de ønsker at udvide deres aktiviteter til denne hal, når genoptræningen flytter ud. .

**Sagsbeskrivelse**

Udvalget skal tage stilling til, om der skal arbejdes videre med forslaget.

Lillerød Vægtløftningsklub tilbyder at arrangere ”Åben-Hal” i FH-hallen i Allerød Bymidte.

Åben hal er et tilbud til kommunens borgerne om at dyrke en aktivitet/idræt på egne præmisser og uden at være tilknyttet/medlem af en konkret forening, dvs. selvorganiserede aktiviteter.

Projektet vil være i tråd med den nye fritidspolitikens målsætninger vedrørende ramme for det selvorganiserede fritidsliv.

Erfaringerne fra andre kommuner viser, at åben hal kan være et tilbud, der får børnefamilier til at være aktive på fleksible vilkår. Åben Hal skal spille sammen med og understøtte detailhandlen ved at tilbyde oplevelser for de handlende og især deres børn.

Lillerød Vægtløftningsklub tilbyder, at iværksætte projektet i og omkring FH-hallen og ønsker at anvende genoptræningens lokaler når disse bliver ledige, såvel til vægttræning som til ”Åben-Hal” projektet.

Der er ikke i oplægget beskrevet, at der er kommunale økonomi forbundet med projektet, ud over at stille lokalerne vederlagsfrit til rådighed. Såfremt det vælges at stille lokalerne til rådighed for den nye aktivitet, vil der ikke ske reduktion af driftsomkostningerne i forbindelse med genoptræningens flytning.

Initiativtagerne indkaldes til en nærmere orientering om projektet.

Beskrivelse af projektet vedlægges.

**Forslag 1:**

Sagen genoptages på et kommende møde, idet:

- a) afklaringen afventer endelig plan for genoptræningens flytning fra FH-hallen
- b) foreningen opfordres til at arbejde videre med projektet
- c) der igangsættes en undersøgelse af om hallen kan godkendes til formålet ud fra tidligere undersøgelse af indeklimaet

- d) projektet indgår i arbejdet med udvikling af området ved Skoven4

**Administrationens  
forslag**

**Afledte**

**konsekvenser**

**Økonomi og**

**finansiering**

**Dialog/høring**

**Bilag**

**Forslag 2:**

Der arbejdes ikke videre med ideen på nuværende tidspunkt

Forvaltningen foreslår forslag 1

-

Det fremgår ikke af beskrivelsen, at der er kommunal økonomi i projektet ud over at stille lokalerne vederlagsfrit til rådighed.

-

Beskrivelse af Åben hal

**Beslutning Kultur-  
og Idrætsudvalget  
2014-2017 den 05-  
09-2016**

---

Udvalget besluttede at godkende forslag 1.

**Fraværende**

Erik Lund

Nikolaj Bührmann

## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 8. Belægningsoversigt på Kirkehavegaard

Sagsnr.: 16/10429

<b>Punkttype</b>	Orientering.
<b>Tema</b>	Udvalget har ønsket en orientering om, hvilke brugere, der benytter Kirkehavegaard.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	<p>Kirkehavegaard består af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Hovedbygningen</li> <li>b) 2 sale til udlån/udlejning samt et møderum i tilknytning til salene</li> <li>c) Et møderum som udlånes til kommunens førtidspensionister</li> <li>d) Et lagerrum, kampestensbygningen</li> </ul> <p>a) Hovedbygningen Denne anvendes primært af Lokalhistorisk Arkiv og Forening både til administration, udstilling og arkiv. Derudover er der et kontor som har været anvendt af forvaltningen, men forventes at overgå til arkivet.</p> <p>b) De to sale og møderummet Salene og møderummet i udlåns/udlejningsdelen anvendes til udlån og udlejninger. Der henvises til vedlagte liste over udlåne/udlejningerne fra januar 2015 – juni 2016. Af denne fremgår det, at der i første halvår 2016 har været 112 bookinger på Kirkehavegaard heraf 13 private, resterende er foreningsarrangementer eller kommunale møder.</p> <p>Udlån- og udlejning af Kirkehavegaard administreres efter de retningslinjer godkendt i Byrådet den 20. december 2012 punkt 9, hvoraf det bl.a. fremgår at:</p> <p><i>Forvaltningens forslag indstilles godkendt, idet der indføres administrative begrænsninger i bookingsystemet, der sikrer, at Kirkehavegaard maksimalt kan forhåndsbookes 10 weekender til private arrangementer længere end et år før arrangementet.</i></p> <p>I 2015 har der været indtægter på 77.200 kr. ved udlejninger.</p> <p>c) Mødelokale I dette mødelokale er brugen reserveret til de tidligere foreninger som anvendte Frederiksborgvej 59A. Byrådet traf beslutning om dette den 23. marts 2011 i forbindelse med at Frederiksborgvej 59A skulle anvendes til andre formål.</p> <p>Af beslutningen i Kultur- og Idrætsudvalget fra den 5. maj 2011 fremgår følgende:</p>

*Udvalget tog orienteringen til efterretning. Lokalerne kan anvendes af kommunens foreninger efter Forvaltningens anvisning.*

Dette har betydet at der, jf. den vedlagte liste over brug af lokalet, er flere der anvender dette lokale end ved indflytningen i 2011. Førtidspensionisterne har ikke en eksklusivret til at anvende lokalet. Lokalet er dog ikke inde i bookingsystemet, men bookes via en kalender i lokalet.

d) Lagerhuset, kampestensbygningen ved Kirkehavegaard  
Disse bygninger anvendes til lager for brugerne af Kirkehavegaard. Der er indgået en aftale mellem brugerne i 2012 om anvendelse af bygningen.

**Administrationens forslag**

**Afledte**

**konsekvenser**

**Økonomi og finansiering**

**Dialog/høring**

**Bilag**

Forvaltningen forslår, at orienteringen tages til efterretning.

-

-

-

Oversigt bygninger Kirkehavegaard.pdf  
Faste brugere på Kirkehavegaard (revideret)  
Brug af lokalerne Kirkehavegaard 16- 18  
Oversigt over benyttelse af Kirkehavegaard

**Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 05-09-2016**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

**Fraværende**

Erik Lund  
Nikolaj Bührmann

## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 9. Brug af Gymnasiehallen

Sagsnr.: 16/4126

**Punkttype**

Beslutning.

**Tema**

Opfølgning på aftale vedrørende brug af Allerød Gymnasiums idrætshal.

**Sagsbeskrivelse**

Forvaltningen har modtaget to henvendelser vedrørende byrådets beslutning den 22. juni 2016 om at aftalen om brug af gymnasiehallen skal ophøre 1. juli 2017.

Udvalget skal tage stilling til, om der på baggrund af de to henvendelser skal videresendes forslag til budgetforhandlingerne eller sagen skal henlægges.

Forvaltningen har fået to henvendelser vedrørende byrådets beslutning om, at kommunens anvisning af gymnasiehallen skal ophøre 1. juli 2017.

De to henvendelser fra henholdsvis Allerød Idræts Union og brugerrådet ved Lillerødhallen vedlægges. Endvidere vedlægges en oversigt over brugen af kommunens idrætsanlæg på en tilfældig uge i 2015/16.

I begge henvendelser peges der på, at det vil få store konsekvenser for de to foreninger som bruger gymnasiehallen – Lillerød Badmintonklub og Rønnholtparkens Badmintonklub – hvis de ikke kan anvende gymnasiehallen fra 1. juli 2017.

Allerød Idræts Union peger på, at hverken unionen, Lillerød Badmintonklub eller Rønnholtparkens Badmintonklub er blevet hørt i sagen, inden den er blevet behandlet.

Forvaltningen har orienteret om sagen i forbindelse med, at Lillerødhallens brugerråd er blevet bedt om at få opdateret Lillerød Badmintonklubs tider i gymnasiehallen, således at den faktiske brug kunne indgå i sagen. Lillerød Badmintonklubs reviderede oversigt samt fordelingen af tider i Lillerødhallen for 2016/17 ligger som bilag til sagen, der er behandlet i Kultur- og Idrætsudvalget, Økonomiudvalget og byrådet.

Begge henvendelser foreslår, at anvisningen af tider i gymnasiehallen som minimum fortsætter ind til der er etableret en tennishal, idet en tennishal vil frigive en del tider i Ravnsholthallen. Allerød Idræts Union peger på, at tiderne i Ravnsholthallen ikke kan tilgodese Rønnholtparkens Badmintonklub om søndagen pga. fodboldtræning, hvorfor Allerød Idræts Union foreslår, at anvisningen af tider i

gymnasiehallen på søndage også fortsætter efter etableringen af tennishallen.

Forvaltningen forslår:

- 1) At sagen oversendes til budgetforhandlingerne 2017 – 2020.
- 2) At sagen henlægges under henvisning til byrådets beslutning.

Forvaltningen anbefaler forslag 2.

**Administrationens  
forslag  
Økonomi og  
finansiering  
Bilag**

En videreførelse af aftalen betyder en årlig udgift på ca. 45.000 kr.

VS: henvendelse til byrådet om gymnasiehallen - Allerød Idræts Union.docx

Brev fra brugerrådet Lillerødhallen om brug af gymnasiehallen

VS: henvendelse til byrådet om gymnasiehallen - Ugeoversigt haller.pdf

**Beslutning Kultur-  
og Idrætsudvalget  
2014-2017 den 05-  
09-2016**

---

Udvalget besluttede at indstille til Økonomiudvalg og byråd:

- at gymnasiehallen lejes indtil, der er opført en tennishal.
- at sagen dermed oversendes til budgetforhandlingerne for 2017-2020.

**Fraværende**

Erik Lund  
Nikolaj Bührmann



## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 10. Samarbejdsaftale mellem Allerød Kommune og Allerød Idræts Union

Sagsnr.: 16/10462

**Punkttype**

Beslutning.

**Tema**

I forbindelse med dialog mellem Kultur- og Idrætsudvalget og Allerød Idræts Union blev der fremsat ønske om, at den nuværende samarbejdsaftale mellem Allerød Kommune og Allerød Idræts Union tages op til revision. Den nuværende aftale er fra marts 1995.

**Sagsbeskrivelse**

Udvalget skal tage stilling til om der skal udfærdiges en ny skriftlig samarbejdsaftale.

I marts 1995 blev der indgået en aftale mellem det daværende Kultur- og Planudvalg og Allerød Idræts Union om principperne for et samarbejde. Aftalen vedlægges i bilag 1.

Udvalget skal tage stilling til, om der skal udfærdiges en ny samarbejdsaftale, der kan definere samspillet mellem udvalget og Allerød Idræts Union.

*Samarbejdspartnere*

Der er, ud over Allerød Idræts Union, en række aktører på idræts- og fritidsområdet som også er relevante samarbejdspartnere i forhold til input til og dialog med kommunen på dette område.

- Fritidsnævnet (lovpligtigt udvalg efter Folkeoplysningslovens § 35 stk. 2)
- Brugerrådene ved kommunens bygninger
- Øvrige paraplyorganisationer (Samråd for spejderne og samråd for oplysningsforbundene)
- Foreninger generelt
- Handicaprådet
- Ældrerådet

Allerød Idræts Union består af en række foreninger, som fremgår af vedlagte bilag.

I Fritidsnævnet sidder repræsentanter for såvel, idræt, spejder, oplysningsforbund og kulturområdet, valgt efter regler fastsat af byrådet.

Der er nedsat brugerråd af Kultur- og Idrætsudvalget for de enkelte fritids- og kulturejendomme. Brugerrådene er med til at administrere og styre aktiviteterne i ejendommene efter byrådets godkendte retningslinjer.

De to øvrige paraplyorganisationer har de samme interesser for deres respektive områder, som Allerød Idræts Union har for deres område.

Der ud over spiller de enkelte foreninger ind i forhold til høringer og ønsker for udviklingen af deres områder.

Endelig er der handicaprådet og ældrerådet, der skal høres om forhold, der er relevante for hhv. handicappede og ældre.

*Forhold til Fritidspolitikken*

Det er en målsætning i Fritidspolitikken, som blev behandlet på KIU's møde d. 8. august 2016, at ”Inddrage foreningerne, og oplysningsforbundene i alle forhold, som har indflydelse på driften af deres forening. Dette sker gennem Fritidsnævnet, paraplyorganisationerne og brugerråd”

**Forslag 1**

At der inviteres der til et dialogmøde med aktørerne på fritids- idræts og kulturområdet, inden udvalget tager stilling til, om der skal indgås en aftale med Allerød Idræts Union. Dette for at få et grundlag for de fremtidige principper for dialog og samarbejde med aktørerne på området. Grundlaget er bl.a. Fritidspolitikken.

**Forslag 2**

AIU inviteres til dialogmøde om en revision af aftalen fra 1995, og at der herefter kommer en sag herom.

Forvaltning anbefaler, forslag 1.

**Administrationens  
forslag  
Bilag**

Oversigt over medlemsforeninger  
Aftale Allerød Idræts Union 1995

**Beslutning Kultur-  
og Idrætsudvalget  
2014-2017 den 05-  
09-2016**

Udvalget besluttede at godkende forslag 1 idet program for et dialogmøde drøftes på et kommende udvalgsmøde.

**Fraværende**

Erik Lund  
Nikolaj Bührmann

---

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**
**11. Salg af telt**

Sagsnr.: 16/10410

<b>Punkttype</b>	Orientering.
<b>Tema</b>	I forbindelse med implementering af budget 2016 – 2019 orienteres udvalget om, at kommunens telt sættes til salg.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	Kommunen er i besiddelse af et større telt til arrangementer mv. Som beskrevet i sagsfremstillingen om ændringen af Allerød Service, der blev behandlet i Økonomiudvalget 18.01.2015 vil udfasningen af telt blive fremskyndet som følge af de vedtagne besparelser.  Den årlige indtægt ved udlejning andrager ca. 6.000 kr., hvilket ikke vurderes at modsvare ressourceforbruget på opgaven til vedligehold, opbevaring, udlevering og kontrol ved tilbagelevering.  Forvaltningen har rettet henvendelse til Allerød Idræts Union om AIU kunne være interesseret i at overtage teltet og stå for udlån, men de har oplyst de ikke har mulighed for dette. Teltet udbydes derfor til salg til højest bydende fra medio oktober til medio november. Indtægten tilfalder kommunekassen.
<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen forslår, at orienteringen tages til efterretning.
<b>Afledte konsekvenser</b>	-
<b>Økonomi og finansiering</b>	Indtægter ved salg af materialerne tilfalder kommunekassen.
<b>Dialog/høring</b>	Forvaltningen har forespurgt Allerød Idræts Union om de ville overtage teltet.
<b>Bilag</b>	Nej
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 05-09-2016</b>	Udvalget tog orientering til efterretning.
<b>Fraværende</b>	Erik Lund Nikolaj Bührmann

## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 12. Status på Kulturtorvet og samarbejde med Mungo Park

Sagsnr.: 15/15288

<b>Punkttype</b>	Orientering.
<b>Tema</b>	Der gives en status på arbejdet med Kulturtorvet samt samarbejdet med Mungo Park omkring udviklingen af Kulturtorvet.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	<p><i>Status på Kulturtorvet</i></p> <p>I arbejdet med udmøntning af visioner for og udvikling af Kulturtorvet, er der den 8. oktober 2016 arrangeret det første større event i en række af aktiviteter året igennem. Det er planlagt, at der afholdes et høst-arrangement, som inddrager arealet ved Kulturtorvet og den resterende del af bymidten. De erfaringer, der høstes fra det første arrangement, er grundlaget for materiale til referencegruppen, som bliver indkaldt efter dette arrangement til en drøftelse af det videre arbejde.</p> <p>Arrangementet d. 8. oktober arbejder med et fælles overordnet greb om ”at binde byen sammen”. Dette greb rummer både de fysiske byrum såsom pladser og gågade, men også samarbejdet mellem byens borgere, de handlende, kulturhusene og kultur- og fritidstilbuddene.</p> <p>Det er gennem samskabelse, at byens byrum udvikles. Eventen giver mulighed for at fylde bymidten og Kulturtorvet med aktiviteter og optrædere, men skal samtidig fungere som den første af flere gange hvor byens borgere og interesserede har mulighed for at komme med deres ideer og ønsker til kulturtorvet, midlertidige aktiviteter og en sammenhængende by.</p> <p>Der vil på dagen være placeret to til tre <i>dialogstationer</i>, hvor der indhentes ideer og ønsker fra borger og interesseret. Disse input skal være med til at definere hvilke tiltag og midlertidige aktiviteter der skal prøves af på kulturtorvet.</p> <p>Høstarrangementet tager sit afsæt i æblepressedagen, et allerede velkendt og velbesøgt arrangement, der arrangeres af Den Grønne Guide. Her kommer familier fra hele Allerød og presser deres nedfalds æbler til hjemmelavet æblemost. Med afsæt i dette populære arrangement er høsteventet bygget op om temaet æbler og høst og har titlen ”æblets dag”.</p> <p>Arbejdet med Kulturtorvet involverer både den grønne guide, SKOVEN 4, Teater Mungo Park, Handelsforeningen og forskellige aktører fra kultur- og fritidslivet.</p> <p>Til dette første arrangement har Mungo Park og biblioteket i høj grad fungeret som idéudvikler til dagens program. Begge parter står</p>

ligeledes med ansvaret for afholdelsen af arrangementer på dagen. Mungo Park står ydermere for en stor del af markedsføringen og promoveringen af kulturtorvet og ”æblets dag”.

Det forventes, at både Mungo Park og Biblioteket vil være en del af den projektgruppe, der i fremtiden kommer til at arbejde med udviklingen af kulturtorvet og bymidten.

#### *Strategiseminar med Mungo Park*

På byrådsmødet den 22. juni 2016 blev det besluttet at arbejde videre med udmøntningen af Tillægsaftalen til budgetaftalen for 2016-2019 vedr. Kulturtorvet.

Aftalen indeholder bl.a., at der indgås en aftale med Teater Mungo Park om deres bidrag til udvikling af Kulturtorvet. Principperne for en sådan aftale bygger på;

A), at teateret skal bidrage med bistand til fundraising. Målet for fundraising er yderligere 2,5 mio. kr. over de kommende 3 år.

B) at teatret skal bidrage med kreativitet og engagement i forhold til udviklingen af liv i bymidten på et kulturtorv.

Udmøntning af principperne forventes drøftet på det strategiseminar, der afholdes med teatret og teatrets bestyrelse i efteråret 2016

Forvaltning har allerede en tæt dialog med teateret om kulturtorv og udviklingspotentialer i bymidten. Som opstart på udvalgets strategimøde med teateret, har forvaltningen drøftet principperne i de aktiviteter teateret kan bidrage med.

Teateret er underlagt egnsteater-lovgivningen, der angiver deres primære opgave til at producere og opføre teaterforestillinger. Der skal derfor ses nærmere på hvilke muligheder og hvordan Mungo Park kan bidrage til fundraising.

Konkret vil fundraising til aktiviteter uden for teateret falde uden for Mungo Parks virke som egnsteater. Der kan evt. ses på en model hvor forvaltningen og Mungo Park i en samarbejde kan stå for fundraising.

Her vil Mungo Park kunne indgå som idéudvikler, udarbejde beskrivelser af aktiviteter og grafisk arbejde i tilknytning til ansøgninger, og være med i en del af realiseringen af de afledte projekter.

Mungo Park har ifm. ”æblets dag” allerede påtaget sig rollen som kommunikationsformidler på arrangementet, dette indbefatter både udarbejdelse af plakater, flyers, banner og en Facebookside for Kulturtorvet. Derudover vil Mungo Park have den ledende rolle i arbejde med Facebook og arrangementets kommunikation via denne kanal.

---

<b>Administrationens forslag Bilag</b>	Mungo Park står for afholdelsen af en del af de arrangementer der forgår på kulturtorvet på ”æblets dag”, ligesom de fremadrette har givet udtryk for at ville være en del af arbejdet med de midlertidige aktiviteter der skal afprøves på kulturtorvet. Forvaltningen foreslår, at udvalget tager orienteringen til efterretning. Nej
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 05-09-2016</b>	Udvalget tog orienteringen til efterretning.
<b>Fraværende</b>	Erik Lund Nikolaj Bührmann

## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 13. Strategiseminar med Mungo Park 27. oktober 2016

Sagsnr.: 16/1767

<b>Punkttype</b>	Beslutning.
<b>Tema</b>	I forbindelse med Statens evaluering af Mungo Park, besluttede udvalget af afholde et strategiseminar med Mungo Park og Mungo Parks bestyrelse. Strategiseminarer afholdes de den 27. oktober. Dagen er blevet planlagt i samarbejde med Mungo Park. Udvalget anmodes om at godkende programmet.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	KIU behandlede en sag d. 6. juni 2016 om strategiseminar med Mungo Park. I samarbejde med Mungo Park er der udarbejdet et program for seminaret, der afholdes den 27. oktober 2016.  Mungo Park foreslår af seminaret afholdes hos dem og begynder kl. 16. Efter dialog og oplæg, vil der være spising og derefter forpremiere på forestillingen Mungo Park – manden bag navnet (i en ny udgave) Aftenen afsluttes med dialog efter forestillingen.  Forslag til dagsorden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Udvikling af teatret</b>  Herunder teaterdrift og teaterbyggeri</li> <li>• <b>Udvikling af Kulturtorvet</b>  Herunder aftale om Mungo Parks deltagelse i udvikling af Kulturtorvet</li> <li>• <b>Strategisk dialog – afstemning af forventninger mellem Mungo Park og Allerød Kommune</b>  Hvordan sikre vi en bedre dialog mellem Mungo Park og Allerød Kommune Hvordan sikre vi en bedre gensidig forståelse for hinandens arbejde. Hvad forventer Mungo Park af kommunen, og hvad forventer kommunen af Mungo Park?</li> </ul>
<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender program og dagsorden for strategiseminarer.

---

<b>Afledte konsekvenser</b>	-
<b>Økonomi og finansiering</b>	-
<b>Dialog/høring</b>	-
<b>Bilag</b>	Nej

**Beslutning Kultur-  
og Idrætsudvalget  
2014-2017 den 05-  
09-2016**

---

Udvalget besluttede at godkende Forvaltningens forslag.

**Fraværende**

Erik Lund  
Nikolaj Bührmann



## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 14. Ny teatersal Mungo Park

Sagsnr.: 13/17309

**Punkttype**

Beslutning.

**Tema**

Udvalget forelægges status for arbejdet med ny teatersal med Mungo Park.

Udvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget og byrådet, hvorvidt der skal arbejdes videre med det reviderede forslag eller det oprindelige byggeprogram fra 2013.

**Sagsbeskrivelse**

Nuværende teaterdirektør Martin Lyngbo og kommende teaterdirektør Lasse Handberg vil før behandlingen af punktet have foretræde for udvalget. De er inviteret til kl. 9.00.

Byrådet frigav på deres møde den 22. juni 2016 1 mio. kr. til projektering af ny teatersal til Mungo Park. På samme møde besluttede byrådet at arbejdet med ny teatersal skulle ske efter det oprindelige byggeprogram fra 2013.

I forlængelse af frigivelsen blev der afholdt møde med Teater Mungo Park i forhold til projektforslaget og tidsplanen. Teatret tilkendegav at de siden projektet blev skitseret i 2013 har udviklet sig og derfor har behovet også ændret karakter. På mødet fremlagde Teatret derfor et alternativt forslag til etablering af teatersalen, som, ud fra de krav og behov teatret har, øgede mulighederne for en fleksibel brug af teatret og en styrkelse af teatersalen. Se vedlagte redegørelse fra Mungo Park og vedlagte skitse.

Da løsningen arealmæssigt og økonomisk blev vurderet at være inden for rammen af 22,5 mio. kr. blev der i værksat en gennemgang af løsningsforslaget, og der foreligger nu en foreløbig skitse for løsningen, der vurderes at holde sig inden for det afsatte rammebeløb.

En ændring i forhold til det oprindelige forslag er, at der er skitseret et scenetårn, der skal understøtte, at der kan ske hurtige scenskift og der kan spilles mere varieret i forholdt til brug af rekvisitter. Det nye projekt forudsætter, at der enten dispenseres i forhold til den gældende lokalplan eller udarbejdes en ny lokalplan for området.

**Forslag 1:**

Det indstilles til Økonomiudvalget og byrådet, at det reviderede udkast til teatersal danner grundlag for det videre arbejde.

**Forslag 2**

Det indstilles til Økonomiudvalget og byrådet, at der arbejdes videre med det oprindelige forslag fra 2013.

**Administrationens**

Forvaltningen anbefaler forslag 1

**forslag  
Bilag**

oversigtstegning over teater og tidsplan  
Ombygning Mungo Park - bemærkninger fra Mungo Park  
Mungo Park ombygningsprojekt august 2016

**Beslutning Kultur-  
og Idrætsudvalget  
2014-2017 den 05-  
09-2016**

---

Udvalget besluttede at indstille forslag 1 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet, idet der som det første arbejdes på, at afklare de planmæssige forhold.

**Fraværende**

Erik Lund  
Nikolaj Bührmann

---

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**
**15. Driftsomkostninger for ny teatersal ved Mungo Park**

Sagsnr.: 13/17309

<b>Punkttype</b>	Orientering
<b>Tema</b>	Udvalget orienteres om de estimerede driftsomkostninger for en ny teatersal ved Mungo Park.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	<p>På Byrådets møde den 22. juni 2016 blev det godkendt at frigive midler til at arbejde videre med projektet. Af sagen fremgik at skøn over de afledte driftsudgifter ville blive forelagt Kultur og Idrætsudvalget på septembermødet.</p> <p>Der er udarbejdet vedlagte skøn over de afledte forbrugsafgifter til el, vand, varme mv. for Mungo Park. Tilbygningen estimeres til at have en samlet driftsudgift på 112.000 kr. Samtidigt vurderes det, at de eksisterende driftsomkostninger reduceres som følge af projektet, således at der netto vil være et merforbrug på ca. 75.000 kr. Disse udgifter afholdes af Mungo Park i henhold til den indgåede huslejekontrakt. Denne indgår i egnsteateraftalen.</p> <p>Udgifterne til den del af bygningsvedligeholdelsen, der skal afholdes af kommunen er estimeret til 80-90.000 kr. årligt. Afledt drift budgetteres i forbindelse med frigivelsen af midler til det samlede anlæg.</p>
<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen foreslå udvalget tager orienteringen til efterretning
<b>Økonomi og finansiering</b>	Udgifter til afledt drift budgetteres i forbindelse med frigivelsen af den samlede anlægsbevilling.
<b>Bilag</b>	Driftsøkonomi Mungo Park
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 05-09-2016</b>	Udvalget tog orienteringen til efterretning.
<b>Fraværende</b>	Erik Lund Nikolaj Bührmann

## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 16. Ændring af økonomien i egnsteateraftalen

Sagsnr.: 15/16748

#### Punkttype

Beslutning.

#### Tema

Byrådets godkendte den 31. marts 2016 udkast til ny egnsteateraftale. Udkastet blev sendt til godkendelse i Slots- og Kulturstyrelsen, hvor godkendelsesproceduren endnu ikke er afsluttet.

Byrådet godkendte den 26. maj 2016 tillægsaftale til budget 2016-2019. Tillægsaftalen indeholder bl.a. fremrykning af etablering af ny teatersal til Mungo Park, med forventet ibrugtagning 2018.

Udkast til den endnu ikke godkendt egnsteateraftale, søges ændres, da den ikke tager højde for den øgede husleje for Mungo Park fra 2018. Slots- og Kulturstyrelsen har tilkendegivet, at der er mulighed for at ændre økonomien i aftalen.

Kultur- og Idrætsudvalget bedes indstille ny økonomi i egnsteateraftalen godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

#### Sagsbeskrivelse

Den 31. marts godkendte byrådet udkast til ny egnsteater med Mungo Park 2017-2020.

Dermed kunne Forvaltningen den 1. april sende udkastet rettidigt til Slots- og Kulturstyrelsen til godkendelse inden egnsteateraftalens ikrafttræden 1.1.2017.

Byrådet afsatte d. 22 juni 2016 afsat 22,5 mio. kr. til opførelse af en ny teatersal. Økonomien i en egnsteateraftale fastlægger dog ikke blot det kommunale tilskud til teatret, men også huslejen i de kommende fire år. Kommunen er forpligtet til at opkræve husleje for brug af teatersalen.

Forvaltningen har derfor været i dialog med Slots- og Kulturstyrelsen om muligheden for at ændre økonomien i udkastet til egnsteateraftalen. Da bygningen af en teatersal anses for en ”væsentligt ændring” og da ændringen af økonomien først vil være fra 2018, har Slots- og Kulturstyrelsen på et møde oplyst, at det er muligt at ændre driftsøkonomien i den kommende aftale. Ny afleveringsfrist er senest den 3.oktober 2016.

Allerød Kommunes driftstilskud til Mungo Park skal fremgå af udkastet til egnsteateraftalen, og som nævnt fastlægges aftalen og økonomien for fire år ad gangen. Der ydes statsrefusion af det kommunale driftstilskud. Refusionsprocenten svinger fra år til år, men den kan maksimalt udgøre 50 %. I de sidste fire år har den svinget fra 41,5% i 2013 til 37,7% i 2016.

I det udkast til egnsteateraftale som byrådet godkendte den 31. marts 2016, så økonomien (med en statsrefusion på 39% og en prisregulering på 1.67%) således ud:

	2017	2018
Tilskud	5.546.362	5.636.481
Refusion	-2.163.081	-2.198.228
Husleje	-950.000	-950.000
<b>I alt netto udgift</b>	<b>2.433.281</b>	<b>2.488.253</b>

	2019	2020
Tilskud	5.728.106	5.821.260
Refusion	-2.163.081	-2.198.228
Husleje	-950.000	-950.000
<b>I alt netto udgift</b>	<b>2.544.145</b>	<b>2.600.969</b>

### Huslejeregler

Mungo Park består lige nu af 743 m<sup>2</sup> samt 60 m<sup>2</sup> kælder. Med en udvidelse får teatret ca. 1150 m<sup>2</sup> i alt. Det foreslås derfor, at huslejen forhøjes til 1,5 mio. kr. fra 2019 når det ombyggede teater og den nye sal er helt klar til brug. Huslejeniveauet er på niveau med centralt beliggende erhvervslejemål i Lillerød Bymidte.

Mungo Parks husleje må maksimalt udgøre 15% af det samlede offentlige driftstilskud. En husleje på 1,5 mio. kr. vil udgøre lige knap 15% af det samlede offentlige tilskud.

### Forslag til ny driftsøkonomi:

Huslejen øges som følge af opførelse af ny teatersal med 550.000 kr. til en husleje på i alt 1,5 mio. kr. og driftstilskuddet sættes tilsvarende 550.000 kr. op.

Med et statsrefusion på 39% og en prisregulering på 1,67% giver det følgende resultat:

	2017	2018
Tilskud	5.546.362	5.636.481
Refusion	-2.163.081	-2.198.228
Husleje	-950.000	-950.000
<b>I alt netto udgift</b>	<b>2.433.281</b>	<b>2.488.253</b>

	2019	2020
Tilskud	6.278.106	6.371.260
Refusion	-2.448.461	-2.484.791
Husleje	-1.500.000	-1.500.000
<b>I alt netto udgift</b>	<b>2.239.645</b>	<b>2.386.469</b>

---

<b>Administrationens forslag</b>	De to første år af den ny egnsteateraftale 2017 og 2018 fortsætter uændret i forhold til den nuværende godkendte egnsteaterøkonomi, men ændringen kan ses for de to sidste år af egnsteateraftalen 2019 og 2020, hvor både tilskuddet og huslejen til Mungo Park øges. Forvaltningen foreslår, at udvalget gokender forslag til ny driftsøkonomi i egnsteateraftalen og indstiller forslaget godkendt i Økonomiudvalg og byråd.
<b>Økonomi og finansiering</b>	Såfremt Slots- og Kulturstyrelsen accepterer den nye driftsøkonomi vil det betyde en netto mindreudgift på 304.500 kr. i 2019 og 214.500 kr. i 2020. Mindreudgiften indarbejdes i det administrative budget.
<b>Bilag</b>	Nej
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 05-09-2016</b>	Udvalget besluttede at indstille ny økonomi i egnsteateraftalen godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
<b>Fraværende</b>	Erik Lund Nikolaj Bührmann

## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 17. Strategi for modtagelse og integration af flygtninge

Sagsnr.: 16/5777

**Punkttype** Beslutning  
**Tema** Byrådet har besluttet at udarbejde en strategi for modtagelse og integration af flygtninge i Allerød Kommune. Strategien har været undervejs siden april 2016 og er udarbejdet i et tværgående samarbejde mellem en række aktører på området – medarbejdere, frivillige, foreninger, flygtninge, virksomheder mv.

**Sagsbeskrivelse** Udvalgene skal i denne sag tage stilling til et udkast til en samlet strategi og i den forbindelse indstille over for Økonomiudvalget, hvilke indsatser inden for udvalgets områder, udvalget ønsker prioriteret.  
 Opgaven med modtagelse og integration af flygtninge er blevet mere omfattende og mere differentieret.  
 Byrådet har derfor i april 2016 bestilt en strategi der:

- Tager udgangspunkt i byrådets vision om *Fælles udvikling i balance* og hvor kommunens værdier om respekt, åbenhed og troværdighed står tydeligt frem
- Beskriver nuværende indsatser således, at alle kan orientere sig herom
- Beskriver sammenhæng og fælles fokus i de mange indsatser for modtagelse og integration
- Indeholder klare mål for hvordan udvikling af indsatserne skal øge beskæftigelsen og forbedre integration i lokalmiljøet.
- Er udarbejdet med størst mulig inddragelse af medarbejdere, frivillige, foreninger, virksomheder og flygtningene selv

I løbet af foråret har en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra samtlige forvaltningsenheder, der har opgaver i forbindelse med modtagelse og integration af flygtninge, derfor arbejdet med at udarbejde et udkast til en samlet strategi.

Der er gennemført en bred inddragelsesproces i flere forskellige fora. Processen har blandt andet indeholdt møder med centrale aktører fra erhvervslivet, fokusgruppeinterviews med flygtninge, tilbagevendende faglige sparringsmøder med foreninger, frivillige og medarbejdere, der til dagligt arbejder med og sammen med flygtninge, og senest det åbne

møde på rådhuset den 11. august. Her inviterede byrådet alle interesserede til at deltage i drøftelser og komme med bidrag til hvordan indsatser målrettet modtagelse og integration af flygtninge kan udvikles i Allerød Kommune. Strategien har været forelagt byrådet i arbejdsversioner undervejs.

Strategien skal understøtte en helhedsorienteret integrerende flygtningeindsats i Allerød Kommune ved at:

- Sætte mål og rammer for en helhedsorienteret, tværgående tilgang til integrationen af flygtninge, der giver den enkelte flygtning de bedste mulige vilkår for at blive en aktiv medborger i samfundet.
- Sikre koordinering og samarbejde om indsatsen på tværs i hele kommunen og dermed bidrage til at give de bedste muligheder for beskæftigelse - samt social og kulturel integration i de lokale fællesskaber, i skole og uddannelsessystemet og i kultur og foreningslivet.
- Synliggøre indsatser og sammenhænge i kommunens indsats under den treårige integrationsperiode således, at alle involverede aktører kan se sig selv i opgaven.

Helt centralt for en vellykket integration er beskæftigelsesindsatsen og inklusion i lokalmiljøet. Derfor er det strategiens vision, at flygtninge i Allerød Kommune hurtigst muligt bliver selvforsørgende aktive medborgere, der trives i og med det lokale samfund.

### **Strategiens indhold**

Strategien indeholder de overordnede kerneindsatser og politiske mål der prioriteres som led i modtagelsen og integrationen af flygtninge i kommunen.

Strategien er inddelt i delområder. Hvert delområde skal synliggøre forskellige aspekter af den samlede indsats, der skal understøtte en god integration. Under hvert delområde redegøres for den nuværende praksis og hvordan indsatsen skal udvikles. Endvidere fastsættes mål for hvorledes kommunen ønsker at kunne se progression i forhold til indsatser inden for de enkelte delområder. Delområderne er:



- Modtagelse – én indgang til kommunen,
- Egnede boliger – midlertidige og permanente
- Selvforsørgende så hurtig som muligt
- Leg og læring - Uddannelsesmuligheder – hele livet
- Sundhed og trivsel
- At være en del af lokalsamfundet.

Nedenfor er opstillet de centrale elementer strategien indeholder i forhold til udvikling af indsatsen inden for de 6 delområder. Nogle af indsatserne vil være omfattet af ekstra udgifter

### **Modtagelse – én indgang til kommunen**

- Implementering af ”Min Plan”, bedre information til flygtninge, øget hjælp til selvhjælp, og større ansvar for egen integration
- Tidlige indsatser og forbedret tværgående koordinering mellem integrationshus, frivillige, skoler, virksomheder m.m.
- Ansættelse af familiekonsulenter som bindeleddet mellem familien og de mange kommunale instanser- herunder skoler og dagtilbud

### **Selvforsørgende så hurtig som muligt**

- Implementering af Allerød Uddannelsen, en beskæftigelsesrettet kompetencegivende uddannelse for voksne flygtninge – i samarbejde med virksomheder
- Særligt fokus på optagelse af flygtninge på integrationsgrunduddannelsen
- Oprettelse af Erhvervsnetværk, og tættere forpligtende samarbejdsaftaler med private virksomheder
- Større fleksibilitet i samarbejdet med sprogskoler og øget fokus på rollemodeller, motivation, og empowerment

### **Egnede boliger – midlertidige og permanente**

- Perioden i midlertidige boliger nedbringes kontinuerligt

- Den permanente boligplacering for familier med børn sker geografisk tæt på den midlertidige bolig således, at børn undgå unødige skift i henholdsvis dagtilbud og skole.

### **Leg og læring - Uddannelsesmuligheder – hele livet**

- Vurdering af skoleparathed og omlægning af modtageklassetilbuddet
- Klare planer for forældreinddragelse i skoler og dagtilbud
- Alle flygtningebørn visiteres til en sprog-Ipad, og tilbydes adgang til fritidsaktiviteter gennem forenings samarbejdet
- Virksomhedsplaceret undervisning og Allerød Uddannelsen for voksne flygtninge

### **Sundhed og trivsel**

- Tidlige forebyggende indsatser og særligt fokus på traumatiserede flygtninge
- Forebyggende, sundhedsfremmende og rehabiliterende indsatser målrettet yderligere den enkeltes behov og ressourcer
- Tættere samarbejde med praktiserende læger

### **At være en del af lokalsamfundet**

- Ansættelse af en frivillighedskordinator til at mobilisere, understøtte og koordinere det store frivillige engagement.
- Fritidspas til børn og unge
- Boligsocialindsatser i de lokale samfund

Vedlagt denne sag er udkast til strategi samt skema med estimat for de budgetmæssige konsekvenser i forbindelse med udmøntning af strategiens indsatser. Endvidere er vedlagt notat med oplysninger om kommunens stående udgifter i forbindelse med integrationsindsatsen. Da strategiens primære fokus er på beskæftigelsesindsatsen er de fleste indsatser også prioriteret der.

Samlet set vil en fuld implementering af strategien udgøre en

merudgift svarende til skønsmæssigt ca. 3,0 mio. kr. årligt - med variationer i overslagsårene i forhold til udviklingen i antallet af flygtninge og familiesammenførte. Allerød Kommunes udgifter til integrationsindsatsen forventes i 2016 at være ca. 23 mio. kr.

Med udmøntningen af strategiens målsætninger vil der være afledte positive økonomiske effekter. Først og fremmest i forhold til beskæftigelsesindsatsen. Strategiens indsatser vil bidrage til indfrielse af målsætningen om at 33 % af de flygtninge, der kommer til Allerød skal i beskæftigelse indenfor 1 år. Indfrielse af denne målsætning alene udgør en besparelse svarende til skønsmæssigt ca. 8 mio. kr. årligt. Denne budgetreduktion er indarbejdet i det administrative budgetgrundlag.

Der forventes yderligere afledte positive effekter på længere sigt, hvilket vil sige ud over budgetperioden. Der er tale om en helhedsorienteret strategi, og det ikke muligt at opgøre disse effekter på nuværende tidspunkt. Det forventes f.eks. at indsatser vedr. børn vil sikre at de unge senere i livet kan gennemføre en uddannelse og komme i beskæftigelse. Indsatser på sundhedsområdet må også forventes at have positive effekter i forhold til kommunens udgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet.

Ved implementering af strategien vil der være fokus på organisering af opgaven samt løbende opfølgning af effekterne af indsatsen.

Efter udvalgenes behandling af denne sag og drøftelser i forbindelse med de kommende budgetforhandlinger, vil strategien blive behandlet i Økonomiudvalg og byråd med henblik på høring i løbet af oktober måned. Strategien forventes endeligt godkendt i byrådet i november måned. Herefter udarbejdes konkrete handleplaner for udmøntning af strategien inden for de forskellige delområder.

#### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår at sagen behandles på følgende måde i fagudvalgene:

Klima- og miljøudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Børne- og skoleudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i Økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Og

2. At udvalget herunder foretager indstilling af indsatser inden for udvalgets områder med udgangspunkt i udkast til strategi og dertil hørende økonomiskema, punkt 5,6 og 8 til Økonomiudvalget med henblik på oversendelse til budgetforhandlingerne.

Sundhed- og velfærdsudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i Økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Og

2. At udvalget herunder foretager indstilling af indsatser inden for udvalgets områder med udgangspunkt i udkast til strategi og dertil hørende økonomiskema, punkt 7 og 8 til Økonomiudvalget med henblik på oversendelse til budgetforhandlingerne.

Kultur og Idrætsudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i Økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Og

2. At udvalget herunder foretager indstilling af indsatser inden for udvalgets områder med udgangspunkt i udkast til strategi og dertil hørende økonomiskema, punkt 9 og 10 til Økonomiudvalget med henblik på oversendelse til budgetforhandlingerne.

Teknik- og Planudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i Økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i Økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Og

2. At udvalget herunder foretager indstilling af indsatser inden for udvalgets områder med udgangspunkt i udkast til strategi og dertil hørende økonomiskema, punkt 1,2,3 og 4 til Økonomiudvalget med henblik på oversendelse til budgetforhandlingerne.

## Økonomi og finansiering

Samlet set vil en fuld implementering af strategien udgøre en skønsmæssig merudgift svarende til ca. 3 mio. kr. årligt med variationer i overslagsårene i forhold til udviklingen i antallet af flygtninge og familiesammenførte, jf. bilag 3.

## Dialog/høring

Initiativerne i strategien vil hver i sær bidrage til at indfri målene om at 33% kommer i beskæftigelse indenfor 1 år og dermed en besparelse svarende til skønsmæssigt ca. 8 mio. kr. årligt. Denne budgetreduktion er indarbejdet i det administrative budgetgrundlag, jf. statusnotat 3. Følgende proces er planlagt i forbindelse med den videre dialog og høring omkring strategien:

29. august - 7. september

Fagudvalgene godkender udkast til strategi og foretager prioriteringer i indsatser

13. september

	Økonomiudvalgsbehandling
	<u>Medio - ultimo september</u> Budgettet vedtages
	<u>4. oktober</u> Økonomiudvalget sender høringsoplæg i høring
	<u>5. oktober - 25. oktober</u> Høring
	<u>15. november</u> Økonomiudvalgsbehandling
	<u>24. november</u> Byrådet vedtager strategien
<b>Bilag</b>	24.november... udarbejdelse af Handleplaner for implementering Bilag 1. Strategiudkast 3.0 - Bilag 2. Økonomisk prioriteringsskema -Strategi Bilag 3. Allerød Kommunes udgifter til integrationsindsatsen
<b>Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 29-08-2016</b>	Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt.
<b>Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 30-08-2016</b>	Udvalget indstiller Forvaltningens forslag på Børn- og Skoleudvalgets område godkendt, idet det præciseres, at forslag til konkrete handleplaner forelægges udvalget med henblik på godkendelse.
<b>Beslutning Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 31-08-2016</b>	Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt.
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 05-09-2016</b>	Formanden satte Forvaltningens forslag vedr. KIU til afstemning. For stemt Lea Herdal og Theodore Gbouable. Imod stemte John Jensen.
<b>Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 06-09-2016</b>	Formanden satte Forvaltningens forslag til afstemning.  Lone Hansen, Martin Wolffbrandt, Henriette Gedde og Lea Herdal stemte for. Jesper Hammer stemte i mod.
<b>Fraværende</b>	Erik Lund Nikolaj Bührmann

## KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017

### 18. Fritidspolitik

Sagsnr.: 16/7967

#### Punkttype

Beslutning.

#### Tema

Forvaltningen har i et konstruktivt samarbejde med repræsentanter fra Fritidsnævnet, brugerrådene og Allerød Idræts Union udarbejdet forslag til Fritidspolitik.

Kultur- og Idrætsudvalget besluttede den 9. maj at sende forslaget i høring hos kommunens foreninger og andre relevante parter.

Fritidspolitikken er revideret på baggrund af høringssvarene. Kultur- og Idrætsudvalget anmodes om at indstille Fritidspolitikken godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

**Supplerende i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen den 16. august 2016:** Bilag 3 Fritidspolitik er tilrettet efter Kultur- og Idrætsudvalgets behandling af sagen den 8. august 2016.

#### Sagsbeskrivelse

#### Supplerende sagsbehandling

Sagen genoptages efter høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Kultur- og Idrætsudvalget besluttede den 9. maj 2016 at sende forslaget til ny fritidspolitik i høring hos alle kommunens foreninger med henblik på at høringssvarene og en endelig politik kan indstilles godkendt i Økonomiudvalg og byrådet den 8. august 2016.

#### *Indsatsområder og opfølgning*

Politikken har tre særlige indsatsområder:

1. Rammer for det frivillige foreningsarbejde og oplysnings-forbundene.
2. Borgernes muligheder for fritidstilbud
3. Rammer for det selvorganiserede fritidsliv

Forslaget til fritidspolitikken indeholder alene målsætninger for området, hvilket betyder at politikken kan blive til en langsigtet ramme for arbejdet på området. Der er lagt op til at, udmøntningen af politikken sker ved foreningernes aktive indsats inden for de fysiske rammer, lovgivningens rammer og det økonomiske grundlag som det årlige budget sætter. Såfremt der skal udarbejdes egentlige handleplaner, vil det være afgørende at kende økonomien i en årrække frem.

#### *Øget fokus på at understøtte det frivillige arbejde*

Der er endvidere et nyt fokus på vigtigheden af at understøtte det

frivillige arbejde, idet fritidspolitikken skal:

- Sikre at såvel nye som allerede etablerede fritidstilbud understøttes
- Sikre at der sættes fokus på indhold, kvalitet og synlighed af fritidstilbuddene
- Sikre fokus på betydningen af tidssvarende rammer og faciliteter for fritidsaktiviteterne
- Sikre størst mulig brugerindflydelse på fritidspolitikens indhold og udmøntning

#### *Høringssvar*

Der er ved høringsfristens udløb den 16. juni 2016 indkommet 9 høringssvar fra hhv.

Stutsborg Rideklub, Allerød Idræts Union, Fritidsnævnet, Allerød Skakklub, Oplysningsforbundenes Samråd, Lillerød og Omegns Folkedanserforening, Brugerrådet ved Lillerød-hallerne, Sigma Swim Allerød og Vandgymnastikforeningen ”Gyldenspjæt”. Høringssvar findes i bilag 1. Ældrerådets høringssvar fremgår af bilag 4.

Høringssvarene peger på følgende:

- Stor tilfredshed med fritidspolitikken intentioner.
- Ønske om at politikken konkretiseres i handleplaner gerne i dialog med foreningslivet. Der er i høringssvarene fremsendt forslag til handleplaner.
- Ønske om en mere langsigtet økonomisk planlægning, som kan give foreningerne et længere perspektiv på deres planlægning, som vil give foreningerne længere tid til at tilrette deres økonomi.
- Ønske om en generel fastholdelse af den nuværende økonomi.
- De første 3 afsnit bør minimeres af hensyn til læsevenligheden og fremhævelse/konkretisering af de opstillede målsætninger, samt forslag til lidt redaktionelle og forståelsesmæssige rettelser

På baggrund af høringssvarene er fritidspolitikken revideret. Af bilag 2 fremgår, hvilke rettelser, der er foretaget i politikken.

Den reviderede fritidspolitik fremgår af bilag 3. Høringssvar fra Ældrerådet er vedlagt som bilag 4.

*Sammenhæng til øvrige politikområder*

Fritidspolitikken har en sammenhæng til strategi for modtagelse og integration af flygtninge, hvor der er beskrevet en mulig udvikling af indsatsen for at få flygtninge til hurtigt at blive en del af lokalsamfundet.

Fritidspolitikken har ligeledes en sammenhæng til udviklingen af børne- og ungeområdet - samt til sundhedspolitikken mv.

Forslaget til fritidspolitikken indeholder målsætninger, som bliver en langsigtet ramme - også for at tænke sammenhænge til øvrige politikområder ind. Udmøntningen vil kunne ske ved at arbejde med handleplaner og udvikling også inden for øvrige politikområder.

**Administrationens  
forslag  
Dialog/høring**

Forvaltningen forslår, at udvalget indstiller den reviderede politik til godkendelse i Økonomiudvalget og byrådet.

Politikken er udarbejdet i samarbejde med repræsentanter fra Fritidsnævnet, brugerrådene og Allerød Idræts Union.

Endvidere har politikken været sendt i høring i 4 uger.

Ældrerådet og Handicaprådet har efterfølgende haft Fritidspolitikken i høring.

**Bilag**

Bilag 1 Høringssvar

Bilag 2 Revideret Fritidspolitik med synlige rettelser

Bilag 3 Fritidspolitik

Fritidspolitik Høringssvar fra Ædrerådet

**Beslutning Kultur-  
og Idrætsudvalget  
2014-2017 den 08-  
08-2016**

Udvalget besluttede at indstille Fritidspolitikken til godkendelse i Økonomiudvalget og byrådet, med mindre ændringer af formalia.

**Beslutning Kultur-  
og Idrætsudvalget  
2014-2017 den 05-  
09-2016**

Udvalget besluttede at indstille Fritidspolitikken godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.

**Fraværende**

Erik Lund

Nikolaj Bührmann



Signeret af:

---

John Jensen  
*Formand*

---

Lea Herdal  
*Medlem*

---

Theodore Gbouable  
*Medlem*

**Bilag: 3.1. Forslag mødeplan 2017 version 2.pdf**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 46416/16

Forslag til mødeplan for 2017

2017 - 1. halvår

Januar		Februar		Marts		April		Maj		Juni	
1 S	Nytårsdag	1 O	EBU	1 O		1 L		1 M	KMU	1 T	KIU
2 M	KMU	2 T	KL- Børn og Unge topm.	2 T		2 S		2 T	BSU	2 F	
3 T	BSU	3 F	KL- Børn og Unge topm.	3 F		3 M	KIU	3 O	SVU	3 L	
4 O	SVU	4 L		4 L		4 T	TPU	4 T		4 S	Pinsedag
5 T		5 S		5 S		5 O	EBU	5 F		5 M	2. pinsed./ Grundlovsd.
6 F		6 M		6 M	KMU	6 T		6 L		6 T	TPU
7 L		7 T	ØU	7 T	BSU	7 F		7 S		7 O	EBU
8 S		8 O		8 O	SVU	8 L		8 M	KIU	8 T	
9 M	KIU	9 T		9 T		9 S	Palmesøndag	9 T	TPU	9 F	
10 T	TPU	10 F		10 F		10 M	15	10 O	EBU+ KL-social/sundh.	10 L	
11 O	EBU	11 L		11 L		11 T		11 T	KL- social/sundh. forum	11 S	
12 T	KL- komm. øk topmøde	12 S		12 S		12 O		12 F	Store bededag	12 M	24
13 F	KL- komm. øk topmøde	13 M	7	13 M	KIU	13 T	Skærtorsdag	13 L		13 T	ØU
14 L		14 T		14 T	TPU	14 F	Langfredag	14 S		14 O	
15 S		15 O		15 O	EBU	15 L		15 M	20	15 T	
16 M	3	16 T		16 T	KL- komm. Pol. topmøde	16 S	Påskedag	16 T	ØU	16 F	
17 T	ØU	17 F		17 F	KL- komm. Pol. topmøde	17 M	2. påskedag	17 O		17 L	
18 O		18 L		18 L		18 T	ØU	18 T		18 S	
19 T		19 S		19 S		19 O		19 F		19 M	25
20 F		20 M	8	20 M	12	20 T		20 L		20 T	
21 L		21 T		21 T	ØU	21 F		21 S		21 O	
22 S		22 O		22 O		22 L		22 M	21	22 T	BY
23 M	KMU	23 T	BY	23 T		23 S		23 T		23 F	
24 T	BSU	24 F		24 F		24 M	17	24 O	BY	24 L	Sankt Hans dag
25 O	SVU	25 L	Fastelavn	25 L		25 T	KL- Teknik og Miljø 2017	25 T	Kr. Himmelfartsd.	25 S	
26 T	BY	26 S		26 S		26 O	KL- Teknik og Miljø 2017	26 F		26 M	26
27 F		27 M	9	27 M	KMU	27 T	BY	27 L		27 T	
28 L		28 T		28 T	BSU	28 F		28 S		28 O	
29 S		29 O		29 O	SVU	29 L		29 M	KMU	29 T	
30 M	KIU	30 T		30 T	BY	30 S		30 T	BSU	30 F	
31 T	TPU	31 F		31 F				31 O	SVU		



## 2017 - 2. halvår

Juli		August		September		Oktober		November		December	
1 L		1 T	31	1 F		1 S		1 O	SVU	1 F	
2 S		2 O		2 L		2 M	40	2 T	KL-Jobcamp	2 L	
3 M	27	3 T		3 S		3 T	ØU	3 F	KL-Jobcamp	3 S	
4 T		4 F		4 M	KIU	4 O		4 L		4 M	KIU
5 O		5 L		5 T	TPU	5 T		5 S		5 T	TPU
6 T		6 S		6 O	EBU	6 F		6 M	KIU	6 O	EBU
7 F		7 M	KMU	7 T		7 L		7 T	TPU	7 T	ØU + BY Konst. møde nyt Byråd
8 L		8 T	BSU	8 F		8 S		8 O	EBU	8 F	
9 S		9 O	SVU	9 L		9 M	41	9 T		9 L	
10 M	28	10 T		10 S		10 T	BY	10 F		10 S	
11 T		11 F		11 M	37	11 O		11 L		11 M	50
12 O		12 L		12 T	ØU	12 T		12 S		12 T	ØU
13 T		13 S		13 O		13 F		13 M	46	13 O	
14 F		14 M	KIU	14 T		14 L		14 T	ØU	14 T	
15 L		15 T	TPU	15 F		15 S		15 O		15 F	
16 S		16 O	EBU	16 L		16 M	42	16 T		16 L	
17 M	29	17 T		17 S		17 T		17 F		17 S	
18 T		18 F		18 M	KMU + BY	18 O		18 L		18 M	51
19 O		19 L		19 T	BSU	19 T		19 S		19 T	
20 T		20 S		20 O	SVU	20 F		20 M	47	20 O	
21 F		21 M	34	21 T		21 L		21 T	Komm.valg	21 T	BY
22 L		22 T	ØU	22 F		22 S		22 O		22 F	
23 S		23 O		23 L		23 M	43	23 T	BY	23 L	
24 M	30	24 T		24 S		24 T		24 F		24 S	Juleaften
25 T		25 F		25 M	KIU	25 O		25 L		25 M	Juledag
26 O		26 L		26 T	TPU	26 T		26 S		26 T	2. juledag
27 T		27 S		27 O	EBU	27 F		27 M	KMU	27 O	
28 F		28 M	KMU	28 T		28 L		28 T	BSU	28 T	
29 L		29 T	BSU	29 F		29 S		29 O	SVU	29 F	
30 S		30 O	SVU	30 L		30 M	KMU	30 T		30 L	
31 M		31 T	BY			31 T	BSU			31 S	Nytårsaften

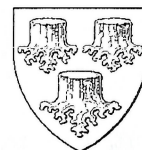
**Bilag: 4.1. Musikskolen - Anlægsregnskab for om- og tilbygning 2015-2016.pdf**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 58771/16



## REGNSKAB FOR ANLÆGSBEVILLING

Teknik og Drift

Indstiller nedenstående regnskab til godkendelse

ANLÆGSARBEJDE				
Allerød Musikskole				
HOVEDKONTO	HOVEDFUNKTION	FUNKTION	STED NR:	FAGUDVALG:
03	35	63	7109	Kultur- og Idrætsudvalget

MEDDELTE ANLÆGSBEVILLINGER		BELØB	
NUMMER:	DATO:	UDGIFT	INDTÆGT
	BY 201212	500.000	
	BY101013	9.863.000	
	BY 101013	6.000.000	
SAMLET ANLÆGSBEVILLING:		16.363.000	

AFHOLDTE UDGIFTER / INDTÆGTER		BELØB	
REGNSKABSÅR:		UDGIFT	INDTÆGT
2012		50.750,00	
2013		729.384,00	
2014		13.057.519,00	1.544.928,00
2015		4.010.566,00	
2016		96.255,00	
SAMLET ANLÆGSUDGIFT/INDTÆGT:		17.944.474,00	1.544.928,00
MERUDGIFT / MINDREINDTÆGT:		1.581.474,00	
MINDREUDGIFT / MERINDTÆGT:			1.544.928,00
AFVIGELSE I PROCENT:			

Allerød den 8. aug 2016

Projektansvarlig godkender, at anlægsarbejdet er afsluttet, og at alle udgifter og indtægter vedrørende anlægsarbejdet indgår i det aflagte regnskab.

  
Flemming Kjølstad Larsen

underskrift



Mette Moldenæs

underskrift

**SPECIFIKATION OG BEMÆRKNINGER TIL ANLÆGSREGNSKABET:**

Der er afholdt følgende udgifter:

**Bilag: 5.1. Koncertsal snittegning A3492.pdf**

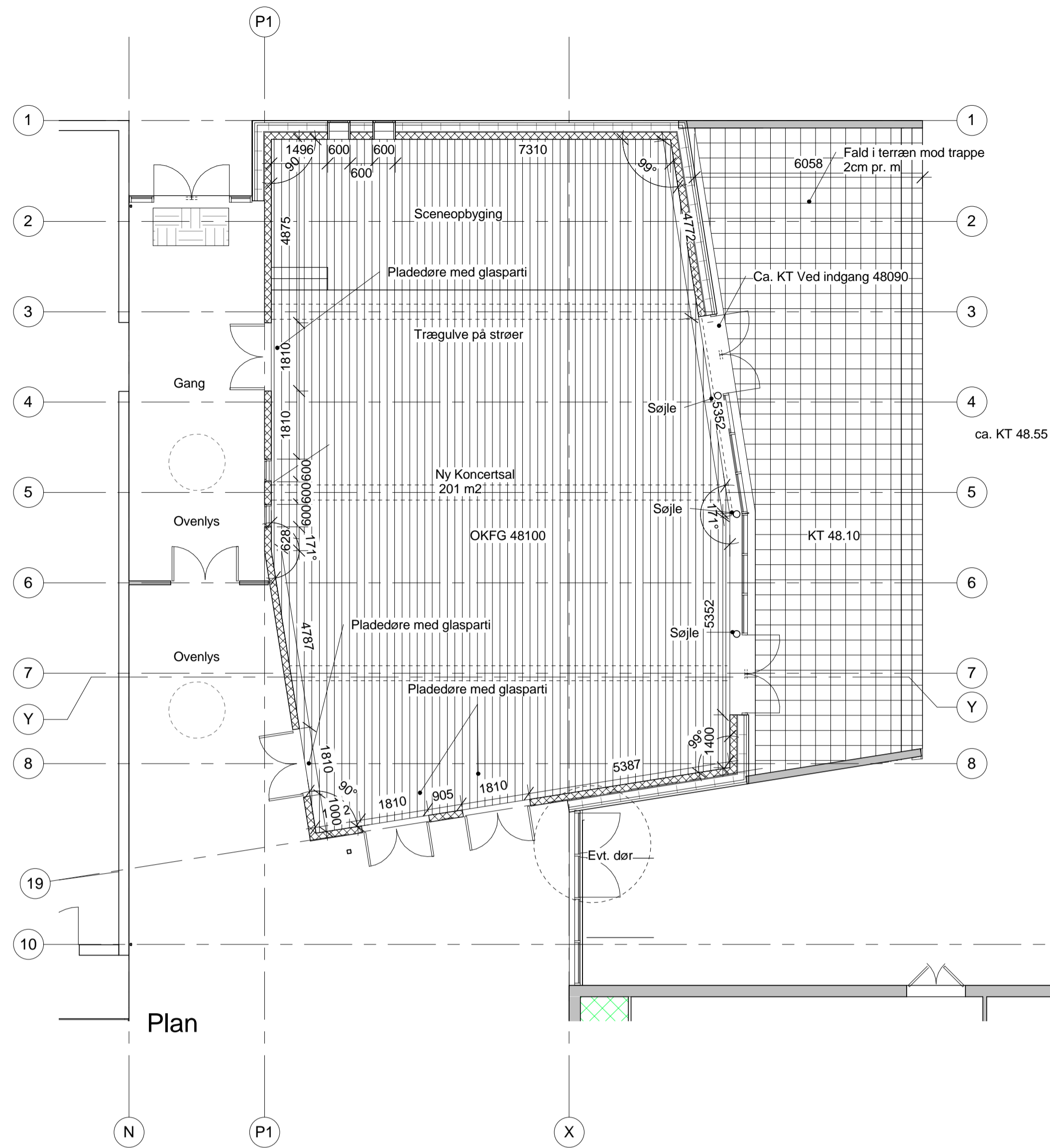
**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

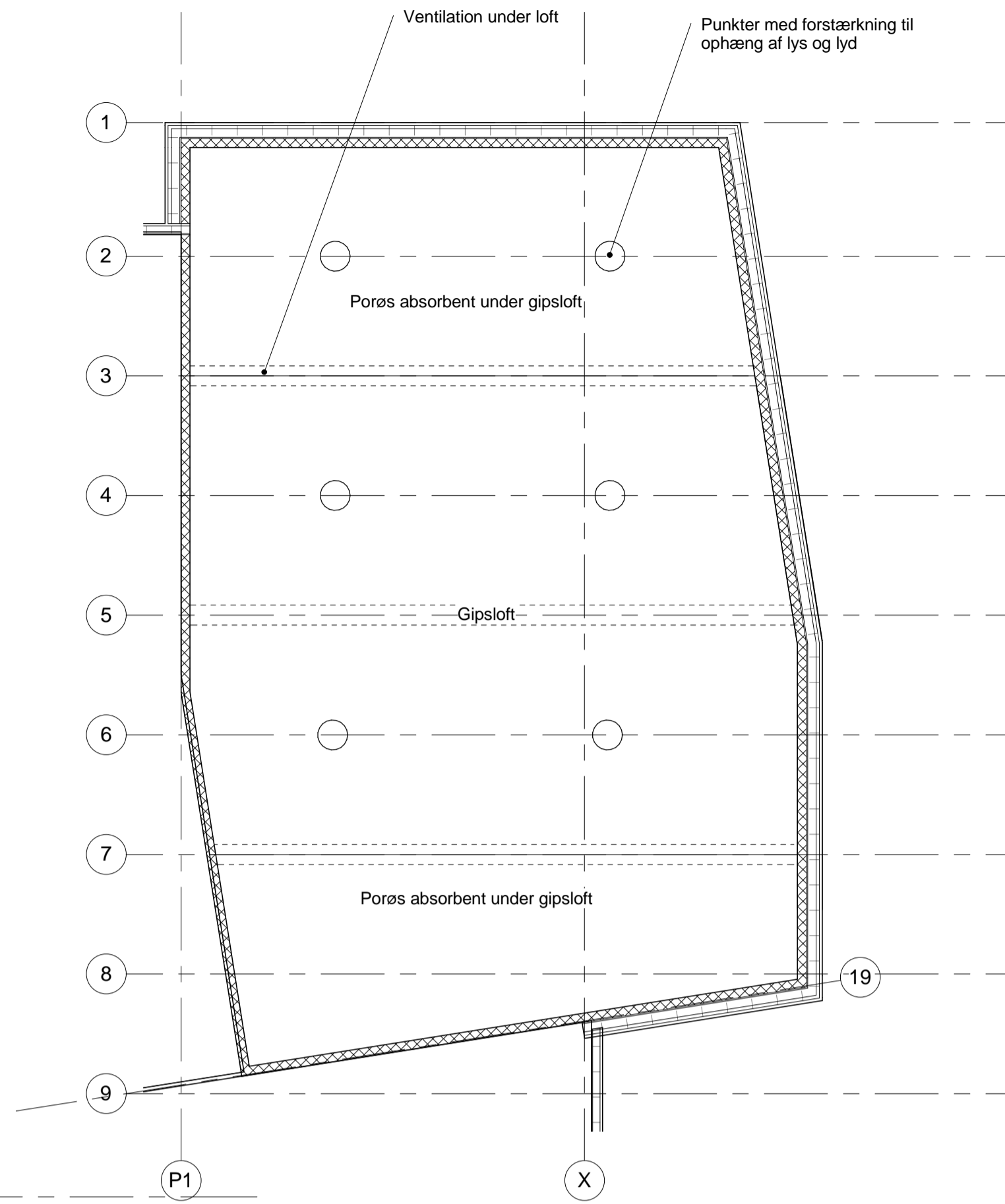
**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 62182/16

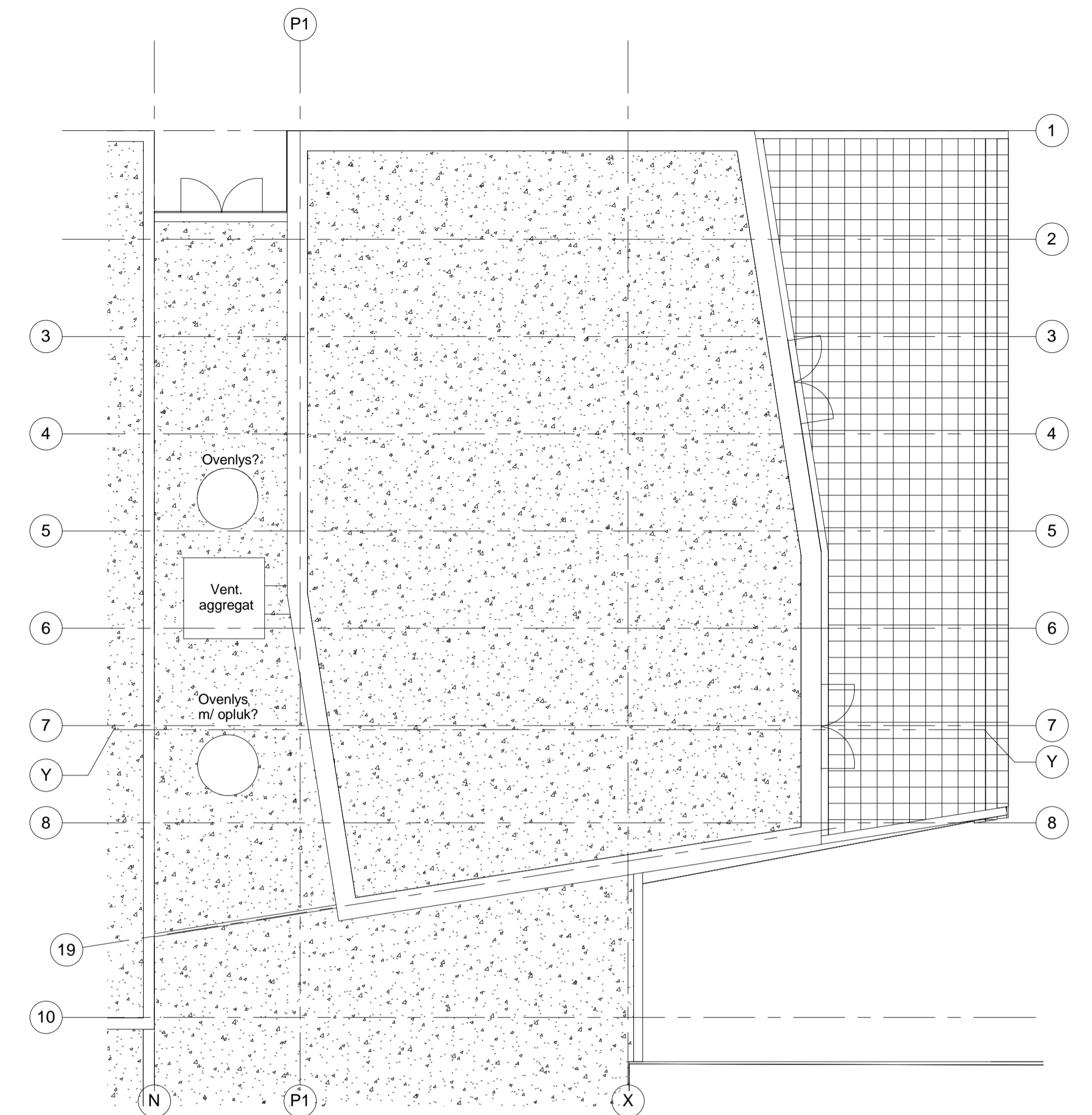




Plan



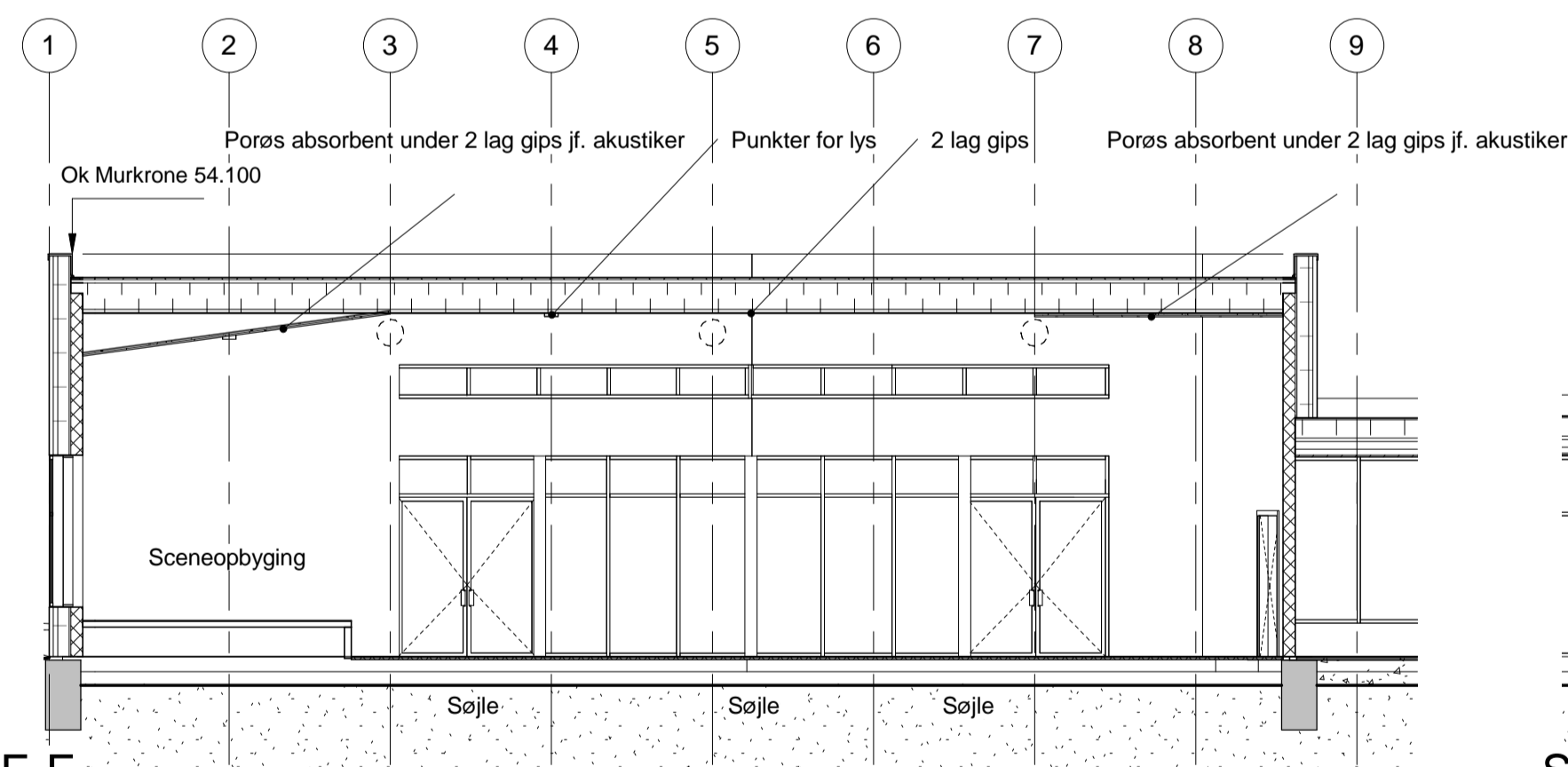
Loft i sal



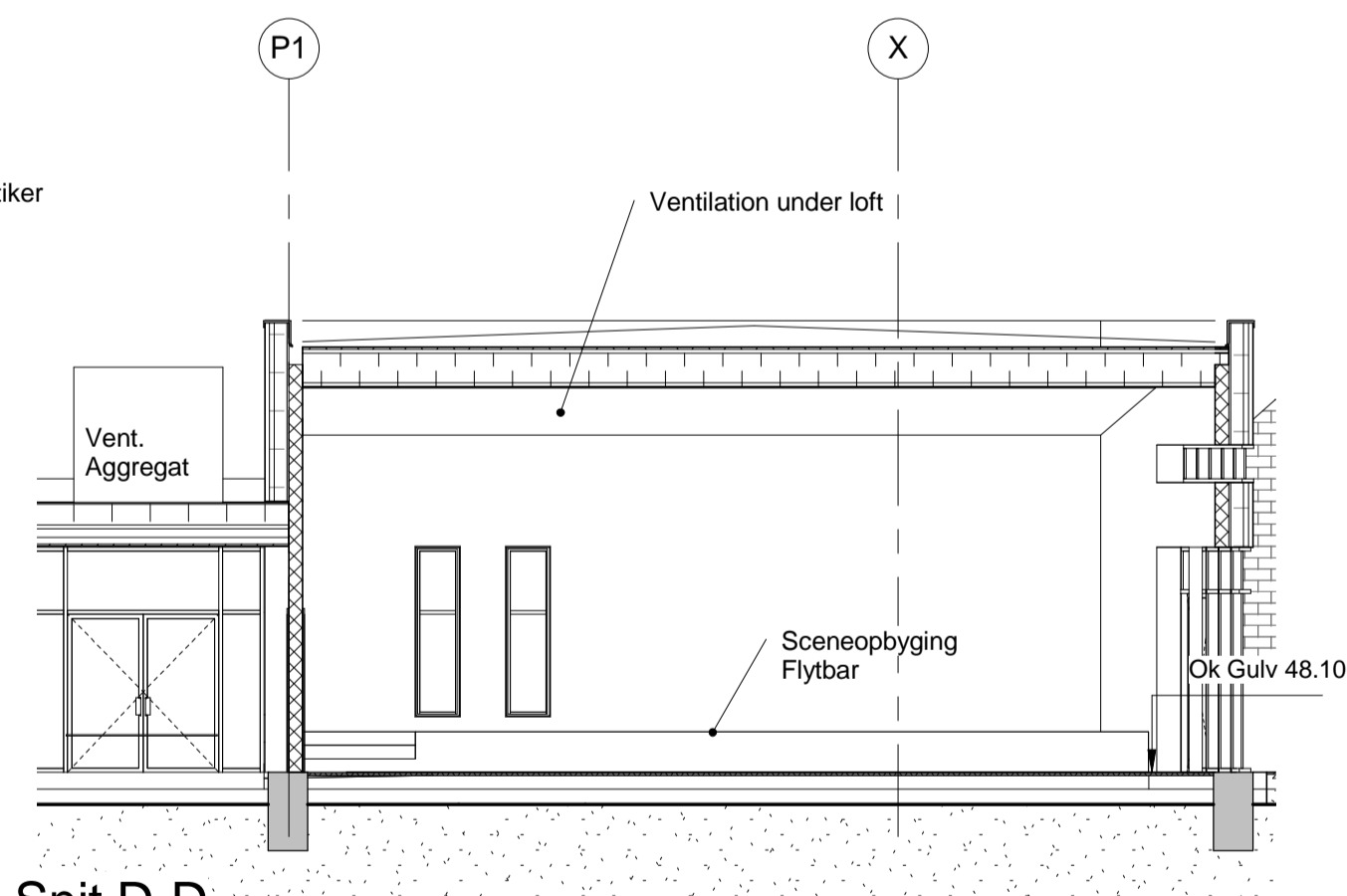
Tagplan

Hovedprojekt

A3.492-2

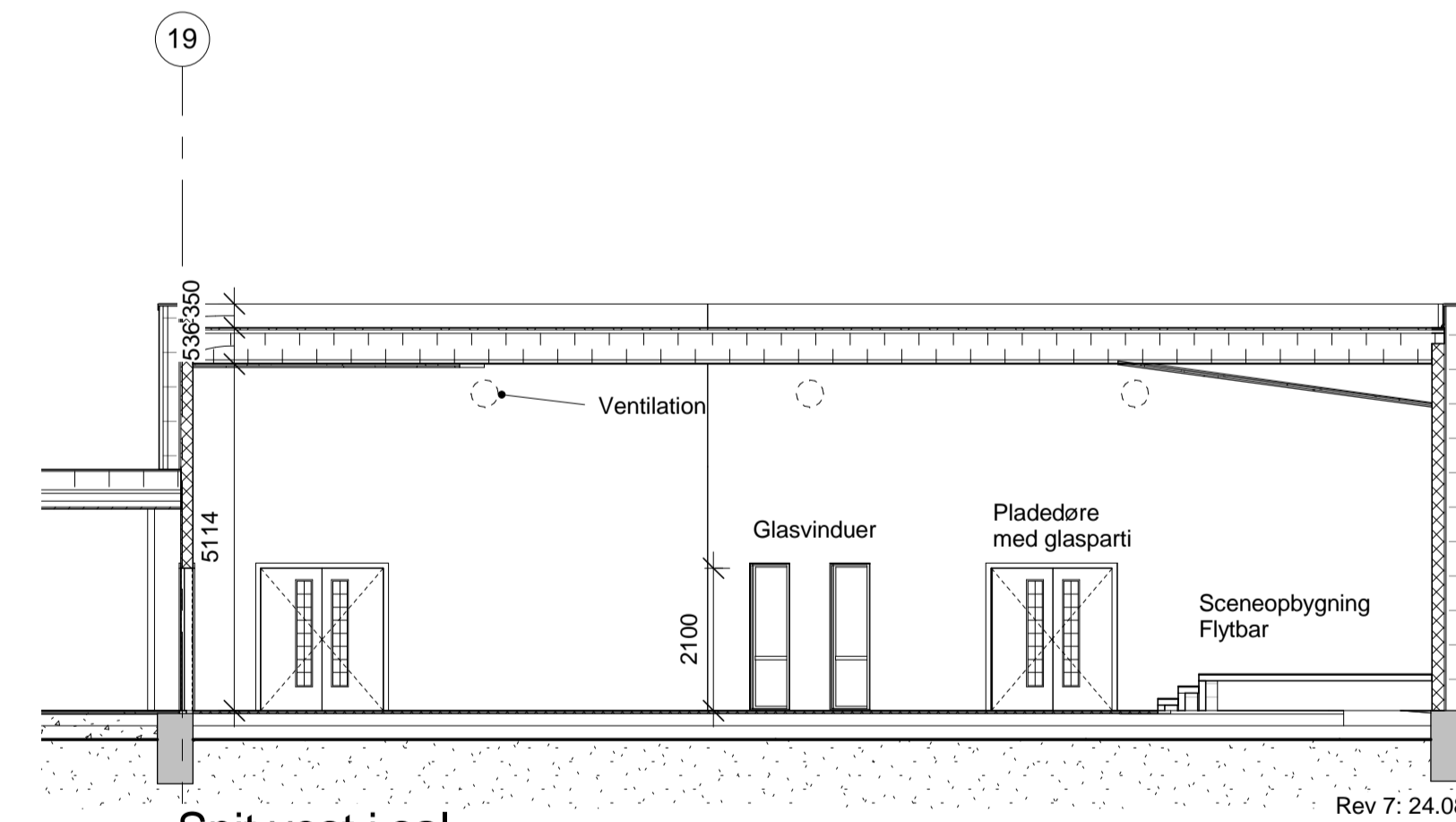


Snit E-E

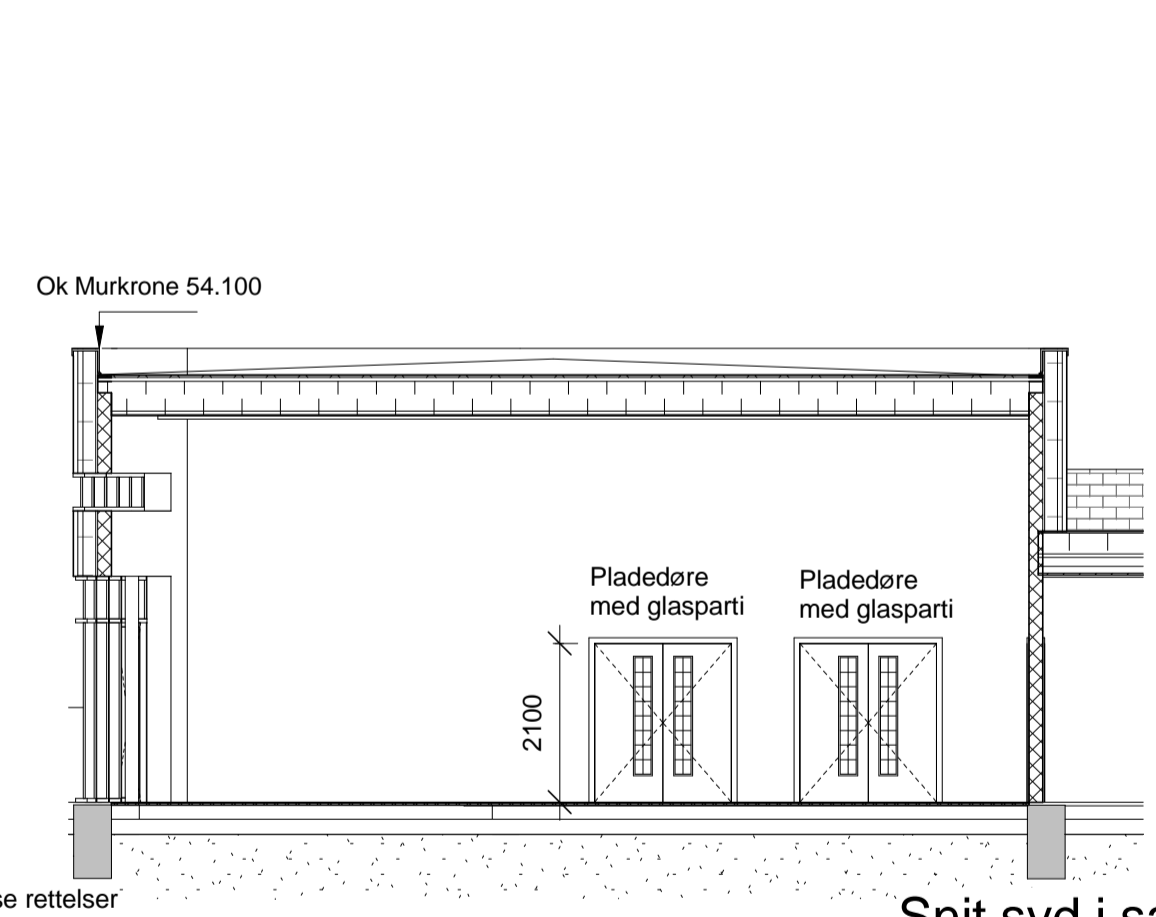


Snit D-D

Ny koncertsal snit D-D  
1 : 100



Snit vest i sal



Snit syd i sal

Rev 7: 24.08.2016 Diverse rettelser  
 Rev 6: 12.08.2016 Koncertsaldere til foyer og gang rettet.  
 Rev 5: 02.08.2016 Materiale opdateret mht. som udført tegninger af det eksisterende bygning.  
 Opdatering af døre med glasparti  
 Rev 4: 01.07.2016 Akustiskloft jf. akustiker. Ændringer af facade mht. sceneopbygning.  
 Rev 3: 2016.04.21 Konstruktioner mht. ingeniør  
 Rev 2: 2016.03.03 Oprettelse af musiksal  
 Rev 1: 2014.06.06 Hovedprojekt  
**HENVISNINGER:**  
 Detaljer se Detaljemappe A5.211  
 Tagopbygning og mål herfor i henhold til Taasinge.

**Generel Note:**  
 Alle koter og mål er vejledende. Skal kontrolleres på stedet.  
 Alle udvendige ramper, Trapper, støttemure, belægninger, bundopbygninger, værn, håndlister, udendørs belysning, parkering og terrænbearbejdnings i henhold til GVL

REV.	DATO:	TEGN. AF:	KONT. AF:	GODK. AF:	BESKRIVELSE:
	2014.06.17	LBM	FJU	TS	

## Allerød Musikskole

Allerød Kommune

Sags navn: Allerød Musikskole  
 Sags nr: GULA 1401

EMNE: Sal  
 A3.492  
 Akustisk sal

PROJEKT ID:

FIL NR.:

MÅL: A1 1:100

TEGNING NR.: A3 1:200 (skaleret)

TEGNING NR.: **A3.492**

1 : 100

Bygherre:	Allerød Kommune	Bjarkesvej 2, 3450 Allerød	Tel.: (+45)48100100	Fax: (+45)xx
Arkitekt:	Vilhelm Lauritzen Arkitekter AS	Wildebergsgade 41, 1408 København K.	Tel.: (+45)32699000	Fax: (+45)32699090
Ingeniør:	Aksel V. Jensen	Teglgården 1, 3400 Hillerød	Tel.: (+45)48220300	Fax: (+45)48220310
Entreprenør:	GVL	Oldvej 6, 3520 Farum	Tel.: (+45)48166800	Fax: (+45)48171425

**Bilag: 5.2. Snittegning A1201 koncertsal**

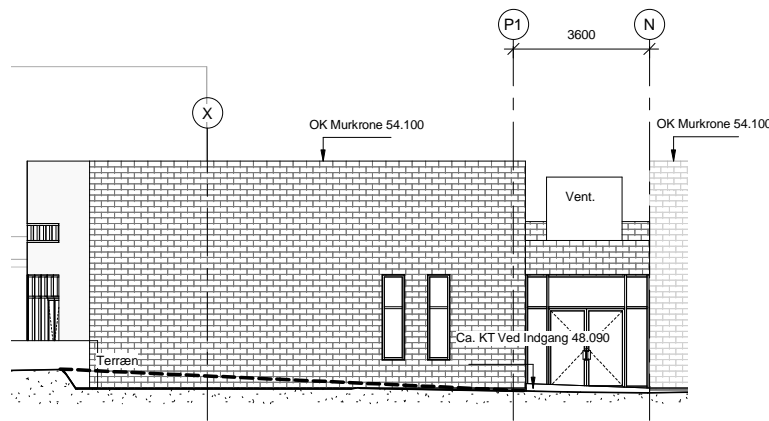
**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

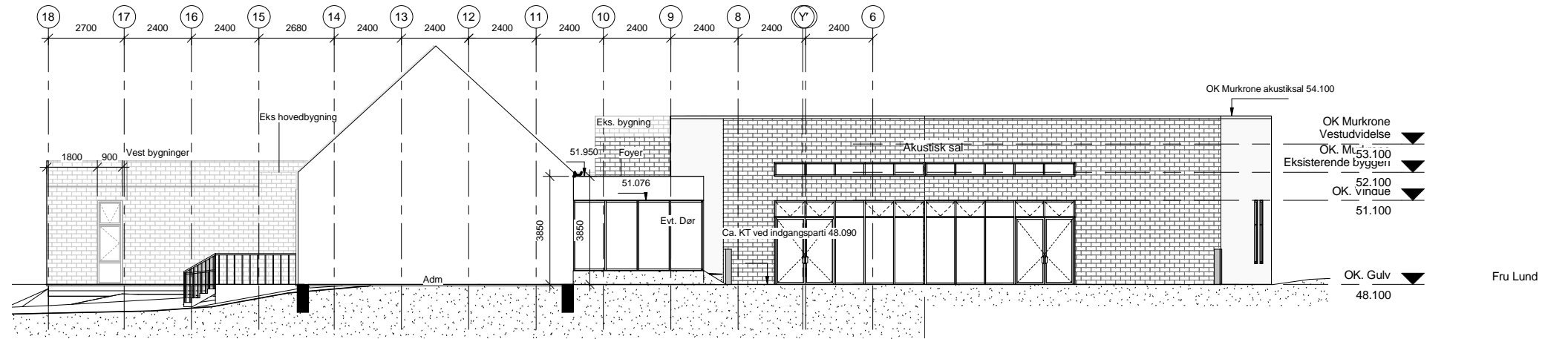
**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 62181/16

Vestfacade



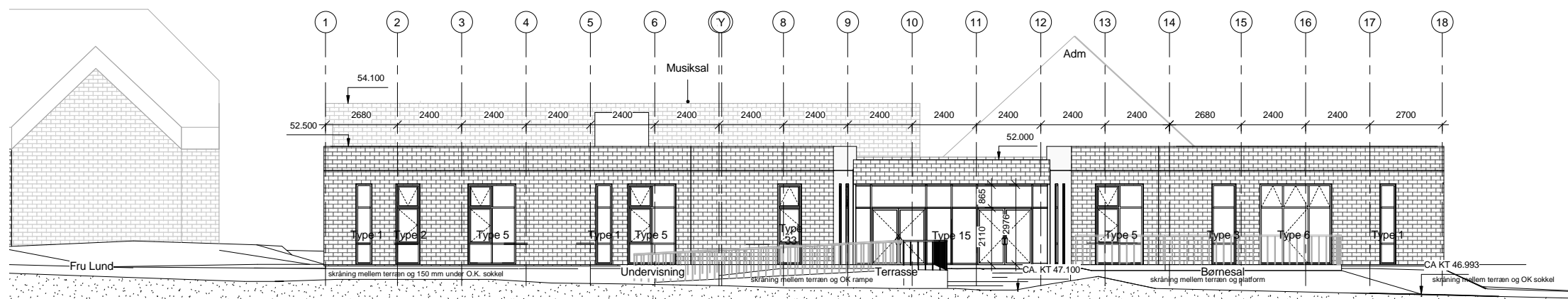
Nordfacade Akustiksal



Østfacade Akustiksal (Udfoldet)

Hovedprojekt

A1.201-7



- Rev 11: 01.07.2016 Ændringer af facade mht. sceneopbygning.
- Rev 10: 29/06/2016 Ændring af facade mht vægtykkelse
- Rev 9: 24/05/2016 Ændring af vinduer og dørpartier i facade på akustiksal.
- Rev 8: 25/04/2016 Ændringer af vinduesparti, akustiksal facader
- Rev 7: 2016.03.03 Tilføjelse af musiksal
- Rev 6: 2014.10.24 Revision ift. BSIM - rev iht skyer.
- Rev 5: 2014.09.30 SPAREFORSLAG: Kontrol koter, teksning eks bygninger
- Rev 4: 2014.09.22 SPAREFORSLAG: Tilretning vinduer efter ingeniør input
- Rev 3: 2014.09.08 SPAREFORSLAG: Sal udgår, Vinduer tilpasset skifer, ramper og værn ændret, rettelser iht. skyer
- Rev 2: 06/6/14 Hovedprojekt

**HENVISNINGER:**  
 Detaljer se Detaljemappe A5.211  
 Tagopbygning og mål herfor i henhold til Taasinge.

**Generel Note:**  
 Alle koter og mål er vejledende. Skal kontrolleres på stedet.  
 Alle udvendige ramper, Trapper, støttemure, belægninger, bundopbygninger, værn, håndlister, udendørs belysning, parkering og terrænbearbejdnings i henhold til GVL

REV.	DATO:	TEGN. AF:	KONT. AF:	GODK. AF:	BESKRIVELSE:
	2014.06.17	LBM	FJU	TS	

**Allerød Musikskole**  
 Allerød Kommune

Sags navn: **Allerød Musikskole**  
 Sags nr: **GVL A 1401**

EMNE: Facader Øst/Vest/Nord

PROJEKT ID:  
 FIL NR.:  
 MÅL: A1 1:100  
 A3 1:200 (skaleret)

TEGNING NR.: **A1.201**

1:100

Bygherre: Allerød Kommune  
 Arkitekt: Vilhelm Lauritzen Arkitekter AS  
 Ingeniør: Aksel V. Jensen  
 Entreprenør: GVL

Bjarkevej 2, 3450 Allerød  
 Wildersgade 41, 1406 København K  
 Teglgården 1, 3400 Hillerød  
 Oldvej 6, 3520 Farum

Tel: (+45)48100100  
 Tel: (+45)32899000  
 Tel: (+45)48220300  
 Tel: (+45)48166800

Fax: (+45)48100100  
 Fax: (+45)32899000  
 Fax: (+45)48220310  
 Fax: (+45)48171425

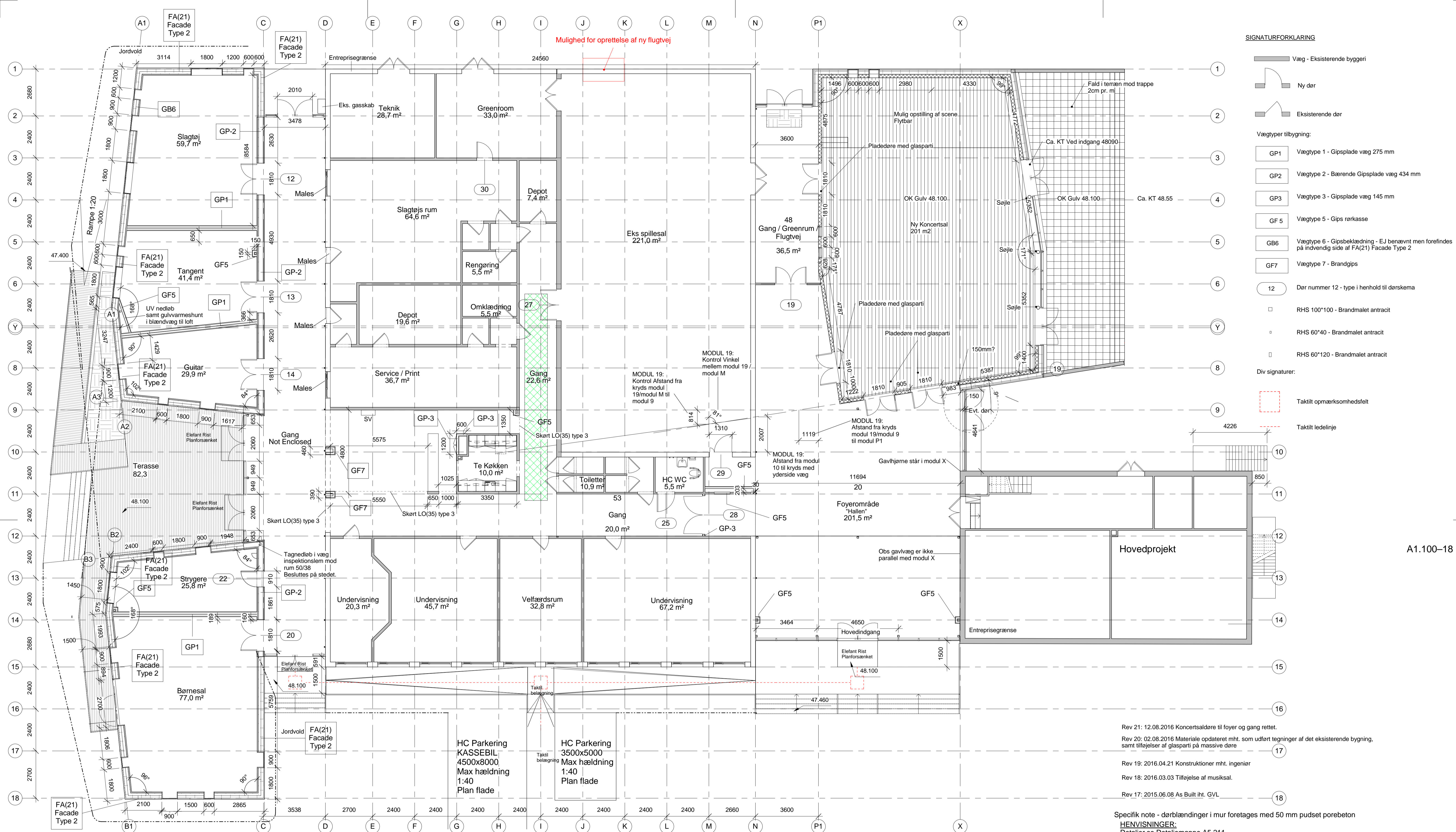
**Bilag: 5.3. Plantegning koncertsal musikskolen**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 62180/16



- SIGNATURFORKLARING**
- Væg - Eksisterende byggeri
  - Ny dør
  - Eksisterende dør
  - Vægtypen tilbygning:
  - GP1 Vægtypen 1 - Gipsplade væg 275 mm
  - GP2 Vægtypen 2 - Bærende Gipsplade væg 434 mm
  - GP3 Vægtypen 3 - Gipsplade væg 145 mm
  - GF 5 Vægtypen 5 - Gips rørkasse
  - GB6 Vægtypen 6 - Gipsbeklædning - EJ benævnt men forefindes på indvendig side af FA(21) Facade Type 2
  - GF7 Vægtypen 7 - Brandgips
  - 12 Dør nummer 12 - type i henhold til dørskema
  - RHS 100\*100 - Brandmalet antracit
  - RHS 60\*40 - Brandmalet antracit
  - RHS 60\*120 - Brandmalet antracit
  - Div signaturer:
  - Taktilt opmærksomhedsfelt
  - Taktilt ledelinje

A1.100-18

- Rev 21: 12.08.2016 Koncertsaldare til foyer og gang rettet.
- Rev 20: 02.08.2016 Materiale opdateret mht. som udført tegninger af det eksisterende byggeri, samt tilføjelser af glasparti på massive døre
- Rev 19: 2016.04.21 Konstruktioner mht. ingeniør
- Rev 18: 2016.03.03 Tilføjelser af musiksal.
- Rev 17: 2015.06.08 As Built iht. GVL

Specifik note - dørblændinger i mur foretages med 50 mm pudset porebeton  
**HENVISNINGER:**  
 Detaljer se Detaljemappe A5.211  
 Tagopbygning og mål herfor i henhold til Taasinge.

**Generel Note:**  
 Alle koter og mål er vejledende. Skal kontrolleres på stedet.  
 Alle udvendige ramper, Trapper, støttemure, belægninger, bundopbygninger, værn, håndlister, udendørs belysning, parkering og terrænbearbejdnings i henhold til GVL.  
 Alle udvendige mål er til bagside vindgips/modullinier - her til skal lægges 60 mm til yderside facadeplade

REV.	DATO:	TEGN. AF:	KONT. AF:	GODK. AF:	BESKRIVELSE:
	2014.06.17	LBM	FJU	TS	

**Allerød Musikskole**  
 Allerød Kommune

Sags navn: Allerød Musikskole  
 Sags nr: GULA 1401

EMNE: Stueetage  
 Plan samlet

PROJEKT ID:  
 FIL NR.:  
 MÅL: A1 1:100  
 AS 1:200 (skaleret)  
 TEGNING NR.: **A1.100**

1:100 As indicated

- Bygherre: Allerød Kommune
- Arkitekt: Vilhelm Lauritzen Arkitekter AS
- Ingeniør: Aksel V. Jensen
- Entreprenør: GVL
- Bjærkesvej 2, 3450 Allerød
- Wilhelmsgade 41, 1408 København K.
- Teglgården 1, 3400 Hillerød
- Oldvej 6, 3520 Farum
- Tel: (+45)48100100
- Tel: (+45)32699000
- Tel: (+45)48220300
- Tel: (+45)48166800
- Fax: (+45)48100100
- Fax: (+45)32699090
- Fax: (+45)48220310
- Fax: (+45)48171425

**Bilag: 5.4. Oversigt over udbudsmateriale koncertsal**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

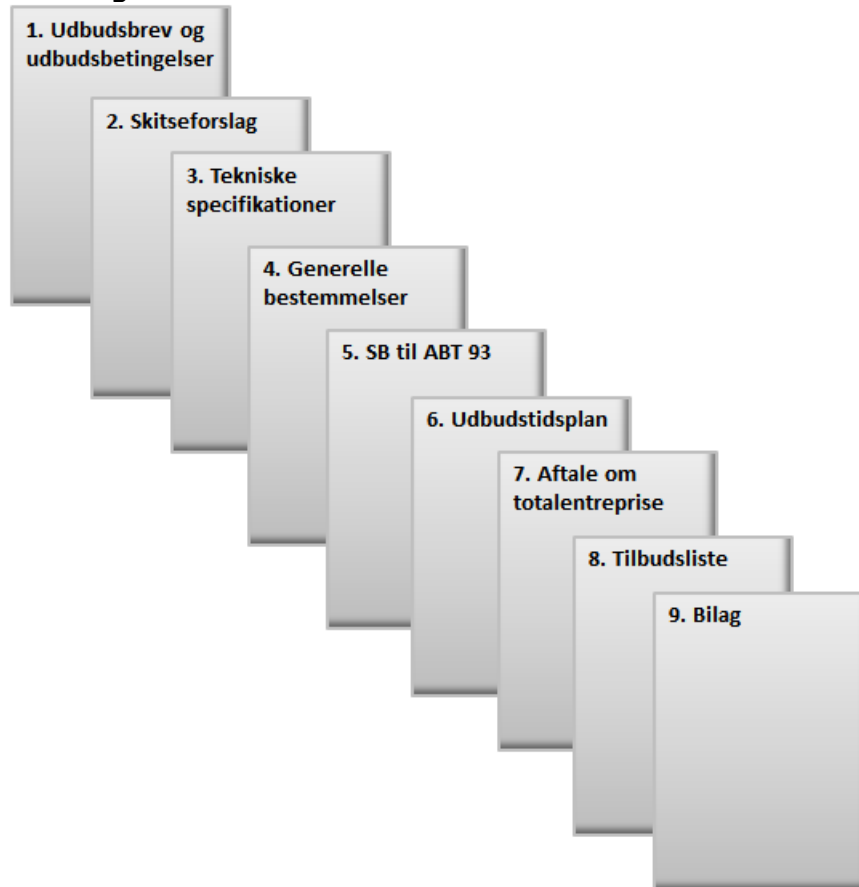
**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 62175/16

## Allerød Musikskole Ny Koncertsal

Oversigt over udbudsmateriale.



### Ad 1 Udbudsbrev og udbudsbetingelser

- Besigtigelse/spørgsmål/aflevering af tilbud
- Orienterende oplysninger om byggesag
- Krav til omfang af tilbudsprojekt
- Tildelingskriterier

### Ad 2 Skitseforslag

- Skitsetegninger
- Lydnotat

### Ad 3 Tekniske specifikationer

- Beskrivelse af forundersøgelser
- Beskrivelse af forsyningsforhold
- Tekniske krav
  - Primære/ sekundære bygningsdele
  - Kompletterende dele/ overflader

- Installationer
- Inventar

#### **Ad 4 Generelle bestemmelser**

- Krav til projektering og tilsyn
- Byggepladsforhold
- Vinterforanstaltninger og ud tørring
- Arbejdsmiljø
- Kvalitetssikring

#### **Ad 5 SB til ABT93**

- Aftalegrundlag
- Supplement, ændringer og tilføjelser til ABT93
- Dagbod
- Indeksregulering

#### **Ad 6 Udbudstidsplan**

- Indgåelse af entrepriseaftale
- Projekteringsperiode
- Udførelsesperiode
- Aflevering

#### **Ad 7 Aftale om totalentreprise**

- Entreprisekontrakt
- Sociale klausuler

#### **Ad 8 Tilbudsliste**

- Angivelse af totalentreprisetilbud
- Eventuelle optioner
- Honorar

#### **Ad 9 Bilag**

- Tegninger eksisterende forhold
- Ledningsplaner
- Lokalplan
- Geoteknisk rapport mv.



**Bilag: 5.5. følgegruppemøde den 23. august 2016.pdf**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 62469/16

# NOTAT

## Allerød Kommune

Teknik og Drift  
Administration  
Bjarkesvej 2  
3450 Allerød  
<http://www.alleroed.dk>

Dato: 23. august 2016

Sagsnr.

Sagsbehandler:  
hadk  
Tlf. +4548126274

Referat af følgegruppemøde den 23. august kl. 9.30 til kl. 11.00

Deltagere på mødet

Tonna Nielsen (TN)  
Michael Preisler (MP)  
Allan Jensen (AJ)  
Jørgen Jessen (JJ)

Allerød Kommune  
Jørgen Johansen  
Agnete Thomsen Direktør (AGTH)  
Hans Dyrby Kloch Teknisk chef (HADK)  
Lars Peter Nielsen Musikskoleleder (LPNI)

Lilholm og Partnere  
Jørgen Lilholm

### 1. Godkendelse af sidste referat

Ingen kommentarer

### 2. Status for projekt

#### a) Status:

Der foreligger nu udkast til udbudsmateriale, udarbejdet på baggrund af de aftalte input fra LPNI. Udkastet til udbudsprojektet blev gennemgået af Jørgen Lilholm fra Lilholm og partnere a/s på mødet.

Salen er i den fremlagte form gennemregnet af akustikeren og lever op til de krav følgegruppen har haft til salen. Da der kan være behov for mindre tilpasninger når salen tages i brug er det indregnet i budgettet, at der efterfølgende er midler til at finregulere akustikken og aptering. Det forventes at der afsættes i størrelsesordenen 75.000 kr. til dette formål.

Der blev fremsat ønske om at de to vinduer mod nord i koncertsal hæves, så der kan bygges et podie op foran vinduerne. Lilholm tager kontakt til Vilhelm Lauritsen om vindues arealet kan reduceres, flyttes eller om vinduerne skal sløjfes. Alternativt indarbejdes en løsning hvor vinduerne sikres.



Efter mødet er ønsket drøftet med Arkitekten fra Vilhelm Lauritsen, der vurderer at vinduerne bør bevares i forhold til salens fremtræden. Derfor indarbejdes en løsning hvor vinduerne sikres i udbuddet.

Sagen forventes forelagt Kultur- og Idrætsudvalget i september, med efterfølgende behandling i Økonomiudvalg og Byråd. Herefter udbydes projektet. Det forventes at arbejdet afsluttet sommeren 2017, med i brugtagning fra august 2017. Tidsplan vedlagt.

Ud over det fremsendte materiale blev der udleveret oversigt over udbudsmateriale, tidsplan, samt tegninger.

Tegningerne tilrettes så det klart fremgår at der ikke skal listebeklædning på vægge og loft, samt at der ikke er en scene med i projektet.

b) Det videre arbejde:

Det indstilles til Kultur- og Idrætsudvalget at det fremlagte projekt danner grundlag følgegruppen fremadrettet vil bestå af Borgmester, Udvalgsformand for Kultur- og Idrætsudvalget, Tonna Nielsen (TN), Michael Preisler (MP) Formand for musikskolens bestyrelse, Allan Jensen (AJ), Jørgen Jessen (JJ).

Repræsentanter for musikskole og forvaltning betjener udvalget i nødvendigt omfang.

Der afholdes månedlige møder i perioden, med mindre andet aftales.

c) Økonomi:

Der er aftalt en betalingsplan for overførsel af donationen. Der er ikke nyt i forhold til projektøkonomi.

d) Tidsplan. Udleveret på mødet

Næste møde aftales til oktober



Møde om koncertsalen på Allerød Rådhus den 13. juni.

Deltagere på mødet

Allerød Kommune

Jørgen Johansen Borgmester (JØJE)

John Jensen Udvalgsformand (JOJE)

Agnete Thomsen Direktør (AGTH)

Hans Dyrby Kloch Teknisk chef (HADK)

Lars Peter Nielsen Musikskoleleder (LPNI)

Mødet omhandlede muligheden for rådgivning fra Vilhelm Lauritzens tegnestue i det videre projekt. Det er tidligere oplyst at selve udbuds- og tilsynsopgaven i forhold til udførelsen af projektet vil blive tildelt en anden rådgiver. Der er valgt at arbejde med Ingeniørfirmaet Lilholm og Partnere. Vilhelm Lauritzen, har stået for formgivningen af bygningen og vil blive inddraget i forhold til vurdering af tilbuddene og i forhold til indretning af salen.

Koncertsalen, der bygges som en akustisk koncertsal indrettes som udgangspunkt enklest muligt og der afsættes midler under byggesummen til at Musikskolen efterfølgende kan besmykke salen.

Udbudsmaterialet herunder materialevalg fremlægges for følgegruppen på mødet i august.



**Bilag: 5.6. Procestidsplan koncertsal**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 62466/16



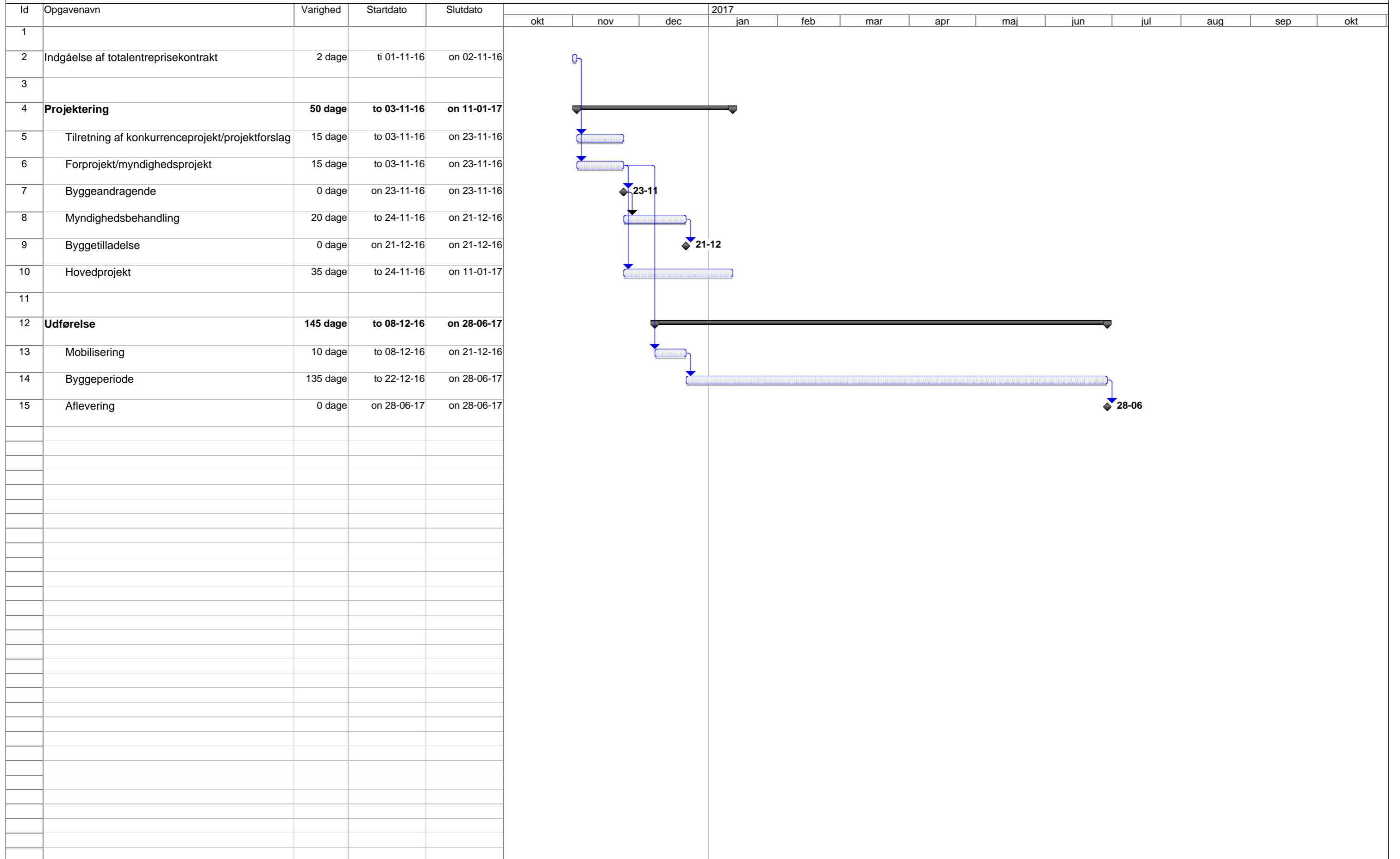
**Bilag: 5.7. 08. Udbudstidsplan\_Nykoncertsal\_Allerød Musikskole\_21.09.2016  
rev. UDKAST.pdf**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 62461/16





**Bilag: 5.8. 05 Tekniske specifikationer sept 2016**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 62460/16



**Allerød Kommune**  
**Ny koncertsal, Allerød Musikskole**

# Tekniske specifikationer

Udkast

*Lilholm & Partnere*

Bygherrerådgivere & Planlæggere

September 2016

## Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Indledning</b>	<b>4</b>
1.1	Generelle oplysninger	4
1.2	Myndighedsforhold	4
1.3	Planforhold	4
1.4	Overtagelse af området	5
1.5	Forsyningsmæssige forhold	5
1.5.1	Kloak og regnvand	5
1.5.2	Vand	5
1.5.3	Varme	5
1.5.4	Jordbundsforhold	5
1.5.5	Miljøforhold	5
1.5.6	Ledninger i jord	6
<b>2</b>	<b>Funktionelle krav til byggegrund</b>	<b>7</b>
2.1	Udearealer, terræn m.v.	7
<b>3</b>	<b>Funktionelle krav til bygninger</b>	<b>7</b>
3.1	Lydkrav	7
3.2	Miljørigtig projektering	7
3.3	Miljøprogram	8
3.3.1	Miljøplan	8
3.4	Rengøring	8
3.5	Indeklima	8
3.5.1	Temperaturforhold	8
3.5.2	Træk	8
3.5.3	Luftkvalitet	9
3.5.4	Statisk elektricitet	9
3.5.5	Lys	9
<b>4</b>	<b>Tekniske krav</b>	<b>10</b>
4.1	Konstruktioner	10
4.2	Materialer	10
4.3	Isolering og fugtisolering	10
4.4	Bygningsbasis	10
4.4.1	Fundamenter	10
4.4.2	Terrændæk	10
4.5	Primære bygningsdele	11
4.5.1	Ydervægge	11
4.5.2	Tage	11
4.6	Øvrige primære bygningsdele	11
4.6.1	Installationskakke	11
4.7	Kompletterende bygningsdele	11
4.7.1	Vinduer, døre, glaspartier og ovenlys	11

4.7.2 Låse, dørautomatik m.v.	12
4.7.3 Indervægge, komplettering	12
4.7.4 Døre mv.	12
4.7.5 Tage, komplettering	12
4.8 Overflader	13
4.8.1 Generelt	13
4.8.2 Belægninger i terræn	13
4.8.3 Udvendige vægoverflader	13
4.8.4 Indvendige vægoverflader	13
4.8.5 Gulve, overflader	13
4.8.6 Lofter, overflader	13
4.8.7 Tage, overflader	14
4.9 Ventilation og VVS	14
4.9.1 Generelt	14
4.9.2 Kloak	14
4.9.3 Tagbrønde og nedløb	14
4.9.4 Vandinstallation i bygning	14
4.9.5 Varmeinstallation i bygning	15
4.9.6 Ventilationsanlæg	16
4.9.7 Elanlæg terræn	17
4.9.8 Belysningsanlæg	17
4.9.9 Elinstallation	17
4.10 Elektronik og svagstrøm	18
4.10.1 Netværk mm	18
4.10.2 Sikringsanlæg (ABA-anlæg, AB DL-anlæg mv.)	18
4.10.3 Varslingsanlæg	19
4.10.4 Røgudluftning	19
4.10.5 Slukningsmateriale	19
4.10.6 Nød- og panikbelysning	19
4.11 Inventar	19

## 1 INDLEDNING

Nærværende Tekniske specifikation definerer sammen med skitseprojekt af 01.07.2016 de ønsker og krav som bygherre og brugere har opstillet i forbindelse med opførelse af den ny koncertsal til Allerød Musikskole.

Byggeriet omfatter tilbygning til eksisterende bygninger inkl. nødvendige tilpasning/ændringer af eksisterende facader, gulve, lofter, installationer m.v. Endvidere nødvendig afgravning, omlægning af ledninger og installationer i terræn, tilpasning af terræn, etablering af belægninger m.v.

I forbindelse med etablering af den nye koncertsal skal ligeledes etableres ny niveaufri udgang til det fri fra eksisterende spillesal (mellem modul J og K) inkl. alle nødvendige følgearbejder, herunder hultagning i eksisterende facade, nødvendige tilpasninger i væg og gulv, etablering af flugtvejsbelysning, etablering af stiforbindelse i terræn m.v.

Byggeriet skal udføres i henhold til gældende lovgivning herunder BR2015.

Byggeriet skal opføres svarende til anvendelseskategori 3.

### 1.1 Generelle oplysninger

#### Bygherre

Allerød Kommune  
Teknik & Drift  
Bjarkesvej 2, 3450 Allerød

#### Bygherrerådgiver

Lilholm & Partnere ApS  
Lundtoftegårdsvej 95, 1.  
2800 Kongens Lyngby  
Att. Jørgen Lilholm  
Tlf: 2177 2707  
Mail: jl@lilholmogpartnere.dk

### 1.2 Myndighedsforhold

Allerød Kommune  
Forvaltningen  
Plan & Byg  
Bjarkesvej 2  
3450 Allerød

Totalentreprenøren forestår indhentning af byggetilladelse, ibrugtagningstilladelse m.v. og har alle omkostninger der er forbundet hermed, indeholdt i tilbuddet.

Totalentreprenøren skal som del af sin projektering udarbejde brandstrategirapport for tilbygningen og tilstødende områder til myndighedernes godkendelse.

### 1.3 Planforhold

Partiel byplanvedtægt nr. 1 med tilhørende tillæg nr. 1 gælder for området og alle bestemmelser heri skal overholdes af totalentreprenøren.

#### **1.4 Overtagelse af området**

Området overtages som det foreligger. Rydning af træer, buske m.v. skal være indeholdt i tilbuddet. Endvidere flytning af eksisterende kampesten til ny placering efter aftale med bygherren.

Totalentreprenøren skal have alle omkostninger til nivellementer, afsætning af bygning mv. indeholdt i tilbuddet.

#### **1.5 Forsyningsmæssige forhold**

Totalentreprenøren skal indeholdt i sit tilbud have alle omkostninger, der er forbundet med tilslutning til diverse eksisterende installationer samt til nødvendig omlægning af eksisterende ledninger i terræn, herunder opgravninger, retablering af belægninger og terræn m.v. Derudover skal alle øvrige omkostninger til etablering af nye ledninger, brønde mm. være indeholdt i tilbuddet.

Evt. tilslutningsbidrag til forsyningsselskaber afholdes af bygherren.

##### **1.5.1 Kloak og regnvand**

Tilslutning til kloaknettet skal ske efter nærmere aftale med:

Forsyningen  
Allerød Rudersdal A/S  
Skovlytoften 27  
2840 Holte  
Tlf.: 45 47 00 70  
forsyningen@forsyningen.com

Totalentreprenøren varetager den nødvendige koordinering med forsyningsselskabet, samt udarbejder de nødvendige ansøgninger m.v.,

##### **1.5.2 Vand**

Anlæg for vand tilsluttes eksisterende vandinstallation og skal udføres i overensstemmelse med gældende normer samt i henhold til den lokale forsynings almindelige bestemmelser.

##### **1.5.3 Varme**

Varmeanlægget tilsluttes eksisterende varmeinstallation og skal udføres i overensstemmelse med gældende normer.

##### **1.5.4 Jordbundsforhold**

Vedr. de geotekniske forhold henvises til geotekniske rapporter udarbejdet af Dines Jørgensen samt Jord Teknik (indgår som del af udbudsmaterialet).

Totalentreprenøren skal have omkostninger til fundering, jordhåndtering m.v. samt til eventuelle supplerende geoteknisk undersøgelser indeholdt i tilbuddet.

##### **1.5.5 Miljøforhold**

Totalentreprenøren skal have alle omkostninger til håndtering og bortskaffelse af jord og asfalt m.v. indeholdt i sit tilbud, herunder til miljømæssig korrekt håndtering heraf, inkl. gennemførelse af eventuelle nødvendige miljøundersøgelser.

Ved bortskaffelse m.v. kan påregnes klasse 2, dog undtaget under asfaltarealer, hvor der må påregnes en højere klassificering.

### **1.5.6 Ledninger i jord**

Totalentreprenøren er ansvarlig for at indhente ledningsplaceringer i de områder, der bliver berørt af byggeriet, inden arbejdet påbegyndes og har det fulde ansvar for eventuelle beskadigelser.

Nødvendige omlægninger i forbindelse med byggeriet skal være indeholdt i totalentreprisetilbuddet.

Udkast

## 2 FUNKTIONELLE KRAV TIL BYGGEGRUND

### 2.1 Udearealer, terræn m.v.

Terrænet omkring den nye koncertsal skal tilpasses jf. det vedlagte tegningsmateriale, inkl. nødvendig omlægning/tilpasning af eksisterende ledninger/brønde samt etablering af nye ledninger/brønde.

Støttemure udføres i in-situ støbt beton og afsluttes med glat overflade. Fundamenter føres til bæredygtig og frostfri dybde. Støttemure afsluttes med værn.

Eksisterende lamper i terræn genplaceres efter aftale med bygherren inkl. nødvendig omlægning af installation, herunder genplacering af skumringsrelæ.

Flisebelægning foran ny koncertsal udføres i betonfliser.

Optrapning mod eksisterende asfaltereal udføres i præfabrikerede trappeelementer i beton. Der udføres ny asfalt ved overgang mellem trappe og eksisterende asfalt (eksisterende asfalt afskæres i linje parallelt med trappe således, at der opnås en lige overgang mellem eksisterende og ny asfalt).

Der etableres regnvandsbrønde til afvanding af ny flisebelægning foran koncertsalen samt til afvanding af areal ovenfor ny optrapning. Flisebelægning udføres med ekstra fald mod regnvandsbrønde, der skal dimensioneres svarende til afvanding af to gange det aktuelle flise- og trappeareal.

Der skal ligeledes etableres stiforbindelse i betonfliser til ny dobbeltdør i eksisterende spillesal. Bredde af ny stiforbindelse skal min. være som eksisterende sti.

## 3 FUNKTIONELLE KRAV TIL BYGNINGER

### 3.1 Lydkrav

Der skal påregnes følgende krav til lydisolation af bygningsdele:

- Lydisolation af vinduer og dør i facade,  $R'w > 40$  dB
- Lydisolation af den resterende del af facaden,  $R'w > 55$  dB
- Lydisolation af taget,  $R'w > 40$  dB.

Lydisolering og lydregulering derudover skal være i henhold til Bygningsreglementets krav.

### 3.2 Miljørigtig projektering

Det overordnede mål for miljøindsatsen er at minimere:

- forbruget af ressourcer
- sundhedseffekterne på mennesker
- belastningen af det omgivende miljø

For at opnå dette skal totalentreprenøren udarbejde et miljøprogram og en miljøplan for byggeriet.

Under projekteringen tages en lang række beslutninger, som har betydning for materialevalget, udformningen, udførelsesmetoderne, driften, vedligeholdelsen og i sidste ende fjernelsen af bygningen. Dermed har projekteringen også en afgørende indflydelse på forbruget af ressourcer, sundhedseffekterne på mennesker samt belastningen af det omgivende miljø fra råstofferne udvindes til bygningen rives ned.



Der skal indarbejdes bestemmelser, som sikrer, at der under projekteringen også fokuseres på miljøaspektet. Bestemmelserne skal være i overensstemmelse med 'Håndbog i miljørigtig projektering' (BPS-publikation 121), der er retningsgivende for inddragelsen af miljøaspektet i byggesagen. Derudover henvises der til følgende litteratur:

- Miljørigtig projektering – vejledning for bygherrer (BPS-publikation 129)
- Miljørigtig projektering – indhentning af data fra producenter (skrevet af DTI Byggeri, BPS-centret)

### **3.3 Miljøprogram**

Inddragelsen af miljøaspektet bygger på formuleringen af en række miljømål for byggeriet. Miljømålene formuleres på baggrund af den overordnede kortlægning af byggeriets miljøpåvirkninger samt en prioritering og afgrænsning af miljøindsatsen.

#### **3.3.1 Miljøplan**

Udover at formulere miljømål dækker inddragelsen af miljøaspektet over udarbejdelsen af en miljøplan, der præciserer hvorledes miljømålene opfyldes.

### **3.4 Rengøring**

Smuds skal hindres i at komme ind i bygningen. Dette skal ske ved, at arealerne omkring indgangspartierne udformes, så de nemt kan holdes rene og tørre, bl.a. ved at forsyne dem med udvendige skraberiste og indvendige måtter.

Der skal anvendes overflader, der ikke let tilsmudses, og som er lette at rengøre.

Udvendige anlæg skal planlægges, så renholdelse og snerydning kan foretages maskinelt.

### **3.5 Indeklima**

Der skal ved projekteringen af byggeriet lægges vægt på at opnå et godt indeklima. Der lægges derfor vægt på, at der i projekteringen inddrages den seneste viden på området i form af SBI publikationer mv. Overordnede retningslinjer for røgfrie miljøer skal følges.

Af publikationer af generel karakter henvises ud over Bygningsreglementet til:

“Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner”, Hygiejnemeddelelse nr. 6. Denne publikation indeholder en række generelt anvendelige råd og anvisninger om, hvorledes bygningen indrettes mest hensigtsmæssigt ud fra et hygiejnisk synspunkt.

“Vejledning om radon og nybyggeri”, Bygge- og Boligstyrelsen, 2. udgave 1993.

Samspillet mellem en lang række faktorer fastlægger tilsammen indeklimaet. Disse faktorer er nærmere beskrevet i de efterfølgende afsnit.

#### **3.5.1 Temperaturforhold**

Det skal ved anvendelse af tunge bygningskomponenter samt ved vinduernes placering og udformning sikres, at der i dagtimerne kan opretholdes en så ensartet temperatur som muligt.

#### **3.5.2 Træk**

Kuldenedslag fra vinduespartier samt trækgener generelt skal undgås.

### **3.5.3 Luftkvalitet**

Materialer, som afgiver skadelige dampe, støv eller på anden måde kan være allergifremkaldende, skal undgås.

Kuldebroer i bygningen vil kunne forårsage skimmelsvampe og skal ubetinget undgås. Afsyring af blankt murværk skal udføres korrekt og skal i videst muligt omfang undgås indvendigt. Lime, spartelmasser og fugematerialer, der kan afgive organiske opløsningsmidler, skal ubetinget undgås.

### **3.5.4 Statisk elektricitet**

Statisk elektricitet skal i videst muligt omfang undgås, bl.a. ved anvendelse af antistatiske belægninger og beklædninger.

### **3.5.5 Lys**

Der skal kunne afskærmes mod generende direkte og diffus sollys, samt generende reflekser.

Udkast

## 4 TEKNISKE KRAV

### 4.1 Konstruktioner

De bærende konstruktioner skal udformes i overensstemmelse med funktionskravene for bygningernes indretning, og bygningerne forudsættes opført med et enkelt og økonomisk konstruktionsprincip.

Koncertsalen udføres som en tung konstruktion med væg- og tagelementer i beton.

Facade beklædes med skiffer som eksisterende bygninger.

Søjler i facaden (modul Q2) kan udføres i beton eller stål.

Tag over gang/greenrum/flugtvej og udvidelse af foyer kan udføres som konstruktion båret af åse af stål el. lign.

Eventuelle dimensioner anført på skitseprojektet er alene retningsgivende og totalentreprenøren skal således selv foretage dimensionering af konstruktionerne.

Det skal præciseres, at det ved sammenbygning med eksisterende bygninger og konstruktioner **skal** sikres, at der ikke forekommer lydtransmission fra eksisterende spillesal til den nye koncertsal. Totalentreprenøren skal som en del af sin projektering fremsende dokumentation for overholdelse heraf.

### 4.2 Materialer

Materialevalget skal have en robust karakter og skal samtidig minimere vedligeholdelsesudgifterne samt driftsudgifter. Ligeledes skal der ved materialevalget lægges vægt på et godt indeklima.

### 4.3 Isolering og fugtisolering

Krav til transmissionskoefficienten for de enkelte konstruktionsdele samt krav til energiramme skal overholdes. Kuldebroer må ikke forekomme.

Fugtisolering i bygninger skal projekteres i henhold til SBI anvisning nr. 178.

### 4.4 Bygningsbasis

#### 4.4.1 Fundamenter

Funderingen udføres på grundlag af geotekniske undersøgelser.

Totalentreprenøren har det fulde ansvar for funderingsforhold, og det påhviler denne at lade alle nødvendige supplerende geotekniske undersøgelser foretage af anerkendt geoteknisk firma.

#### 4.4.2 Terrændæk

Terrændæk skal udføres med isolering og randisolering min. i h.t. krav i bygningsreglementet og udføres således terrændækket fungerer som radonsikring.

## **4.5 Primære bygningsdele**

### **4.5.1 Ydervægge**

Bygningen skal udvendigt beklædes med skiffer i samme kvalitet, farve m.v. samt med samme montering som på tilstødende bygninger og skal i øvrigt udføres som anført i skitseprojektet.

I forbindelse med sammenbygning af eksisterende bygninger og den nye koncertsal skal der ske tilpasning/ændring af eksisterende ydervægge, bl.a. i form af demontering af eksisterende facade i modul 19, demontering af eksisterende skifferbeklædninger, udskiftning af døre, nødvendige omlægning af installationer, etablering af nye vægoverflader m.v., herunder samtlige nødvendige følge- og reparationsarbejder. Entreprenøren har mulighed for at genanvende den demonterede skifferbeklædning på nye facader. Eksisterende materialer der ikke kan genanvendes skal bortskaffes.

Sternkant over dobbeltdør fra gang/greenrum/flugtvej mellem modul N og P1 udføres som stjernkant over eksisterende indgangsparti i modul C.

### **4.5.2 Tage**

Tage, herunder murkroner, skal udføres i henhold til skitseprojekt. Der udføres de nødvendige tilpasninger, inddækninger m.v. ved tilslutning til eksisterende bygninger.

## **4.6 Øvrige primære bygningsdele**

### **4.6.1 Installationsskakte**

Eventuelle installationsskakte skal være teknisk velbeliggende og tilgængelige for servicering og udførelse af reparationer, uden omkringliggende bygningsdele beskadiges.

Der monteres lette aftagelige inspektions- eller adgangsløkke til installationsskakte.

## **4.7 Kompletterende bygningsdele**

### **4.7.1 Vinduer, døre, glaspartier og ovenlys**

Vedr. omfang af udvendige og indvendige vinduer, døre, glaspartier og ovenlys henvises til skitseprojektet, der indgår som del af udbudsmaterialet.

Udvendige vinduer, glasdøre og glaspartier skal udføres som i eksisterende byggeri samt være med lavenergiglas. Ny dør mellem modul J og K i eksisterende spilledal, der udføres som eksisterende dobbeltdør i modul N.

Udvendige vinduer og døre skal udføres med tyverisikringsbeslag i henhold til DS/EN1627. Glas udføres som DS/EN 356 P2A.

Indvendige dobbeltdøre udføres som pladedøre m. glasparti jf. skitseprojektet. Rammer til indvendige dobbeltdøre udføres i træ.

Glasvinduer/partier mellem ny koncertsal og ny gang/greenrum/flugtvej samt i forbindelse med ny dobbeltdør mellem foyer og ny gang/greenrum/flugtvej udføres med rammer i træ.

Glas i døre, vinduer og glaspartier skal overalt være med sikkerhedsglas.

Der etableres to stk. cirkulære ovenlys-kupler som vist på skitseprojektet

Alle døre, vinduer, glaspartier og ovenlys skal overholde myndighedernes krav vedr. brand m.v.

Dør- og vinduesleverandører m.v. skal være tilsluttet en Dansk Vindues Verifikation DVV.

Ved udgange til det fri etableres udvendige skraberiste niveaufrit med omkringliggende belægninger. Riste skal sektionsopeles med henblik på at kunne fjernes ifm. rengøring m.v. uden specielt løftegrej.

I gang/greenrum/flugtvej etableres forsænket måtte foran dobbeltdør til det fri. Forsænkning udføres således, at måtte er i niveau med omkringliggende linoleumsbelægninger. Der udføres stålskinner ved overgang til linoleum.

#### **4.7.2 Låse, dørautomatik m.v.**

Generelt skal alle døre monteres med cylinderlåse, cylinderringe, låsekasser, greb og slutblik (skydedøre samt foldevæg skal ikke kunne aflåses). Låse skal indgå i et overordnet patenteret låsesystem, CLIQ eller tilsvarende. Låsekasse udføres i henhold til DS/EN 12209 og cylinder i henhold til DS/EN 1303 – Modstandsklasse skal være 5 min)

#### **4.7.3 Indervægge, komplettering**

På trafikerede steder og på steder hvor der kan være risiko for beskadigelse af vægge skal udadgående hjørner på indervægge beskyttes med hjørneliste i et velgnet materiale.

#### **4.7.4 Døre mv.**

Alle nye døre monteres med sparkeplader.

Indvendige døre udføres uden bundstykke og skal være forsynet med selvlukkende tætningssskinne. Brandmæssige adskillelser udføres niveaufri i forhold til gulve. Der monteres kraftige dørstoppere ved alle døre.

Herudover er der følgende krav:

- Dørgreb: Metal.
- Dørpumper med fasthold.

Alle indvendige døre udføres med ADBL ifald dette kræves jf. den af totalentreprenøren udarbejdede brandstrategirapport.

Indvendige døre og vinduer til ny koncertsal skal min. kunne overholde  $R'w > 35$  dB.

Døre, vinduer og glaspartier leveres færdigmaledede fra fabrik og i farve som eksisterende partier.

#### **4.7.5 Tage, komplettering**

Installationer på tage skal indbygges i hus eller lignende inddækning, der ikke virker skæmmende.

Til installationer på tage, som kræver servicering, skal der skaffes sikre adgangsveje for servicepersonalet. Adgangsveje skal kunne godkendes af Arbejdstilsynet.

## **4.8 Overflader**

### **4.8.1 Generelt**

Ved valg af materialer skal der lægges vægt på, at overfladerne er vedligeholdelsesvenlige, rengøringsvenlige og modstandsdygtige overfor stød og slag mv.

### **4.8.2 Belægninger i terræn**

Belægninger og trapper skal udføres med skridsikre overflader, være frostsikre samt være modstandsdygtige overfor saltning.

Der skal være niveaufri adgang ved alle udgange fra bygningen.

Der henvises til Byg Erfa (19) 13 12 31, Niveaufri adgang og terrændæk.

### **4.8.3 Udvendige vægoverflader**

Udføres med skifferbeklædning som på eksisterende bygninger. Der henvises til tidligere afsnit herom.

### **4.8.4 Indvendige vægoverflader**

Nye betonvægge i ny koncertsal og i foyer samt i gang/greenrum/flugtvej spartles og males hvide. Væggene skal efter malerbehandlingen fremstå plane.

Eksisterende vægge mellem eksisterende spillesal og foyer henholdsvis ny gang/greenrum/flugtvej skal efter demontering af formur herunder skifferbeklædning m.v. behandles svarende til eksisterende væg i modul D mod gang.

Dørkarme, gerigter, fodlister males. Overflader skal være slidstærke, kunne modstå slag samt kunne afvaskes.

### **4.8.5 Gulve, overflader**

Nye gulve i foyer og gulv i gang/greenrum/flugtvej udføres overalt med linoleum i farve som i eksisterende foyer.

Der udføres metalskinner eller forsænkede bundstykker ved materialeskift.

Linoleumsgulve skal være 2,5 mm GSO klassificeret og være med GSO 5-års slidgaranti. Endvidere skal der ved aflevering foretages behandling med porefyld. Alle samlinger i linoleum skal være svejste. Der skal anvendes korkment under linoleum.

Underlag for linoleums belægning bør være flydemørtel eller anhydrit.

I koncertsal udføres parketgulv (ask) på strøer.

### **4.8.6 Lofter, overflader**

I udvidelsen af foyer og i gang/greenrum/flugtvej etableres troldekt akustiklofter som i den eksisterende del af foyeren, herunder i forhold til tilslutning til vægge m.v.

I ny koncertsal etableres lofter som 2 lag alm. gips. Loft over scene udføres med hældning på ca. 10 grader som vist på tegning A3 492, snit E-E.

Der monteres 25 mm porøs absorbent (skal være mineraluld) på den bageste del af loftfladen i begge ender af salen jf. tegning A3 392 (på de to første moduler regnet fra bagvægge).

Hvor der ikke monteres porøs absorbent på lofterne, spartles og males gipslofterne.

Der udføres 6 stk. punkter (kroge, "øjer" el. lign.) for ophængning af lyd og lyd. Endelig placering og udformning af ophæng skal aftales med bygherren. Ophæng samt tagkonstruktionen som helhed skal dimensioneres for at hvert ophæng kan belastes med 1000 kg.

#### **4.8.7 Tage, overflader**

2 lag tagpap med fald mod tagbrønde (UV system). Isolering skal være trædefast. Der udføres murkrone som vist på tegningsmaterialet. Nedføringer fra tagbrønde udføres skjult med adgang til renseløkke. Afvanding fra tag tilsluttes eksisterende ledninger i terræn.

Der udføres nødvendige inddækninger m.v. mod tilstødende eksisterende bygninger.

#### **4.9 Ventilation og VVS**

Ved udformning, materialevalg og placering i bygning/terræn skal installationerne sikres lang levetid. Desuden skal renholdelse, vedligeholdelse og reparation/udskiftning kunne foretages uden væsentlige indgreb i andre bygningsdele og befæstede arealer.

##### **4.9.1 Generelt**

Der skal etableres lækagesikring således, at utætheder eller anden form for uregelmæssigt forbrug hurtigt registreres.

Føringsveje skal disponeres således, at der er god adgang til installationer for vedligeholdelse og reparation.

##### **4.9.2 Kloak**

Der etableres anlæg for regn- og tagvand. Arbejdet omfatter alle regnvandsledninger, drænledninger m.v. inkl. tilslutning til eksisterende og offentlige kloakledninger. Endvidere nødvendig omlægning af eksisterende ledninger i terræn alt inkl.

##### **4.9.3 Tagbrønde og nedløb**

Tagbrønde og nedløb skal dimensioneres så de rigeligt kan bortlede vand fra tagfladerne, og skal udføres med god adgang for eftersyn, rensning og vedligeholdelse.

Der skal monteres udspyr som overløb i tilfælde af tilstopning af tagbrønde.

##### **4.9.4 Vandinstallation i bygning**

Der skal udføres komplet vandinstallation for slangeskabe i henhold til den af totalentreprenøren udarbejdede brandstrategirapport samt komplet vandinstallation for påfyldningsventil for gulvvarmeanlæg.

Installationen starter ved indskæring på eksisterende vandinstallation i rum 43. Der monteres afspærringsventil umiddelbart ved tilslutning til eksisterende vandinstallation.

Vandinstallationen udføres som synlig installation fra tilslutning til eksisterende installation, gennem musiksal og over demonterbart loft i tilbygning. Nedføring udføres skjult i vægge.

Rørmaterialer for vandinstallation skjult i bygningen som "rør i rør" system. Rørmaterialer for synlig vandinstallation ført på væg udføres i rustfrit stål med presfittings.

Installationer kondensisoleres. Synlige installationer afsluttes med pap, lærred og malerbehandling. Farve for rør under loft i eksisterende musiksal sort, øvrige rør i farve efter aftale med byggeledelsen.

Slangeskabe:

Der leveres og monteres planforsænket slangeskabe, omfang i henhold til den af totalentreprenøren udarbejdede brandstrategirapport.

Slangeskab males i farve som omkransende vægge og påmonteres slangevindeskilt som DBI nr. 1713E.

Påfyldningsventil:

Der leveres og monteres 15mm tapventil for påfyldning af gulvvarmeanlæg. Påfyldningsventilen placeres i teknikskab umiddelbart ved fordelerrangement til gulvvarmeslanger.

Installationen udføres i henhold til gældende normer, regulativer samt tekniske bestemmelser.

Vandinstallationer udføres generelt med sådanne afspærringsmuligheder, at reparationer/servicering kan udføres uden tømning af anlægget.

#### **4.9.5 Varmeinstallation i bygning**

Der skal udføres komplet varmeinstallation for gulvvarme- og ventilationsanlæg.

Installationen starter ved indskæring på eksisterende varmeinstallation i rum 43. Der monteres afspærringsventiler umiddelbart ved tilslutning til eksisterende varmeinstallation.

Temperaturen i det eksisterende anlæg reguleres efter udetemperaturen med en fremløbstemperatur varierende fra 30° ved 17°C udetemperatur op til 65°C ved -12°C udetemperatur.

Varmeinstallationen udføres som synlig installation fra tilslutning til eksisterende installation, gennem musiksal og over demonterbart loft i tilbygning. Nedføring udføres skjult i vægge mellem gang og ny koncertsal.

Fordelerrangement til gulvvarmeslanger placeres indbygget i væg efter aftale med bygherren. I forbindelse med placering af fordelerrangement skal sikres, at den pågældende bygningsdel ikke forringes lydæssigt m.v.

Rørmaterialer for varmeinstallation skjult i bygningen som "rør i rør" system.

Rørmaterialer for gulvvarmeanlæg, som PEX-rør.

Rørmaterialer for synlig varmeinstallation ført på væg udføres i rustfrit stål med presfittings.

Installationer isoleres. Synlige installationer afsluttes med pap, lærred og malerbehandling. Farve for rør under loft i eksisterende musiksal sort, øvrige rør i farve efter aftale med byggeledelsen.



Gulvvarmeanlæg i koncertsalen etableres med varmfordelingsplader i gulv på strøer og i tilstødende nye rum udlagt i betonlaget. Alle slanger skal lægges i henhold til leverandørens anvisninger. Varmeeffekt i rummene i henhold til det af to-talentreprenøren beregnede varmebehov.

Gulvvarme dimensioneres med gulvvarmeshunt i henhold til leverandørens anvisninger for opretholdelse af en rumtemperatur på 20°C ved en udetemperatur på -12°C.

Der monteres termostater for individuel styring af rumtemperaturen i de enkelte rum. Placering af termostater efter aftale med bygherren.

Shuntpumpe skal være energimærke A pumpe og udføres med pumpestop, når der ikke er varmebehov.

Maksimal fremløbstemperatur i gulvvarmeslanger i henhold til gulvleverandørens anvisninger.

Installationen udføres i henhold til gældende normer og regulativer.

#### **4.9.6 Ventilationsanlæg**

Der skal etableres balanceret mekanisk ventilation for koncertsalen, med uden-dørs aggregat opstillet på tag af forbindelsesgangen, hvilket tagkonstruktionen skal være dimensioneret for. Udvendige kanaler isoleres og afsluttes med Alu-kappe. Der skal udføres "hus" til inddækning af aggregat og kanaler.

Aggregater leveres med komplet automatik, indblæsningsventilator, udsugningsventilator, varmegenvinding, filtre, vandvarmevlade og lukkespjæld.

Luftfiltre minimum som type F7 i både indblæsning og udsugning.

Varmeflade skal udføres med separat blandesøjfe for regulering af indblæsnings-temperaturen.

Aggregater skal være med varmegenvinding via roterende veksler eller mod-strømveksler med mindst 80 % varmegenvinding.

Der leveres og monteres komplet anlæg for brandsikring af ventilationsanlæg.

Arbejdet skal udføres iht. DS428-4 "Norm for brandtekniske foranstaltninger ved ventilationsanlæg".

Aggregater skal opstilles iht. leverandørens anvisninger og således, at vibrationer ikke forplantes til bygningen

Indblæsning udføres med 3 indblæsningskanaler med gummidyse indblæsning på tværs af koncertsalen.

Udsugningsristen udføres som lamelriste i væg.

For servicering af anlægget skal der etableres en permanent platform udført i elefantriste på tagflade i minimum 80cm ´s bredde i hele aggregatets udstrækning, således at forsvarlig servicering af anlægget kan udføres.

Dimensionerings krav til anlæg:

Anlægget skal kunne ventilere rummet iht. BR 2015 krav svarende til ophold af 200 personer ved lav aktivitet, CO2 koncentration maksimalt 1.000ppm.

Totalentreprenøren skal dokumentere overholdelse af indeklimaet med beregning og målinger.

Varmebladen skal udføres efter følgende temperatursæt 55°C i fremløb, og 35°C retur ved en indblæsningstemperatur på 20 grader.

Anlægsstyring:

Anlægget skal styres efter en bevægelsesføler, med indstillelig efterløbstid, og der skal kunne overstyres med et tidsprogram. Endvidere skal anlægget reguleres som CO2 styret VAV anlæg. Til anlægget skal der leveres en ekstern styring for manuel start og stop placeret i rummet efter aftale med bygherre.

Anlægget skal indreguleres så det sikres at der ikke er hastigheder over 0,15m/s i opholdszonen i rummet.

Lyd:

Lydkravet inde i koncertsalen skal kunne overholde et niveau på maksimalt 30dbA ved 200 personer i salen og 27dBA ved mindre end 30 personer i salen.

Lydkrav til anlægsdæmpning for udvendige anlægsdele er 35dbA målt 10m fra ag-gregat.

#### **4.9.7 Elanlæg terræn**

Eksisterende lamper i terræn flyttes inkl. tilhørende installation herunder skumring-relæ. Ny placering efter aftale med bygherren.

#### **4.9.8 Belysningsanlæg**

Der udføres komplet belysningsanlæg i koncertsal, gang/greenrum/flugtvej samt i udvidelsen af foyer.

Belysningsanlæg skal opfylde DS 700. Dog skal belysningsniveau på gulv i gang/greenrum/flugtvej og foyer være min. 200 lux.

Primær belysning i koncertsal udføres med scenarie opdeling for 4 belysnings scenarier. Belysningsarmaturer i kvalitet som Glamox I80 LED med opalafskærmning.

Loftophængte LED-armaturer udføres med DALI-styring for individuel tænding og dæmpning af de enkelte armaturer i henhold til scenarie opdelingen.

Lysstyring for alle lysscener i koncertsal placeres indbygget i skab i gavl i koncertsal med tryk for tænd/sluk/dæmp af de enkelte scenarier.

Betjening for 2 scenarier placeres også umiddelbart ved adgangsdør til koncertsal.

Primær belysning i gangområder udføres med LED-downlight indbygget i loft. Belysning i gangområde og i udvidelsen af foyer tilsluttes eksisterende belysning, suppleret med tryk ved indgangsdøre.

LED lyskilder **skal** være med så tæt på naturlig farvegengivelse som muligt. Der skal vælges af armaturer af anerkendte fabrikater. Armaturer skal så vidt muligt være indrettet med indirekte afskærmning således, at ubehagsblænding undgås. Generelt skal de tilbudte belysningsarmaturer fremgå af totalentreprenørens tilbud.

#### **4.9.9 Elinstallation**

Elforsyning

Eksisterende måler-og gruppetavle i rum 43 suppleres med nye grupper for installationer i gang og koncertsal.

#### Kraftinstallation

Der udføres kraftinstallation med:

3 stk. 3x400V+N+PE CEE stikkontakter

1 stk. 3x400V+N+PE 32A CEE stikkontakt

Stikkontakter placeres på væg bag scene i koncertsalen, endelig placering efter aftale med bygherren.

Alle stikkontakter forsynes fra egen gruppe.

#### Stikkontaktinstallation

Der udføres 230V stikkontakter ved alle døre ca. 110 cm over gulv, samt 12 stk. stikkontakter jævnt fordelt på vægge 30 cm over gulv i koncertsal.

#### Generelt

Installationerne skal overalt være skjulte. De elektriske anlæg skal i tavler og tilhørende forbindelser have en systematisk og overskuelig identifikation. Nødvendig automatik for en god drift skal sikres.

Materialer og komponenter ønskes i så få og ensartede typer som muligt.

Stikkontakter skal overalt udføres med afbryder og med jord.

Grupper for elinstallationer skal sikres med sikringsgruppeafbrydere og ekstra beskyttelse med HPFI-relæer. Rolige og urolige belastninger skal adskilles forsyningsmæssigt i så stort omfang som muligt. Alle kraftinstallationer udføres som selvstændige grupper.

Der udføres nødvendig kraftinstallation til ventilationsanlæg, varmeanlæg og øvrige tekniske installationer.

## **4.10 Elektronik og svagstrøm**

### **4.10.1 Netværk mm**

Der udføres installation for 4 stk. dobbelt PDS-stik placeret i de 4 hjørner af koncertsalen ca. 10 cm under loft, samt 2 stk. dobbelt PDS-stik placeret på væg bag scene i koncertsalen. Kabling udføres som Cat6A fremført til skolens eksisterende X-felt.

Installationen udføres komplet og klar til drift.

Alle komponenter (pds-stik, kabler, patchkabler o.l.) skal være af samme fabrikat.

Alle netværksstik skal opmærkes tydeligt med farvekode og tekst, efter aftale med bygherren. Opmærkningen i krydsfelter skal være i overensstemmelse med opmærkningen ved pds-stikkene.

### **4.10.2 Sikringsanlæg (ABA-anlæg, ABDL-anlæg mv.)**

Der udføres komplet ABA-anlæg med integreret ABDBL-automatik i henhold til den af totalentreprenøren udarbejdede brandstrategirapport. Anlægget udføres som udvidelse af eksisterende brandtekniske installation.

Førstegangs inspektion af akkrediteret inspektionsfirma og evt. fejl skal være tilrettet og godkendt inden afleveringsforretning.

#### **4.10.3 Varslingsanlæg**

Der udføres udvidelse af eksisterende talevarslingsanlæg til fuld dækning af koncertsal og gange.

#### **4.10.4 Røgudluftning**

Der udføres installation for røgudluftning af koncertsal i henhold til den af totalentreprenøren udarbejdede brandstrategirapport. Røgudluftning udføres med tryk for komfortåbning, for manuel udluftning af koncertsalen. Lydniveau fra aktuator under betjening af komfortåbning maksimalt 40 dbA.

#### **4.10.5 Slukningsmateriale**

Der skal opsættes brandslukningsmateriale iht. forskrifterne fra Dansk Brand- og Sikringsteknisk Institut.

#### **4.10.6 Nød- og panikbelysning**

Der udføres komplet nød og panikbelysning i henhold til den af totalentreprenøren udarbejdede brandstrategirapport, herunder nødvendig tilpasning af eksisterende installationer som følge af tilbygningen. Panikbelysning i koncertsal indbygges i loftbelysningsarmaturerne.

Anlæg udføres som 230V centralanlæg og forsynes med batteribackup samt overvågning.

Flugtvejsarmaturer og panikbelysningsarmaturer udføres med LED lyskilder.

#### **4.11 Inventar**

Inventar, herunder mobilscene, er ikke omfattet af totalentreprisen.

**Bilag: 6.1. forlængelse af brugsaftale hundeklubberne**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 61369/16

## Hans Dyrby Kloch

---

**Fra:** Hans Dyrby Kloch  
**Sendt:** 22. august 2016 13:54  
**Til:** Hans Dyrby Kloch  
**Emne:** VS: Forlængelse af brugsaftale

**Fra:** Henrik Rasmussen [mailto:henrik@ipo-bhs.dk]  
**Sendt:** 16. august 2016 12:47  
**Til:** Hans Dyrby Kloch <hadk@alleroed.dk>  
**Emne:** SV: Forlængelse af brugsaftale

Til Kultur- og Idrætsudvalget

Tak for godt møde mandag d. 8. August.

Vi vil gerne anmode om forlængelse af den nuværende brugsaftalen frem til og med sommeren 2018. Dette vil give os ro på, således at vi i fællesskab (hundeklubber og kommune) kan finde en fornuftig løsning fremadrettet.

Med venlig hilsen  
Hundeklubberne på teglværket  
Henrik Rasmussen

**Bilag: 6.2. Rottweilerklubben anmodning om forlængelse af aftale.pdf**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 61362/16

## Hans Dyrby Kloch

---

**Fra:** bb@post.tele.dk  
**Sendt:** 16. august 2016 10:21  
**Til:** Hans Dyrby Kloch  
**Cc:** g.theo@yahoo.dk; Janny Møller; henrik@ipo-bhs.dk  
**Emne:** Forlængelse af brugsaftale

**Kategorier:** Journaliseret på 11/20859 - Leje - Dobbermann Klub og Rottweiler Klub - Bløvstrød Teglværk - 5b Bløvstrød by; Bløvstrød

Til Kultur- og Idrætsudvalget

Tak for godt møde mandag d. 8. August.

Vi vil gerne anmode om forlængelse af den nuværende brugsaftalen frem til og med sommeren 2018. Dette vil give os ro på, således at vi i fællesskab (hundeklubber og kommune) kan finde en fornuftig løsning fremadrettet.

Med venlig hilsen

Bente Berg Kristensen

På vegne af hundeklubberne  
Frederiksholm Rottweilerklub



**Bilag: 7.1. Beskrivelse af Åben hal**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 59663/16

## Vedr.: Åben-Hal i Allerød bymidten v/FH-Hallen

### Resume

Lillerød Vægtløftningsklub tilbyder at arrangere "Åben-Hal" i FH-Hallen i Allerød Bymidte. Erfaringerne fra andre kommuner viser, at åben hal er en bragende succes og et tilbud, der formår at friste børnefamilier til at være aktive på fleksible vilkår. Åben Hal skal spille sammen med og understøtte detailhandlen ved at tilbyde oplevelser for de handlende og især deres børn. Til gengæld ønsker Lillerød Vægtløftningsklub at benytte en del af arealet i FH-Hallen på midlertidig basis i forbindelse med at Genoptræningen fraflytter.

### Baggrund

Befolkningens idrætsvaner er ændret drastisk de seneste årtier. Det er opsigtsvækkende, at over halvdelen af de aktive i dag dyrker idræt uden for foreningsidrættens regi. For eksempel den spontane løbetur i skoven, fitnessdyrkelsen, det uformelle boldspil og de mange bløde bevægelsesformer fra yoga til afspænding. Det er idræt på egne præmisser, hvor fleksibilitet er i højsædet. Det er det Åben Hal tilbyder.

Hver lørdag åbner FH-Hallen dørene for alle, der har lyst til at lege, bevæge sig og lave idræt for sjov. Indenfor er hallen fyldt til bristepunktet med udfordrende redskaber og gale ideer. Man kan hoppe på airtrack, boltre sig i skum- og hoppepuder, spille bordtennis, mini floorball og alle mulige andre boldspil. Man kan kravle gennem tunneller, prøve ens evner som jonglør og knockoute en boksebold.



Deltagerne bestemmer selv, hvad de vil prøve, og hvornår de vil komme i åbningstiden fra 9:00 til 14.30. Der bliver også organiseret fælleslege og boldspil for dem, der har lyst. Det er det, Åben Hal tilbyder.

### Erfaringer

Åben Hal har bl.a. i Glostrup vist sin succes som koncept. Med i snit 350 til 450 deltagere hver gang er tilslutningen til Åben Hal over al forventning. Brugere er bredt sammensat. Fra barnet med sut i munden, skolepigen, teenagedrengen, fædrene og mødrene og bedsteforældrene. Der er så mange brugere, at succesen til tider er den største trussel, når der skal være plads til alle. Det er nødvendigt at have

”inspiratorer” på stedet, som udover at fungere som igangsætter, også sikrer, at der ikke er enkelte grupper af unge, som indtager stedet. En anden forudsætning for succesen er kontinuitet i tilbuddet, så man kan regne med det.

### **Detailhandel**

I 1970 var der 54.000 butikker. I dag er der 20.000 butikker og 6-8% af butiksarealerne står tomme på landsplan. Institut for Center-Planlægnings kvalificerede gæet er, at andelen af dagligvare handel på nettet stiger fra 1-2% i dag til 8% i 2025, mens de tilsvarende tal for udsalgsvare er 15% i dag og 25% i 2025. Handlen vil blive centret omkring færre byer og kampen for at fastholde en levende by med butikshandel bliver hård. En vigtig pointe er, at det fremover ikke blot er det funktionelle indkøb der er afgørende for hvor indkøbsturen går hen. Den *oplevelse* man får i tilknytning til indkøbsturen bliver hel central.

Lillerød Vægtløftningsklub vil invitere detailhandlen til at samarbejde om Åben Hal i forhold til markedsføring, så det kan blive en naturlig del af familiens indkøbstur.

### **Fremtid og midlertidighed**

Åben Hal er fleksibelt og kan flyttes til Centerhallen m.v. Det kan eksempelvis blive aktuelt hvis Mungo Park i forbindelse med opbygning har behov for mere plads, eller FH-Hallen nedlægges permanent.

Mulige udvidelser af konceptet kunne være brug af faciliteter af dagpleje, legegrupper m.v. evt. i samarbejde med biblioteket eller udvidelse af åbningstiden i sommerferien.

### **Økonomi**

Erfaringerne viser, at man skal være ambitiøs fra start, hvis man skal have succesen til at rulle. Det kræver markedsføring, fristende og ordentlige faciliteter samt kvalificerede inspiratorer.

Lillerød Vægtløftningsklub forventer, at bruge 150.000 til 200.000 kr. i opstartsudgifter til materialer og markedsføring. Efterfølgende forventes et årligt udgiftsbudget på 100.000 til 150.000 kr. til i vedligeholdelse og nye indkøb samt lønudgifter.

Deltagere betragtes ikke som medlemmer af klubben, og der vil ikke blive søgt om tilskud via Folkeoplysningsloven. Klubben ønsker ikke at tjene penge på projektet, men forventer at kunne få økonomien til at hvile i sig selv med en egenbetaling for deltagere i størrelsesordenen af 10 kr.

### **Hvad motiverer og ønsker Lillerød Vægtløftningsklub**

Lillerød Vægtløftningsklub ønsker at udvide sit areal, når Genoptræningen flytter. Det er tanken, at 1/3 af arealet, hvor Genoptræningen er i dag indrettes med maskiner og vægte, mens 2/3 afsættes til Åben Hal samt holdtræning som cross-fit m.v. arrangeret af klubben. Arealet skal også være til rådighed for andre foreninger, der ikke har særlige krav til opstregning m.v. som eksempelvis kampsport.

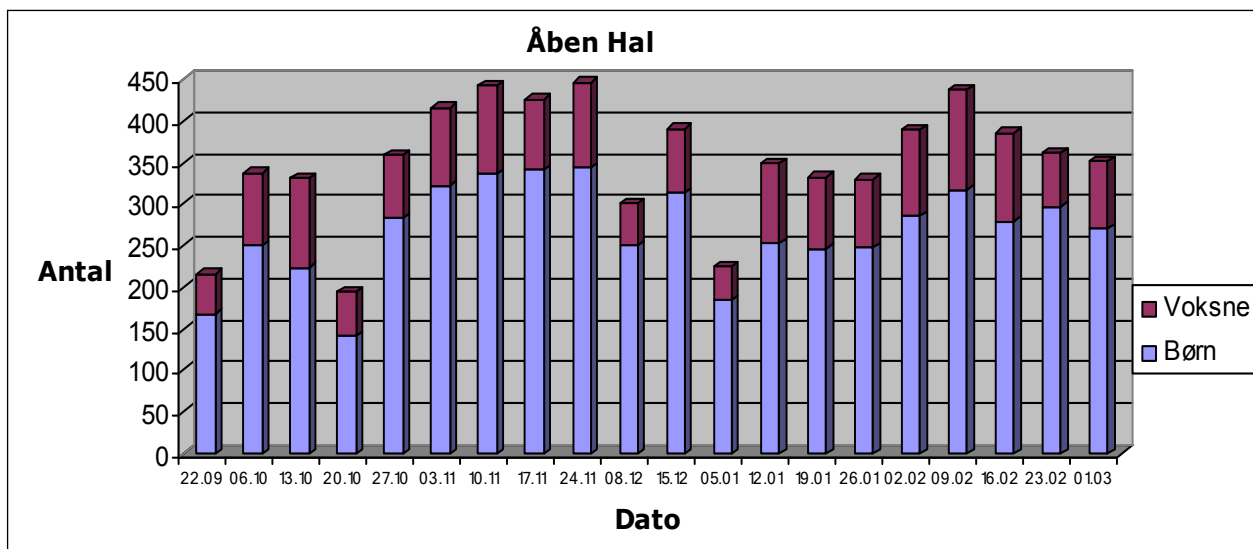
### **Drøftelse**

Lillerød Vægtløftningsklub foreslår, at Kultur- og Idrætsudvalget inviterer formanden for klubben til et udvalgsmøde, for at drøfte projektet nærmere. Emner kan eksempelvis være midlertidighed, prøveperiode og evaluering.

## Bilag

### Besøgstal

Besøgstallet per den 1. marts 2008 fremgår af nedenstående diagram:



Besøgstallet er opgjort ved at tælle antallet af deltagere en gang i timen. Jeg har ikke præcise besøgstal for senere år fordelt på voksne og børn. Jeg er oplyst, at det samlede antal besøgende faldt til ca. 200 pr. gang i 2015, i forbindelse med at åbningstiden blev reduceret væsentligt; den udvides igen i 2016. Det skyldes formentlig, at der er grænser for hvor mange det er behageligt at være på en gang, og der er nogle af de potentielle brugere, som foretrækker at komme efter frokost.

**Bilag: 8.1. Oversigt bygninger Kirkehavegaard.pdf**

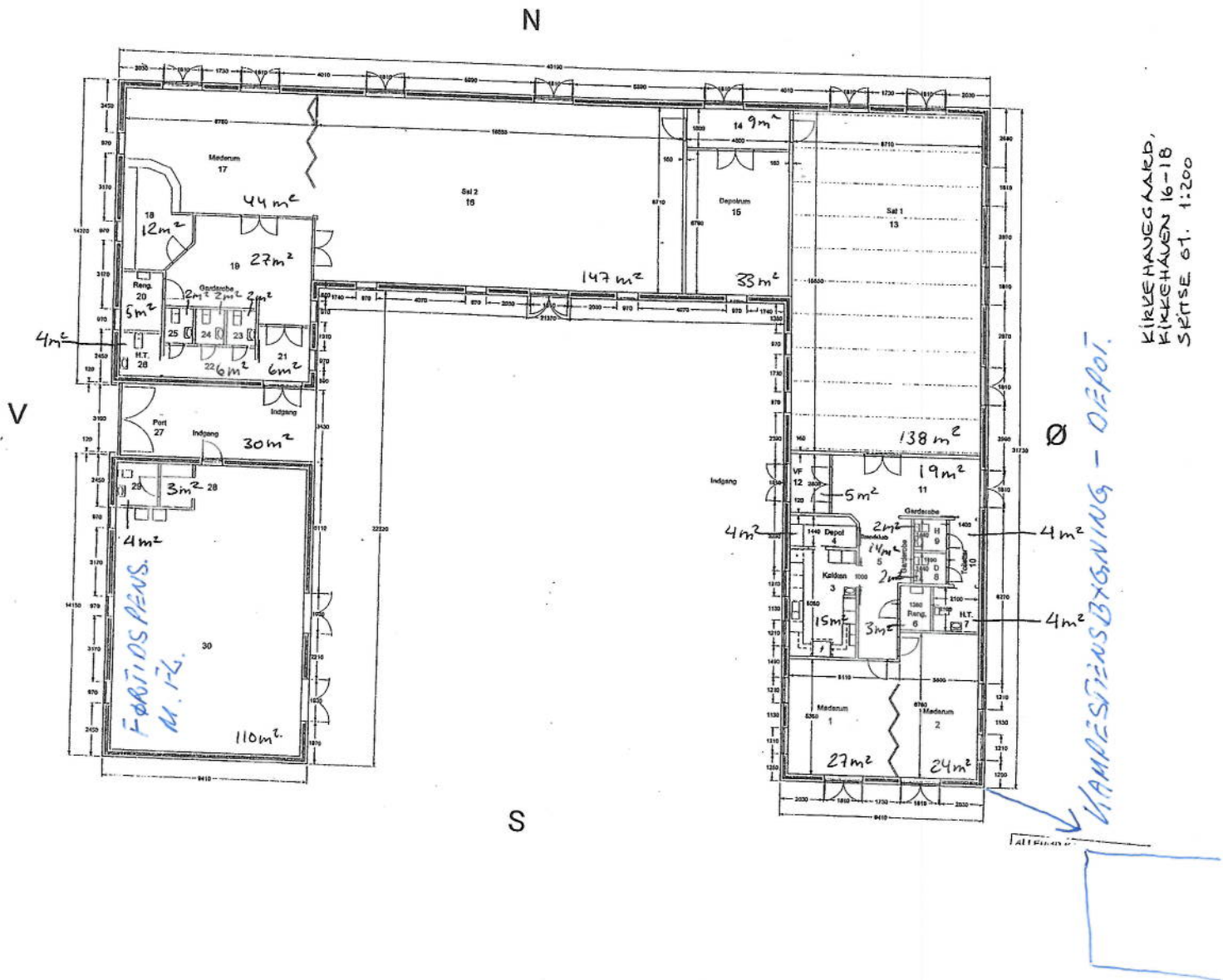
**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 59990/16

# KIRKEHAVEGAARD



KIRKEHAVEGAARD,  
KIRKEHAUSEN 16-18  
SÆTSE 01. 1:200

**Bilag: 8.2. Faste brugere på Kirkehavegaard (revideret)**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 60108/16

Dato: 16. august 2016

## NOTAT

### Øversigt over faste brugere af Kirkehavegaard

De faste brugere som deltager i brugerrådet:

- Allerød Kunstforening
- Thors Hammer
- Farvegladerne

De faste brugere af lokalet til tidligere brugere af Frederiksborgvej 59A

- AFP (Allerød Førtidspensionisterne)
- Rampelyset
- Slå en streg
- Diabetesforeningen





**Bilag: 8.3. Brug af lokalerne Kirkehavegård 16- 18**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 60119/16

Laila Sørensen

---

From:Laila Sørensen  
Sent:18 Jul 2016 09:19:04 +0200  
To:Kai Raun  
Subject:brug af lokalerne Kirkehavegård 16- 18

Hej Kaj.

Her er som aftalt tiderne:

AFP:  
mandag og onsdag fra 10- 15

Rampelyset:  
Tirsdag og fredag fra 10- 14  
Banko 1. mandag i hver mdr. fra 15- 22  
Aftenspisning en fredag i hver mdr. fra 13- 22.

Slå en Streg:  
Onsdage fra 15- 22

Diabetes:  
Tirsdage fra 14- 22

Sclerose foreningen:  
Skriver sig på dage der nede da det ikke er faste dage,  
men de råder over tiden 14- 22

Hønseforeningen:  
Ikke fastsatte dage, men skriver sig på kalender der nede  
og råder over tiden 14- 22.

Torsdage fastsat til bestyrelsesmøder i de forskellige klubber,  
men råder over tiden 10- 22

Der for uden skriver klubberne sig på kalender der nede når  
foreningerne har extra eks. aften, lørdag, søndags arrangementer  
så som søndags cafe, udstillinger mm.  
Der har man 10- 22.

Nogle af klubberne har forberedelse og er der fra kl. 8.

Hilsen

Laila  
Rampelyset

**Bilag: 8.4. Oversigt over benyttelse af Kirkehavegaard**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 63527/16

**Belægning på Kirkehavegaard salene uge 1 – 27 i 2016.**

- F= Foreningsaktiviteter
- P= Privat fest
- K= Kommunale arrangementer

Uger/antal Bookede dage	Hele huset			Kun sal 1			Kun sal 2		
	Antal bookninger			Antal bookninger			Antal bookninger		
Uger	F	P	K	F	P	K	F	P	K
1				1	3		5		
2				5			7		
3				3			7		
4				7			2	3	3
5					3		1		2
6				3			2		2
7				3			4	1	
8				5			7		
9				4		2	7		
10				2	4		9		
11					7		7		
12				1	2		2		1
13				1	3		5		
14				7			7		
15				5			7		
16				2	3		3		
17				1	3		1	3	
18					6	1	2	5	
19				1					
20				1	2	1	2		1
21		3				1			5
22				2	3	1			1
23					3	4			3
24					3	1			
25		3							
26						1			
27					3				3

Samlet antal dage i uge 1 – 27 = 189 dage

Belægningsprocent sal 1 = 62,5% (inkl. de to dage hvor hele huset har været booket)

Belægningsprocent sal 2= 65,2% (inkl. de to dage hvor hale huset har været booket)

Der er maksimalt medregnet 7 dages bookninger pr. uge selv om der er enkelte uger, hvor der på dage har været 2 forskellige brugere der har booket, hvilket også kan ses i skemaet.

## Ugeoversigt vedr. lokale til Pensionisterne m.fl.

Fast brug

Dag/forening	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Førtidspens	X		X				
Rampelyset		X			X		
Slå en streg			X				
Diabetes		X					
Best. Møder				X			

Foreningerne har også enkeltarrangementer, f.eks. 1. mandag i måneden og diverse arrangementer, men ikke fast hver uge.

Den ugentlige benyttelsesprocent beregnet på dage er ca. 57%. Torsdagen er ikke medregnet i benyttelsesprocenten, idet der ikke er bestyrelsesmøder hver torsdag. Det fremgår endvidere af oversigten at der er to dage hvor der er to forskellige brugergrupper der benytter lokalet. Dette er der heller ikke taget højde for i benyttelsesprocenten.

Dette lokale er ikke med i det nuværende bookingsystem, men vil blive lagt i det nye system, således at udnyttelsesprocenten bedre kan beregnes og der er et centralt overblik over hvem der bruger lokalet.

**Bilag: 9.1. VS: henvendelse til byrådet om gymnasiehallen - Allerød Idræts  
Union.docx**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 62302/16



## Allerød Idræts Union

Sammenslutningen af organiserede idrætsklubber/-foreninger i Allerød Kommune

Besøg vores hjemmeside <http://www.alleroedidraetsunion.dk/>

- Mobil 20326638 - E.mail: [dorte.paludan@gmail.com](mailto:dorte.paludan@gmail.com)

Allerød byråd  
Økonomiudvalget

Allerød den 19. august 2016

### Anmodning om genoptagelse af beslutning om anvisning af lokaler på Allerød Gymnasium

Kultur og Idrætsudvalget har efter behandling på møde d. 6. juni 2016 indstillet til Økonomiudvalget og byrådet, at Allerød Kommune mod betaling forsat skal anvise lokaler på Allerød Gymnasium til brug for foreningerne.

Økonomiudvalget valgte ikke at følge indstillingen fra Kultur- og idrætsudvalget. Økonomiudvalget indstillede i stedet til byrådet, at gymnasiehallen kan anvendes af foreningerne frem til 1. juli 2017, hvor efter aktiviteter flyttes til andre haller.

Byrådet godkendte indstillingen fra Økonomiudvalget på møde den 22. juni 2016.

**Allerød Idræts Union (AIU) anmoder om, at beslutningen om anvisning af lokaler på Allerød Gymnasium genoptages, således at foreningerne også efter 1. juli 2017 kan anvende banerne i gymnasiehallen.**

Indledningsvis bemærkes, at hverken AIU, Lillerød Badmintonklub (LB) eller Rønneholtparkens badmintonklub (RBK) – som bruger af gymnasiehallen – er blevet hørt i forbindelse med sagens behandling i forvaltningen og i udvalgene, uanset at den trufne beslutning er af væsentlig betydning for LB og RBK.

Såfremt forvaltningen havde hørt AIU eller brugerklubberne (LB og Rønneholtparkens Badmintonklub) i forbindelse med sagsbehandlingen, ville det have været muligt at præcisere brugerklubbernes anvendelse af gymnasiehallen og Lillerød Hallen, ligesom brugerklubberne ville have haft mulighed for at beskrive konsekvenserne for klubben ved nedlukning af gymnasiehallen.

For så vidt angår banefordelingen i Lillerød Hallerne henvises til, at LB indtil denne sæson har haft brugsret til banerne i hal 3 om mandagen kl. 15.30-18.00. Disse tider har gennem en længere årrække været brugt til holdundervisning af LB's begyndere og yngste spillere. Med virkning fra denne sæson har halbestyrelsen tillagt hal 3 til gymnastik ud fra en forudsætning om, at LB forsat ville kunne anvende gymnasiehallen. Som konsekvens af denne beslutning har LB flyttet sine begynderhold til gymnasiehallen mandag kl. 16-18. Det bemærkes, at der er tale om børn og unge i alderen 6-14 år.

I lighed med tidligere sæsoner bruger LB banerne i gymnasiehallen om onsdagen kl. 16-19 til talenttræning af klubbens øvede ungdomsspillere i alderen 9-16 år.



I denne sæson bruger LB således banerne i gymnasiehallen mandag kl. 16-18 og onsdag kl. 16-19 til børn og unge i alderen 6-14 år. Hertil kommer voksne motionister, som har adgang til hallen tirsdag og torsdag aften.

Da banerne i hal 1 er i brug og fyldt op i samme tidsrum (ungdomsspillere), som LB bruger banerne i gymnasiehallen, vil det ikke umiddelbart være muligt at tilbyde spillerne alternative træninger. Der henvises til forvaltningens indstilling til byrådet, hvoraf det fremgår at det ikke vil være muligt at anvise lokaler i samme tidsrum.

For LB vil beslutningen således betyde, at LB fremadrettet ikke kan tilbyde træning til en række af vores yngste spillere og ikke vil have mulighed for at tilbyde træning til nye børn. En konsekvens som er i strid med kommunens politiske intentioner om at understøtte et velfungerende og bredt udbud af fritidsaktiviteter til børn og unge.

For Rønneholtparkens Badmintonklub vil det betyde, at klubbens aktiviteter sandsynligvis må stoppes helt. Klubben er en ren motionsklub med ca 100 overvejende voksne medlemmer, og den har kun adgang til baner i gymnasiehallen i weekenden. Hvis Klubben ikke kan tilbydes baner i weekenden andre steder (evt suppleret af fornuftige tider udenfor arbejdstid) er mange af medlemmerne ikke i stand til at benytte tiderne – der henvises til forvaltningens indstilling til byrådet, hvoraf det fremgår at det ikke vil være muligt at få lokaler i weekenden eller før kl 21 om aftenen i Lillerødhallerne.

Kommunens kommende tennishal forventes færdigbygget i 2018, hvilket vil medføre frigivelse af kapacitet i Ravnsholthallen. Der henvises til, at tennisklubben på nuværende tidspunkt har rådighed over Ravnsholthallen mandag, tirsdag, onsdag og fredag fra ca. kl. 15.30 – 22.00 (tirsdag dog kun til kl. 19), jf. kommunens opgørelse over aktiviteter i hallen for uge 45 2016, som LB på forespørgsel har fået tilsendt.

AIU skal derfor anmode om, at kommunen forlænger aftalen med gymnasiet - alternativt forlænger aftalen frem til færdiggørelsen af tennishallen. Herefter kan den ledige kapacitet i Ravnsholthallen fordeles til øvrige idrætsforeninger, herunder LB og Rønneholtparkens Badmintonklub, som for LBs vedkommende således vil kunne fortsætte sin ungdomstræning og tilbud til voksne motionister på samme niveau også efter 1. juli 2017. Det skal dog bemærkes, at Rønneholtparkens Badmintonklub p.t. har tider i weekenden, hvilket der ikke umiddelbart ser ud til at blive frigivet tid til i Ravnsholthallen eller Lillerødhallerne. En aftale med gymnasiet om brug af gymnasiehallen om søndagen vil kunne sikre at RBK kan fortsætte.

Hvis Allerød Kommune vil fastholde et attraktivt lokalforankret forenings- og idrætsliv, hvor der er plads til alle både børn og voksne, er det nødvendigt, at kommunen fortsat er en aktiv medspiller, der gør sit for at sikre foreningslivet de bedst mulige vilkår.

AIU ser frem til at modtage udvalgenes bemærkninger til ovennævnte.

Med venlig hilsen.

Dorte Paludan  
Formand Allerød Idrætsunion

**Bilag: 9.2. Brev fra brugerrådet Lillerødhallen om brug af gymnasiehallen**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 62416/16

Torsdag, 18. august 2016.

Til Byrådet i Allerød kommune.

**Vedrørende sag om brug af gymnasiehallen.**

Det fremgår af referatet fra Byrådets møde den 22. juni 2016, at Allerød Kommune og Allerød Gymnasium i mere end 30 år har haft en gensidig aftale om ikke at betale for brug af hinandens faciliteter.

Aftalen har vist sig ikke at være lovlig, hvorfor Allerød Kommune ved fremtidig anvendelse af gymnasiehallen skal betale for el, varme og rengøring.

I dag anvendes gymnasiehallen af Lillerød Badmintonklub og Rønneholtparkens badmintonklub og den årlige betaling til gymnasiet for en fremtidig anvendelse i samme omfang som nu, vil efter gymnasiets beregninger udgøre kr. 45.000,- .

Det fremgår af dagsordenen til mødet i Byrådet, at kommunen ikke kan anvise det samme antal timer på de samme tidspunkter som de nuværende tidspunkter i gymnasiehallen, og at en afledt konsekvens heraf vil kunne være, at de to foreninger, som nu bruger gymnasiehallen, vil miste medlemmer.

Byrådet har besluttet, at gymnasiehallen kan benyttes frem til 1. juli 2017 og at aktiviteterne herefter flyttes til andre af kommunens haller, jf. den vedtagne strategi om bygningskomprimering.

Halfordelingen i Lillerødhallerne besluttet, i henhold til de regler kommunen har fastsat for brugerrådene, af Brugerrådet for Lillerødhallerne.

For sæson 2016/2017 har Brugerrådet besluttet, at LIF-Gymnastik skal overtage tider i gymnastikhallen, som tidligere har stået til rådighed for Lillerød Badmintonklub.

Brugerrådets beslutning er blevet stadfæstet af Fritidsnævnet på møde den 23. maj 2016 med deltagelse af parterne i sagen.

Lillerød Badmintonklub har således fået indskrænket den tid, der ellers har været til rådighed for Lillerød Badmintonklub i Lillerødhallerne.

Denne beslutning er truffet af Brugerrådet på baggrund af en opfattelse af, at anvendelsen af gymnasiehallen ikke ville blive berørt af, at kommunen for fremtiden skal betale for anvendelsen, fordi det, af hensyn til at dække klubbernes behov, er nødvendigt at kunne disponere over tider i gymnasiehallen.

Med byrådets beslutning sker der imidlertid fra 1. juli 2017 yderligere indskrænkninger i de haltider Lillerød Badmintonklub hidtil har haft til rådighed.

Brugerrådet finder det ganske urimeligt, at halkapaciteten i kommunen indskrænkes med den begrundelse, at den gennem mere end 30 år indgåede aftale med gymnasiet, om ikke at betale for brug af hinandens faciliteter, har vist sig ikke at være lovlig.

Det virker kortsigtet, efter brugerrådets opfattelse, blot at leje gymnasiehallen 1 år endnu, for derefter, at fordele og indskrænke klubbernes haltider, med de deraf følgende alvorlige konsekvenser.

Tennishallen forventes færdigbygget i 2018, hvorved væsentlig halkapacitet i Ravnsolthallen vil blive frigjort.

Det vil derfor, når tennishallen er færdigbygget, blive nemmere, at tilfredsstille klubbernes behov for haltid til gavn for kommunens borgere.

Brugerrådet for Lillerødhallerne skal på denne baggrund bede byrådet overveje, at leje gymnasiehallen, indtil tennishallen er færdigbygget.

Med venlig hilsen

Ole Rasmussen  
Formand for Brugerrådet for Lillerødhallerne.

**Bilag: 9.3. VS: henvendelse til byrådet om gymnasiehallen - Ugeoversigt  
haller.pdf**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 62301/16

Supervisorliste    **Blovstrødhallen**    Uge 45    År 2016

Aniæg	Objekt	Fra	Til	Aktivitet	Brugere	Type	Bookingnr	
<b>07-11-2016 MANDAG</b> i Blovstrødhallen b Blovstrød Skole Tlf. dag 48 10 88 88	Hallen	1000	1600	Skole idræt	S		6940	
i Blovstrødhallen b Blovstrød Tennis Klub Tlf. dag 48 17 03 36 Tlf. aften 20 68 77 04 Mobiltlf 20 68 77 04	Hallen	1600	1700	Tennis	S		4698	
i Blovstrødhallen b Blovstrød Håndboldforening Tlf. dag 38885090 Mobiltlf 28582065	Hallen	1900	2000	Håndbold	S		6942	
i Blovstrødhallen b Blovstrød Badminton Klub Tlf. dag 48 26 81 17 Tlf. aften 26 11 29 12 Mobiltlf 26 11 29 12	Hallen	2000	2300	Badminton	S		4692	
<b>08-11-2016 TIRSDAG</b> i Blovstrødhallen b Blovstrød Skole Tlf. dag 48 10 88 88	Hallen	0800	1500	Skole idræt	S		6940	
i Blovstrødhallen b Blovstrød IF Fodboldafdelingen Tlf. aften 48171465 Mobiltlf 25473905	Hallen	1500	2200	Fodbold	S		6943	
i Blovstrødhallen b Blovstrød Tennis Klub Tlf. dag 48 17 03 36 Tlf. aften 20 68 77 04 Mobiltlf 20 68 77 04	Hallen	2200	2300	Tennis	S		4696	
<b>09-11-2016 ONSDAG</b> i Blovstrødhallen b Blovstrød Skole Tlf. dag 48 10 88 88	Hallen	0800	1500	Skole idræt	S		6940	
i Blovstrødhallen b Blovstrød Håndboldforening Tlf. dag 38885090 Mobiltlf 28582065	Hallen	1515	2300	Håndbold	S		2581	
<b>10-11-2016 TORSDAG</b> i Blovstrødhallen b	Hallen	1000	1500	Skole idræt	S		6940	

Blovstrød Skole  
Tlf. dag 48 10 88 88

<input type="checkbox"/>	Blovstrødhallen	Hallen	1500-2300	Badminton	S	4689	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Blovstrød Badminton Klub Tlf. dag 48 26 81 17 Tlf. aften 26 11 29 12 Mobiltlf 26 11 29 12						

**11-11-2016 FREDAG**

<input type="checkbox"/>	Blovstrødhallen	Hallen	0800-1500	Skole idræt	S	6940	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Blovstrød Skole Tlf. dag 48 10 88 88						

<input type="checkbox"/>	Blovstrødhallen	Hallen	1500-1630	Badminton	S	4685	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Blovstrød Badminton Klub Tlf. dag 48 26 81 17 Tlf. aften 26 11 29 12 Mobiltlf 26 11 29 12						

<input type="checkbox"/>	Blovstrødhallen	Hallen	1630-1800	Håndbold	S	6941	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Blovstrød Håndboldforening Tlf. dag 38885090 Mobiltlf 28582065						

<input type="checkbox"/>	Blovstrødhallen	Hallen	1800-2000	Tennis	S	4694	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Blovstrød Tennis Klub Tlf. dag 48 17 03 36 Tlf. aften 20 68 77 04 Mobiltlf 20 68 77 04						

**12-11-2016 LØRDAG**






















<input type="checkbox"/>	Blovstrødhallen	Hallen	0800-1100	Badminton	S	4687	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Blovstrød Badminton Klub Tlf. dag 48 26 81 17 Tlf. aften 26 11 29 12 Mobiltlf 26 11 29 12						

<input type="checkbox"/>	Blovstrødhallen	Hallen	1100-1400	Håndbold	S	4866	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Blovstrød Håndboldforening Tlf. dag 38 88 50 90 Tlf. aften 28 58 20 65 Mobiltlf 28 58 20 65						

**13-11-2016 SØNDAG**

<input type="checkbox"/>	Blovstrødhallen	Hallen	0900-1400	Håndbold	S	7262	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Blovstrød Håndboldforening Tlf. dag 38 88 50 90 Tlf. aften 28 58 20 65 Mobiltlf 28 58 20 65						

## Supervisorliste Engholmhallen Uge 45 År 2016

Anlæg	Objekt	Fra Til	Aktivitet Brugere	Type	Bookingnr	
<b>07-11-2016 MANDAG</b>						
 Engholmhallen	Hallen	1530-2300	Basketball	S	4760	
 ALBA-Allerød Basketball Klub Tlf. dag 48 14 01 81 Tlf. aften 30 66 96 55 Mobiltlf 30 66 96 55						
<b>08-11-2016 TIRSDAG</b>						
 Engholmhallen	Hallen	1530-2300	Basketball	S	4761	
 ALBA-Allerød Basketball Klub Tlf. dag 48 14 01 81 Tlf. aften 30 66 96 55 Mobiltlf 30 66 96 55						
<b>09-11-2016 ONSDAG</b>						
 Engholmhallen	Hallen	1530-2300	Basketball	S	4762	
 ALBA-Allerød Basketball Klub Tlf. dag 48 14 01 81 Tlf. aften 30 66 96 55 Mobiltlf 30 66 96 55						
<b>10-11-2016 TORSDAG</b>						
 Engholmhallen	Hallen	1600-2000	Floorball	S	7298	
 Allerød Floorball Tlf. dag 23233497 Mobiltlf 23233497						
<b>11-11-2016 FREDAG</b>						
 Engholmhallen	Hallen	1530-2300	Basketball	S	4764	
 ALBA-Allerød Basketball Klub Tlf. dag 48 14 01 81 Tlf. aften 30 66 96 55 Mobiltlf 30 66 96 55						
<b>12-11-2016 LØRDAG</b>						
 Engholmhallen	Hallen	0800-1900	Basketball	S	4765	
 ALBA-Allerød Basketball Klub Tlf. dag 48 14 01 81 Tlf. aften 30 66 96 55 Mobiltlf 30 66 96 55						
<b>13-11-2016 SØNDAG</b>						
 Engholmhallen	Hallen	1100-1500	Floorball	S	7298	
 Allerød Floorball Tlf. dag 23233497 Mobiltlf 23233497						



## Supervisorliste Lillerødhallerne Uge 45 År 2016

Anlæg	Objekt	Fra	Til	Aktivitet	Brugere	Type	Bookingnr	
<b>07-11-2016 MANDAG</b>								
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Badmintonklub Tlf. dag 23303078 Tlf. aften 23303078 Mobiltlf 23303078	Hal 1- Badmintonhal	0800	1100	Badminton	S		4794	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Skovvangskolen Tlf. dag 48133200 Mobiltlf 48133200	Hal 1- Badmintonhal	1300	1430	Skole idræt	S		6949	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Badmintonklub Tlf. dag 23303078 Tlf. aften 23303078 Mobiltlf 23303078	Hal 1- Badmintonhal	1430	2200	Badminton	S		4793	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>08-11-2016 TIRSDAG</b>								
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Badmintonklub Tlf. dag 23303078 Tlf. aften 23303078 Mobiltlf 23303078	Hal 1- Badmintonhal	0900	1200	Badminton	S		4795	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Skovvangskolen Tlf. dag 48133200 Mobiltlf 48133200	Hal 1- Badmintonhal	1200	1330	Skole idræt	S		6949	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Badmintonklub Tlf. dag 23303078 Tlf. aften 23303078 Mobiltlf 23303078	Hal 1- Badmintonhal	1530	2200	Badminton	S		4796	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>09-11-2016 ONSDAG</b>								
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Badmintonklub Tlf. dag 23303078 Tlf. aften 23303078 Mobiltlf 23303078	Hal 1- Badmintonhal	0700	0900	Badminton	S		6948	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Badmintonklub Tlf. dag 23303078 Tlf. aften 23303078 Mobiltlf 23303078	Hal 1- Badmintonhal	0900	1200	Badminton	S		4797	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Skovvangskolen Tlf. dag 48133200 Mobiltlf 48133200	Hal 1- Badmintonhal	1300	1400	Skole idræt	S		6949	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Badmintonklub Tlf. dag 23303078 Tlf. aften 23303078 Mobiltlf 23303078	Hal 1- Badmintonhal	1515-2200	Badminton	S	4798	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>10-11-2016 TORSDAG</b>						
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Skovvangskolen Tlf. dag 48133200 Mobiltlf 48133200	Hal 1- Badmintonhal	0800-1000	Skole idræt	S	6949	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Skole Tlf. dag 48172061	Hal 1- Badmintonhal	1000-1400	Skole idræt	S	6952	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Badmintonklub Tlf. dag 23303078 Tlf. aften 23303078 Mobiltlf 23303078	Hal 1- Badmintonhal	1430-2215	Badminton	S	4799	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>11-11-2016 FREDAG</b>						
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Skole Tlf. dag 48172061	Hal 1- Badmintonhal	0800-1200	Skole idræt	S	6952	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Badmintonklub Tlf. dag 23303078 Tlf. aften 23303078 Mobiltlf 23303078	Hal 1- Badmintonhal	1600-2200	Badminton	S	4836	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>12-11-2016 LØRDAG</b>						
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Badmintonklub Tlf. dag 23303078 Tlf. aften 23303078 Mobiltlf 23303078	Hal 1- Badmintonhal	0800-1200	Badminton	S	4826	<input checked="" type="checkbox"/>

## Supervisorliste Lillerødhallerne Uge 45 År 2016

Anlæg	Objekt	Fra	Til	Aktivitet Brugere	Type	Bookingnr	
<b>07-11-2016 MANDAG</b>							
<b>i</b> Lillerødhallerne <b>b</b> Skovvangskolen Tlf. dag 48133200 Mobiltlf 48133200	Hal 2 - Håndboldhal	0800-0930		Skole idræt	S	6951	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lillerødhallerne <b>b</b> Allerød Tennisklub Tlf. dag 23723880 Tlf. aften 23723880 Mobiltlf 23723880	Hal 2 - Håndboldhal	0945-1115		Tennis	S	5033	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lillerødhallerne <b>b</b> Skovvangskolen Tlf. dag 48133200 Mobiltlf 48133200	Hal 2 - Håndboldhal	1300-1430		Skole idræt	S	6951	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lillerødhallerne <b>b</b> Allerød Håndbold Klub Tlf. dag 20606618	Hal 2 - Håndboldhal	1600-2215		Håndbold	S	4843	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>08-11-2016 TIRSDAG</b>							
<b>i</b> Lillerødhallerne <b>b</b> Allerød Tennisklub Tlf. dag 23723880 Tlf. aften 23723880	Hal 2 - Håndboldhal	0830-0930		Tennis	S	6810	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lillerødhallerne <b>b</b> Skovvangskolen Tlf. dag 48133200 Mobiltlf 48133200	Hal 2 - Håndboldhal	1200-1330		Skole idræt	S	6951	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lillerødhallerne <b>b</b> Allerød Tennisklub Tlf. dag 23723880 Tlf. aften 23723880	Hal 2 - Håndboldhal	1345-1500		Tennis	S	6812	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lillerødhallerne <b>b</b> Allerød Håndbold Klub Tlf. dag 20606618	Hal 2 - Håndboldhal	1600-2215		Håndbold	S	4844	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>09-11-2016 ONSDAG</b>							
<b>i</b> Lillerødhallerne <b>b</b> Skovvangskolen Tlf. dag 48133200 Mobiltlf 48133200	Hal 2 - Håndboldhal	0800-1000		Skole idræt	S	6951	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lillerødhallerne <b>b</b> Allerød Tennisklub Tlf. dag 23723880 Tlf. aften 23723880	Hal 2 - Håndboldhal	1000-1200		Tennis	S	6811	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Skovvangskolen Tlf. dag 48133200 Mobiltlf 48133200	Hal 2 - Håndboldhal	1215-1345	Skole idræt	S	6951	
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Allerød Håndbold Klub Tlf. dag 20606618 Tlf. aften 20606618 Mobiltlf 20606618	Hal 2 - Håndboldhal	1600-2215	Håndbold	S	4845	
<b>10-11-2016 TORSDAG</b>						
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Skovvangskolen Tlf. dag 48133200 Mobiltlf 48133200	Hal 2 - Håndboldhal	0800-1000	Skole idræt	S	6951	
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Skole Tlf. dag 48172061	Hal 2 - Håndboldhal	1000-1400	Skole idræt	S	6952	
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Allerød Håndbold Klub Tlf. dag 20606618	Hal 2 - Håndboldhal	1600-2215	Håndbold	S	4837	
<b>11-11-2016 FREDAG</b>						
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Skole Tlf. dag 48172061	Hal 2 - Håndboldhal	0800-1200	Skole idræt	S	6952	
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Allerød Tennisklub Tlf. dag 23723880 Tlf. aften 23723880	Hal 2 - Håndboldhal	1230-1530	Tennis	S	6953	
<b>12-11-2016 LØRDAG</b>						
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Allerød Håndbold Klub Tlf. dag 20606618	Hal 2 - Håndboldhal	0800-1415	Håndbold	S	4846	

## Supervisorliste Lillerødhallerne Uge 45 År 2016

Anlæg	Objekt	Fra	Til	Aktivitet	Brugere	Type	Bookingnr	
<b>07-11-2016 MANDAG</b>								
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Skovvangskolen Tlf. dag 48133200 Mobiltlf 48133200	Hal 3 - Gymnastikhal	0800	0930	Skole Idræt	S		6951	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> DOF Allerød Fritidsskole Tlf. dag 70206574	Hal 3 - Gymnastikhal	1345	1415	Gymnastik	S		6275	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> DOF Allerød Fritidsskole Tlf. dag 70206574	Hal 3 - Gymnastikhal	1415	1530	Gymnastik	S		6273	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>09-11-2016 ONSDAG</b>								
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Badmintonklub Tlf. dag 23303078 Tlf. aften 23303078 Mobiltlf 23303078	Hal 3 - Gymnastikhal	0900	1200	Badminton	S		4828	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>10-11-2016 TORSDAG</b>								
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> AOF Nordsjælland Tlf. dag 45801900 Tlf. aften 20475934 Mobiltlf 20475934	Hal 3 - Gymnastikhal	0850	1200	Gymnastik	S		6404	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>13-11-2016 SØNDAG</b>								
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Gymnastik Tlf. dag 41405484 Tlf. aften 41405484 Mobiltlf 41405484	Hal 3 - Gymnastikhal	1200	1500	Gymnastik	S		7145	<input checked="" type="checkbox"/>

## Supervisorliste Lillerødhallerne Uge 45 År 2016

Anlæg	Objekt	Fra	Til	Aktivitet	Brugere	Type	Bookingnr	
<b>07-11-2016 MANDAG</b> <input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Skovvangskolen Tlf. dag 48133200 Mobiltlf 48133200	Hal 4 - Bordtennishal	0800	0930	Skole idræt		S	6951	
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Skovvangskolen Tlf. dag 48133200 Mobiltlf 48133200	Hal 4 - Bordtennishal	1300	1430	Skole idræt		S	6951	
<b>08-11-2016 TIRSDAG</b> <input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Skovvangskolen Tlf. dag 48133200 Mobiltlf 48133200	Hal 4 - Bordtennishal	1200	1330	Skole idræt		S	6951	
<b>10-11-2016 TORSDAG</b> <input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Skovvangskolen Tlf. dag 48133200 Mobiltlf 48133200	Hal 4 - Bordtennishal	0800	1000	Skole idræt		S	6951	
<b>11-11-2016 FREDAG</b> <input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Skole Tlf. dag 48172061	Hal 4 - Bordtennishal	0800	1200	Skole idræt		S	6952	
<input type="checkbox"/> Lillerødhallerne <input type="checkbox"/> Lillerød Badmintonklub Tlf. dag 23303078 Tlf. aften 23303078 Mobiltlf 23303078	Hal 4 - Bordtennishal	1530	2030	Badminton		S	4830	

**Supervisorliste    Lyngehallerne    Uge 45    År 2016**

Anlæg	Objekt	Fra	Til	Aktivitet	Brugere	Type	Bookingnr	
<b>07-11-2016 MANDAG</b>								
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> Lynge Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 1	0800-0930		Skole idræt	S		5375	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> Maglebjergskolen Tlf. dag 48 12 79 00	Hal 1	0945-1115		Skole idræt	S		6880	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> Lynge Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 1	1200-1400		Skole idræt	S		6863	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> LUI Badminton Tlf. dag 40211009	Hal 1	1500-2200		Badminton	S		6897	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>08-11-2016 TIRSDAG</b>								
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> Lynge Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 1	0800-0930		Skole idræt	S		6866	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> Lynge Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 1	0945-1500		Skole idræt	S		6867	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> LUI Handicapsport Tlf. dag 48140083	Hal 1	1500-1630		Fodbold	S		4368	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> LUI-Håndbold Mobiltlf 40337255	Hal 1	1630-2200		Håndbold	S		6903	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>09-11-2016 ONSDAG</b>								
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> Lynge Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 1	0800-1445		Skole idræt	S		6870	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> LUI Badminton Tlf. dag 40211009	Hal 1	1500-2200		Badminton	S		6906	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>10-11-2016 TORSDAG</b>								
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> Lynge Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 1	0800-0930		Skole idræt	S		6873	<input checked="" type="checkbox"/>


































<b>i</b> Lynehallerne <b>b</b> Lynges Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 1	1200-1500	Skole idræt	S	6874	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lynehallerne <b>b</b> LUI-Håndbold Mobiltlf 40337255	Hal 1	1530-2200	Håndbold	S	6910	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>11-11-2016 FREDAG</b>						
<b>i</b> Lynehallerne <b>b</b> Lynges Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 1	0800-1115	Skole idræt	S	6877	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lynehallerne <b>b</b> Lynges-Uggeløse Fodbold Tlf. dag 48188506	Hal 1	1530-2300	Fodbold	S	6913	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>12-11-2016 LØRDAG</b>						
<b>i</b> Lynehallerne <b>b</b> Lynges-Uggeløse Fodbold Tlf. dag 24675318 Tlf. aften 24675318 Mobiltlf 24675318	Hal 1	0800-1100	Fodbold	S	7181	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lynehallerne <b>b</b> LUI Badminton Tlf. dag 23601475 Tlf. aften 40211009 Mobiltlf 40211009	Hal 1	1100-2000	Badminton	S	7195	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>13-11-2016 SØNDAG</b>						
<b>i</b> Lynehallerne <b>b</b> LUI-Håndbold Tlf. dag 23601475 Tlf. aften 40337255 Mobiltlf 40337255	Hal 1	0800-2000	Håndbold	S	7191	<input checked="" type="checkbox"/>



## Supervisorliste    Lyngehallerne    Uge 45    År 2016

Anlæg	Objekt	Fra	Til	Aktivitet	Brugere	Type	Bookingnr	
<b>07-11-2016 MANDAG</b>								
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> Lynges Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 2, Hal 2 Lille del	0800	0930	Skole idræt	S		6861	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> Lynges Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 2, Hal 2 Stor del	0800	0930	Skole idræt	S		6862	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> Maglebjergskolen Tlf. dag 48 12 79 00	Hal 2	1000	1200	Skole idræt	S		6881	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> Lynges Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 2, Hal 2 Lille del	1200	1400	Skole idræt	S		6864	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> Lynges Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 2, Hal 2 Stor del	1200	1400	Skole idræt	S		6865	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> Lynges-Uggeløse Idrætsforening Gymnastik Mobiltlf 40843314	Hal 2	1500	1900	Gymnastik	S		6896	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> LUI Badminton Tlf. dag 40211009 Mobiltlf 40211009	Hal 2	1900	2030	Badminton	S		6898	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> Lynges-Uggeløse Idrætsforening Gymnastik Mobiltlf 40843314	Hal 2, Hal 2 Lille del	2030	2200	Gymnastik	S		6899	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> LUI Floorball Tlf. dag 30798587 Mobiltlf 30798587	Hal 2, Hal 2 Stor del	2030	2200	Floorball	S		6900	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>08-11-2016 TIRSDAG</b>								
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b> Lynges Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 2, Hal 2 Lille del	0800	0930	Skole idræt	S		6868	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>i</b> Lyngehallerne <b>b</b>	Hal 2, Hal 2 Stor del	0800	0930	Skole idræt	S		6882	<input checked="" type="checkbox"/>




























Lynge Skole  
Tlf. dag 48 18 70 17

 	Lyngehallerne Maglebjergskolen Tlf. dag 48 12 79 00	Hal 2, Hal 2 Stor del	1000-1200	SFO aktivitet	S	6883	
 	Lyngehallerne Lynge-Uggeløse Idrætsforening Gymnastik Mobiltlf 40843314	Hal 2, Hal 2 Lille del	1030-1200	Gymnastik	S	6901	
 	Lyngehallerne Lynge Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 2, Hal 2 Stor del	1200-1400	Skole idræt	S	6869	
 	Lyngehallerne Maglebjergskolen Tlf. dag 48 12 79 00	Hal 2, Hal 2 Stor del	1400-1500	SFO aktivitet	S	6883	
 	Lyngehallerne LUI Volley Tlf. dag 48 18 85 06 Tlf. aften 28901992 Mobiltlf 28901992	Hal 2	1545-1630	Volleyball	S	4737	
 	Lyngehallerne LUI Volley Tlf. dag 28901992	Hal 2, Hal 2 Stor del	1630-1715	Kidsvolley	S	4880	
 	Lyngehallerne LUI Volley Tlf. dag 28901992	Hal 2, Hal 2 Lille del	1630-1800	Kidsvolley	S	4879	
 	Lyngehallerne LUI-Håndbold Mobiltlf 40337255	Hal 2	1800-2000	Håndbold	S	6904	
 	Lyngehallerne LUI Volley Tlf. dag 48 18 85 06	Hal 2	2000-2230	Volleyball	S	4735	
<b>09-11-2016 ONSDAG</b>							
 	Lyngehallerne Lynge Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 2, Hal 2 Lille del	0800-0900	Skole idræt	S	6871	
 	Lyngehallerne Lynge Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 2, Hal 2 Stor del	0800-0930	Skole idræt	S	6872	

<input type="checkbox"/> Lyngehallerne <input type="checkbox"/> Lynges Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 2	1000-1200	Skole idræt	S	6872	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lyngehallerne <input type="checkbox"/> Lynges Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 2, Hal 2 Lille del	1200-1500	Skole idræt	S	5406	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lyngehallerne <input type="checkbox"/> Lynges-Uggeløse Idrætsforening Gymnastik Tlf. dag 40843314 Tlf. aften 40843314 Mobiltlf 40843314	Hal 2	1500-2000	Gymnastik	S	4358	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lyngehallerne <input type="checkbox"/> LUI Badminton Tlf. dag 40211009 Mobiltlf 40211009	Hal 2	2000-2200	Badminton	S	6908	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>10-11-2016 TORSDAG</b>						
<input type="checkbox"/> Lyngehallerne <input type="checkbox"/> Lynges Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 2, Hal 2 Lille del	0800-1400	Skole idræt	S	6875	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lyngehallerne <input type="checkbox"/> Lynges Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 2, Hal 2 Stor del	0800-1400	Skole idræt	S	6876	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lyngehallerne <input type="checkbox"/> Maglebjergskolen Tlf. dag 48 12 79 00	Hal 2, Hal 2 Stor del	1400-1500	SFO aktivitet	S	6883	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lyngehallerne <input type="checkbox"/> LUI-Håndbold Mobiltlf 40337255	Hal 2	1530-1730	Håndbold	S	6909	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lyngehallerne <input type="checkbox"/> Lynges-Uggeløse Idrætsforening Gymnastik Mobiltlf 40843314	Hal 2, Hal 2 Stor del	1730-2030	Gymnastik	S	6911	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lyngehallerne <input type="checkbox"/> LUI Volley Tlf. dag 48 18 85 06	Hal 2, Hal 2 Lille del	1730-2100	Volleyball	S	4736	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lyngehallerne <input type="checkbox"/> LUI Floorball Tlf. dag 30798587 Mobiltlf 30798587	Hal 2, Hal 2 Stor del	2030-2200	Floorball	S	6912	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>11-11-2016 FREDAG</b>						
<input type="checkbox"/> Lyngehallerne	Hal 2, Hal 2 Stor del	0800-1400	Skole	S	6879	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Lynge Skole Tlf. dag 48 18 70 17			idræt				
<input type="checkbox"/>	Lyngehallerne Lynge Skole Tlf. dag 48 18 70 17	Hal 2, Hal 2 Lille del	0800-1415	Skole idræt	S	6878	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Lyngehallerne LUI Handicapsport Tlf. dag 48140083	Hal 2	1500-1630	Fodbold	S	4367	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Lyngehallerne Lynge-Uggeløse Fodbold Tlf. dag 48188506	Hal 2	1630-2300	Fodbold	S	6914	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>12-11-2016 LØRDAG</b>								
<input type="checkbox"/>	Lyngehallerne LUI Volley Tlf. dag 23601475	Hal 2	0830-1000	Volleyball	S	6183	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Lyngehallerne LUI-Håndbold Tlf. dag 23601475 Tlf. aften 40337255 Mobiltlf 40337255	Hal 2	1000-1100	Håndbold	S	7190	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Lyngehallerne Lynge-Uggeløse Fodbold Tlf. dag 24675318 Tlf. aften 24675318 Mobiltlf 24675318	Hal 2	1100-2000	Fodbold	S	7181	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>13-11-2016 SØNDAG</b>								
<input type="checkbox"/>	Lyngehallerne Lynge-Uggeløse Fodbold Tlf. dag 24675318 Tlf. aften 24675318 Mobiltlf 24675318	Hal 2	1100-2000	Fodbold	S	7181	<input checked="" type="checkbox"/>	

## Supervisorliste    Ravnscholtskolen    Uge 45    År 2016

Anlæg	Objekt	Fra	Til	Aktivitet	Brugere	Type	Bookingnr	
<b>07-11-2016 MANDAG</b>								
 Ravnscholtskolen  Allerød Tennisklub Tlf. dag 23723880 Tlf. aften 23723880 Mobiltlf 23723880	Hal	1520	2200	Tennis	S		6944	
<b>08-11-2016 TIRSDAG</b>								
 Ravnscholtskolen  Allerød Tennisklub Tlf. dag 23723880 Tlf. aften 23723880 Mobiltlf 23723880	Hal	1520	1900	Tennis	S		6944	
 Ravnscholtskolen  Allerød-Spejdernes Tamburkorps Tlf. dag 22 10 08 45	Hal	1900	2000	Spejder	S		6817	
 Ravnscholtskolen  Klub Vest Tlf. dag 48 17 69 52 Mobiltlf 20 58 60 09	Hal	2000	2200	Klub aktivitet	S		6818	
<b>09-11-2016 ONSDAG</b>								
 Ravnscholtskolen  Allerød Tennisklub Tlf. dag 23723880 Tlf. aften 23723880 Mobiltlf 23723880	Hal	1520	2200	Tennis	S		6944	
<b>10-11-2016 TORSDAG</b>								
 Ravnscholtskolen  Allerød Fodbold Klub (AFK) Tlf. dag 61476140 Tlf. aften 61476140 Mobiltlf 61476140	Hal	1600	2200	Fodbold	S		6820	
<b>11-11-2016 FREDAG</b>								
 Ravnscholtskolen  Allerød Tennisklub Tlf. dag 23723880 Tlf. aften 23723880 Mobiltlf 23723880	Hal	1600	2200		S		6944	
<b>12-11-2016 LØRDAG</b>								
 Ravnscholtskolen  Allerød Fodbold Klub (AFK) Tlf. dag 61476140 Tlf. aften 61476140 Mobiltlf 61476140	Hal	0800	1700	Fodbold	S		6820	
 Ravnscholtskolen  Forvaltningen - Social rehab og integration Tlf. dag 48174435	Hal	1700	1900	Gymnastik	S		6821	

**13-11-2016 SØNDAG**

<input type="checkbox"/> Ravnsholtskøien	Hal	0800-1800	Fodbold	S	6820	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Allerød Fodbold Klub (AFK) Tlf. dag 61476140 Tlf. aften 61476140 Mobiltlf 61476140						
<input type="checkbox"/> Ravnsholtskøien	Hal	1800-2200	Fodbold	S	6301	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ravnsholtskøien Tlf. dag 48 17 62 00 Mobiltlf 48176200						

**Bilag: 10.1. Oversigt over medlemsforeninger**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 60386/16

## Oversigt over foreninger under Allerød Idrætsunion

18/8-2016

- ALBA, Allerød Basket
- Allerød Fodboldklub
- Allerød Ju-jitsu
- Allerød Karate Dojo
- Allerød Squashklub
- Allerød Tennisklub
- Blovstrød Idrætsforening
- Holmegårdens Rideklub
- Stutsborg Rideklub
- Lillerød Vægtløftningsklub
- Lillerød Badmintonklub
- Lillerød Idrætsforening
- Lyng-Uggeløse Idrætsforening
- Mølleåens Golfklub
- Rønneholtparkens Badmintonklub
- Sigma Swim Allerød



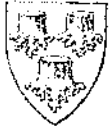
**Bilag: 10.2. Aftale Allerød Idræts Union 1995**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 59582/16



Dato: 14. marts 1995

j.nr. 20.00P21/1(94)

Int.: KR

## **Principper for samarbejde mellem Kultur- og Planudvalget - AIU og bestyrelserne .**

### **Politik og strategi.**

- a) AIU er Kultur- og Planudvalgets rådgiver og samarbejderspartner med hensyn til kommunens Idrætspolitik og -strategi.
- b) Indkomne forslag til Kultur- og Planudvalget inden for idrætsområdet prioriteres af Allerød Idræts Union inden udvalget beslutter om indstilling til byrådet.
- c) Der afholdes løbende møder efter behov mellem AIU's formand og forvaltningen til gensidig information.

### **Drift**

- a) Hal- og stadionbestyrelserne varetager sammen med inspektøren den lokale drift af idrætsanlæggene i overensstemmelse med vedlagte kompetenceplan og kan udarbejde forslag til anlæggenes udvikling.
- b) Bestyrelserne foretager sammen med inspektøren fordeling af tider på idrætsanlæggene. Ikke fordelte tider i den enkelte hal og spørgsmål i forbindelse med manglende tid koordineres mellem bestyrelserne med forvaltningen som sekretær/koordinator og med AIU som observatør.

Folkeoplysningsudvalget godkender formelt.



ALLERØD  
KOMMUNE

### **Koordinering.**

Forvaltningen under Kultur- og Planudvalget koordinerer drift og forslag om udvikling på tværs af anlæggene og sørger for, at sådanne forslag på linie med andre relevante forslag forelægges AIU til prioritering.

**De aftalte principper indarbejdes i kompetanceplanen for de nedsatte hal- og stadionbestyrelser efter aftale med dem.**

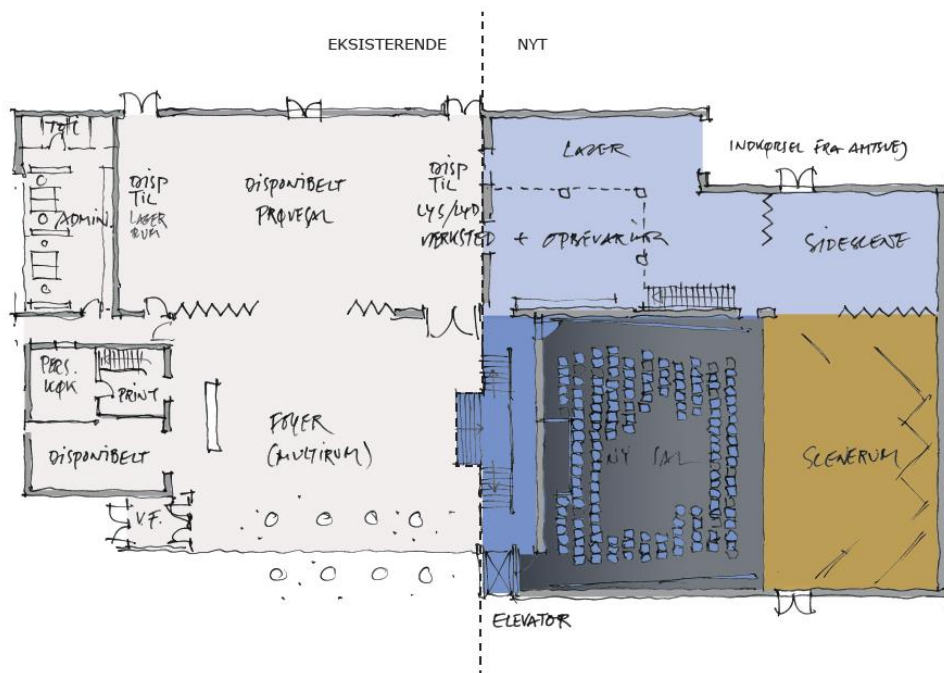
**Bilag: 14.1. oversigtstegning over teater og tidsplan**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

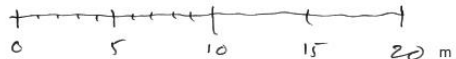
**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

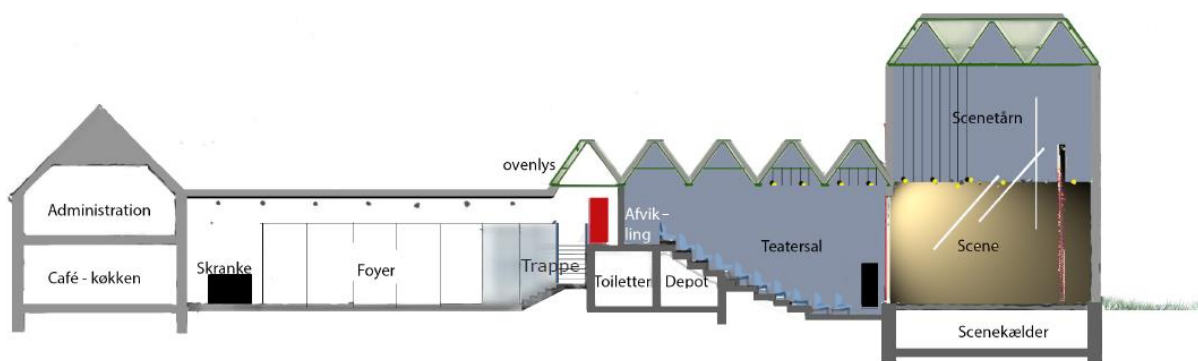
**Bilagsnr:** 61026/16



Stueplan med den centrale foyer, der har forbindelse til alle teatrets funktioner

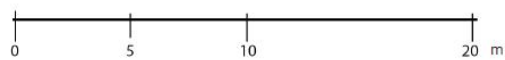


7

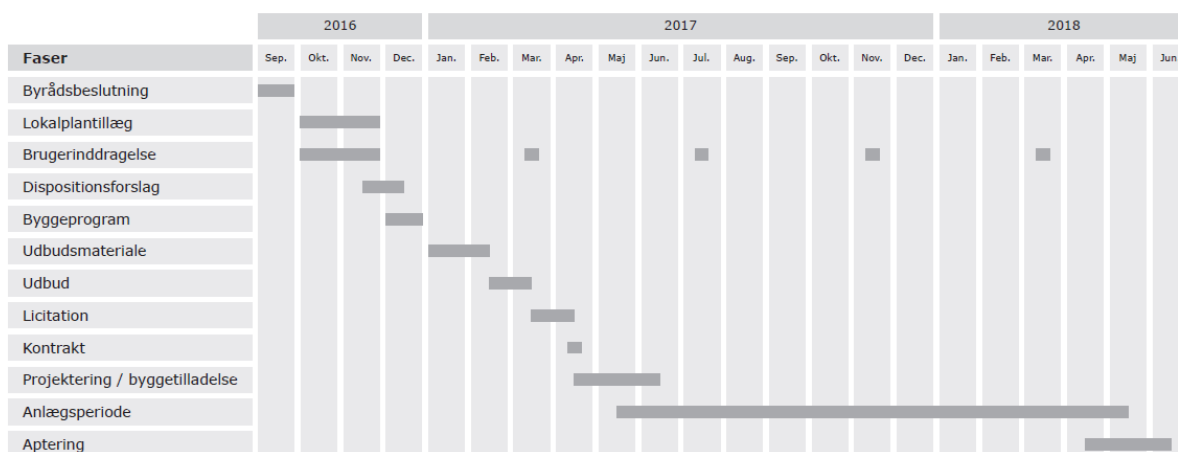


Et scenetårn har høj prioritet, men udfordrer både økonomi og lokalplan

Snit gennem eksisterende villa, foyerområde, trappe til ny sal og sceneområde



# Tidsplan



**Bilag: 14.2. Ombygning Mungo Park - bemærkninger fra Mungo Park**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 62174/16

## **Ombygning af Mungo Park – bemærkninger fra teatrets ledelse og bestyrelse**

I løbet af foråret 2016 oplevede vi på Mungo Park rumlen fra rådhuset. Flere og flere tegn tydede på, at det skrinlagte ombygningsprojekt fra 2013 havde mulighed for igen at komme på bordet. Derfor tillod vi os på Mungo Park igen at se på projektet, som det så ud, da vi forlod det.

Langt det meste i projektet var fortsat aktuelt, og en del var endnu mere aktuelt end tidligere. Men på enkelte punkter har Mungo Parks situation udviklet sig siden 2013. Hvilket er i tråd med teatrets formål og hensigt – vi mener, at vi har en forpligtelse til at være et teater i konstant udvikling.

Den vigtigste forandring var, at vi mente, at det vil være rigtigst at bygge en teatersal med en fast publikumsopbygning frem for en såkaldt black box med mobil publikumsopbygning.

Det er vores oplevelse, at der i Danmark har været næsten en besættelse af at bygge meget fleksible scenerum, sandsynligvis ud af en form for konfliktskyhed i byggeprocesserne. Resultatet er, at der i hele landet står teatterum, der er bygget til en meget stor fleksibilitet, der derefter ikke benyttes i hverdagen. Vi spiller på de scener igen og igen, og vi oplever dem som værende ikke optimale.

De senere år har Mungo Park haft fortsat og øget succes med vores eksisterende organisationsform. Der har været en proces i teatrets bestyrelse, hvor det er blevet besluttet, at man i den forudsebare fremtid vil fortsætte med at være et ensemble- og repertoireteater med fokus på det fortællende og det talte teater. Som konsekvens deraf blev den tiltrædende direktør ansat med henblik på at fortsætte udviklingen af den profil og organisationsform.

Det er en ny situation i forhold til i 2013, hvor det forekom vigtigt at sikre sig, at fremtidig teaterbrug kunne rumme stort set alle tænkelige teaterformer. Nu ved vi, at vores scenerum ikke skal kunne alting halvgodt. Vi mener, at det i højere grad skal bygges, så det optimerer oplevelsen for et teaterpublikum på 200-250 mennesker i forhold til akustik, visualitet, komfort og sceneforhold til taleteater og musikteater. Da vi havde tænkt den tanke, så vi to afledte effekter:

For det første opdagede vi, at det vil gøre byggeriet mere unikt, uden at det af den grund blev dyrere. Vi oplevede, at et mere unikt byggeri bliver mere attraktivt.

For det andet opdagede vi, at vi kunne beholde og endda udvide den ønskede fleksibilitet, hvis vi i stedet placerede den i en kombination mellem foyeren og en kommende prøvesal. For med omhyggelig gentænkning af rumfunktioner vil det være muligt at beholde større dele af det eksisterende hus, inklusiv den mobile væg mellem den eksisterende scene og sal. Derfor bliver det muligt at have et meget stort rum, hvor der f.eks. vil kunne være ca. 200 spisende



gæster eller op mod 400 mennesker til en stående koncert. Med en gentænkning af projektet mister vi altså ikke den ønskede fleksibilitet, men vi flytter den og udvider den.

Så langt var vi kommet, da byrådet besluttede at bevilge økonomien til byggeprojektet. Vi forstod umiddelbart, at det er et absolut og ufravigeligt krav, at projektet holder sig indenfor den bevilgede økonomi, hvilket også er i Mungo Parks interesse.

Dette skete kort før sommer, og der skulle meget hurtigt defineres retningslinjer for fortsættelsen af projektet. Vi brugte en del kræfter i løbet af sommeren på dette arbejde i samarbejde med Bascon / Cowi. Undervejs i den dialog blev det tydeligt, at en mere fast sceneform har et scenetårn som naturlig konsekvens.

Et scenetårn vil gøre Mungo Park som teaterbygning mere rationel og samtidig skabe mulighed for bedre teater. Det vil blive muligt i højere grad at bruge projiceringer, scenetæpper og lys, hvilket passer godt til vores teaterform. Og samtidig vil det muliggøre hurtigere skift mellem forestillinger, hvilket er en fordel på alle teatre, men endnu mere på et repertoireteater. Frem for at afmontere scenografi og teknik og køre det ud i en lastbil, kan materiel med et tryk på en knap køres op i loftet, hvorefter nyt materiel kan køres ned. Der er altså mulighed for både bedre teater og mere rationel brug af teaterrummet.

I forhold til byggeriets henvendelse til byrummet, oplever vi, at et scenetårn vil bidrage positivt til Allerød. Bygningen vil i højere grad ligne det, der er inde i den: Et teater. Facaden mod pladsen vil få en markant flade, hvorpå der kan projiceres eller ophænges plakater i stort format. Scenetårnet vil markere et hjørne på Kulturtorvet og bidrage til at indramme det som et offentligt rum.

På Mungo Park er vi glade for den hurtighed, som projektet udvikler sig med. Vi er enige i, at det er en absolut nødvendighed, at projektets økonomi holdes til det budgetterede. Vi er entusiastiske i forhold til den fortsatte udvikling af Kulturtorvet og Mungo Park, som vil komme mange borgere til gode både på Kulturtorvet, i foyeren og i teatersalen.

Med venlig hilsen

Martin Lyngbo  
Teaterdirektør

Mogens Hugo  
Bestyrelsesformand

**Bilag: 14.3. Mungo Park ombygningsprojekt august 2016**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 62371/16

# MUNGO PARK

Fremtidig teaterudvidelse | Lillerød

23. august 2016

Allerød Kommune



Fremtidig teaterudvidelse af Mungo Park i Lillerød

Materialet er udarbejdet af Bascon A/S  
for Mungo Park og Allerød Kommune august 2016



## Intro

Mungo Park teatret bidrager til Allerøds status på det kulturelle landkort via sin produktion af forestillinger, der mht. art, antal og kvalitet fortjener opmærksomhed og anerkendelse.

Anerkendelse af teatrets indsats har ikke været savnet, og alene størrelsen af de kommunale tilskud indikerer, at der i byrådet eksisterer solid bevidsthed om de fordele, som et velfungerende kultursted skaber for både brugere og borgere.

Lokalplanen for området illustrerer tydeligt den vægt, teaterfunktionen tillægges, når Lillerøds bymidte skal udvikles til en lokalitet, hvor både lokale borgere og kultur-turister har lyst til at færdes.

For at teatret også fremover kan bevare sin attraktivitet, er det nødvendigt at justere de bygningsmæssige rammer. Resultatet af et flerårigt analyse- og udviklingsarbejde vedr. den mest hensigtsmæssige funktionalitet peger på en model, hvor de nuværende teaterfaciliteter suppleres med en helt ny teatersal. En ny teatersal kan opføres på arealet mellem Amtsvej og nuværende teaterbygning.

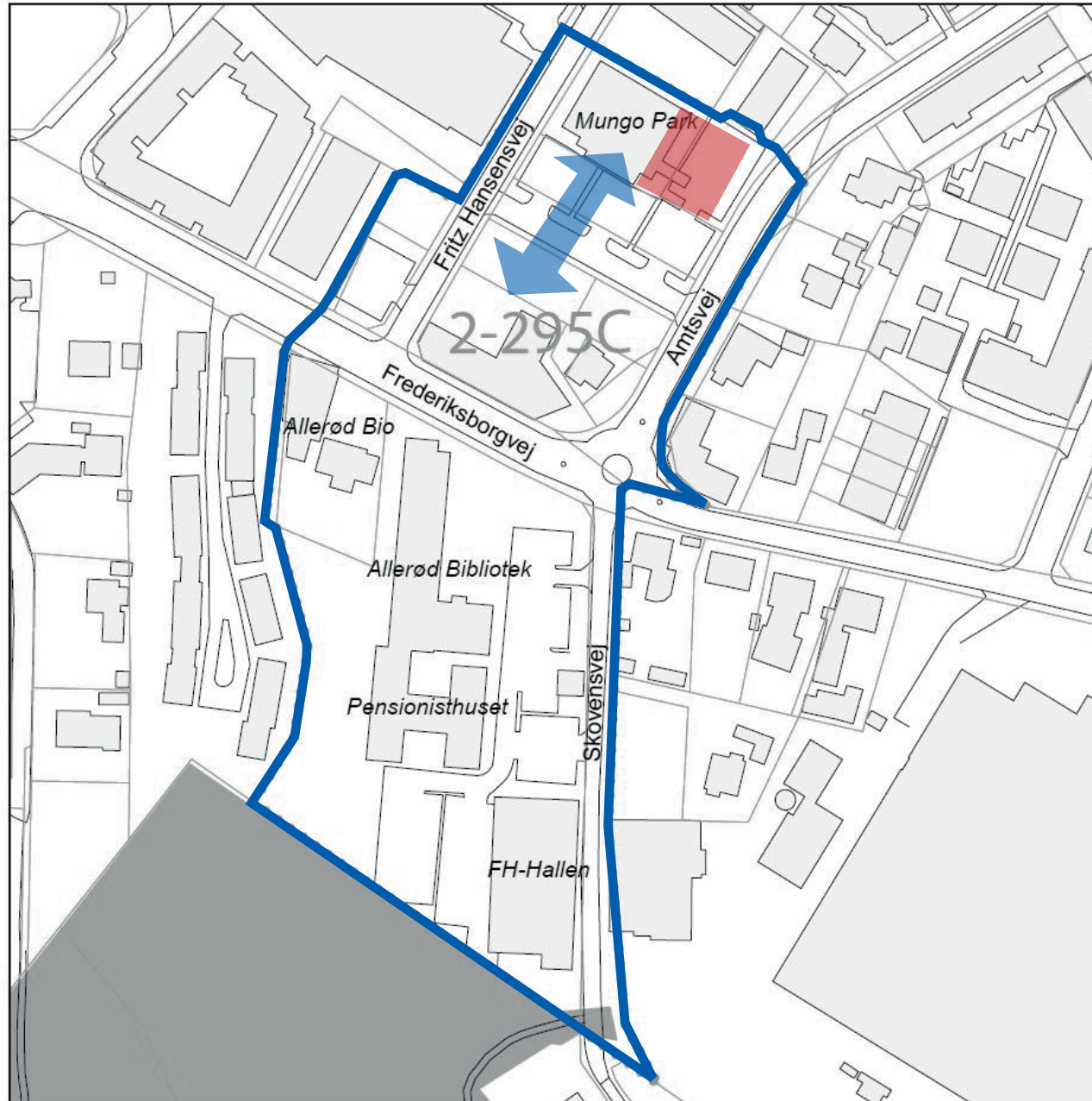
Projektet vil kunne holde sig inden for en økonomisk ramme på kr. 22,5 mio. og inden for den eksisterende lokalplan, såfremt der ikke etableres scenetårn.

På de følgende sider illustreres og beskrives den løsning, som teaterledelsen har fundet frem til med hjælp fra Bascons bygherrerådgivning.

Heraf fremgår, at teaterledelsen utvetydigt prioriterer en løsning, der indbefatter en høj scenebygning, såfremt der bliver mulighed for at justere lokalplanen.

Den økonomiske ramme vil i givet fald kunne holdes ved at moderere hidtidige ønsker til nuværende bygningers moderniseringsgrad og ved at justere krav til inventar og udstyr.

På følgende sider beskrives den ny teaterbygningens form og funktion samt dens sammenhæng med de eksisterende bygningsfaciliteter, der gør Mungo Park til et oplevelsessted, som også fremover sætter et positivt præg på livet i byen og kommunen.



Lokalplan 2-295C

## Lokalplanforhold

På kortet er tilbygningen af ny teatersal markeret med rødt, mens den dobbelrettede blå pil symboliserer interaktionen mellem teater og byrum.

Med bl.a. bibliotek og biograf som nære naboer til teatret og med kort afstand til S-station og butikker er lokalplanområdet et robust fundament for yderligere udvikling af byens liv.

I dag er Mungo Park mest markant og synligt fra Fritz Hansensvej samt fra p-plads-arealet. Fra teatrets indgangsparti og foyer er der visual forbindelse til p-arealet, som kan udvikles til fodgængerfærdsel og ophold, som teatrets facadearkitektur skal forholde sig til.

Det kan ske ved at etablere ekstra udgange og større åbne vinduespartier fra foyeren mod pladsen, ligesom selve teaterbygningens facade får et antal mindre døråbninger til brug for bl.a. de kørestolsbrugere, der kommer ind og ud af salen via et par ramper, som kan udnyttes som arkitektoniske elementer, der kan skabe fin variation i facaden mod bypladsen.

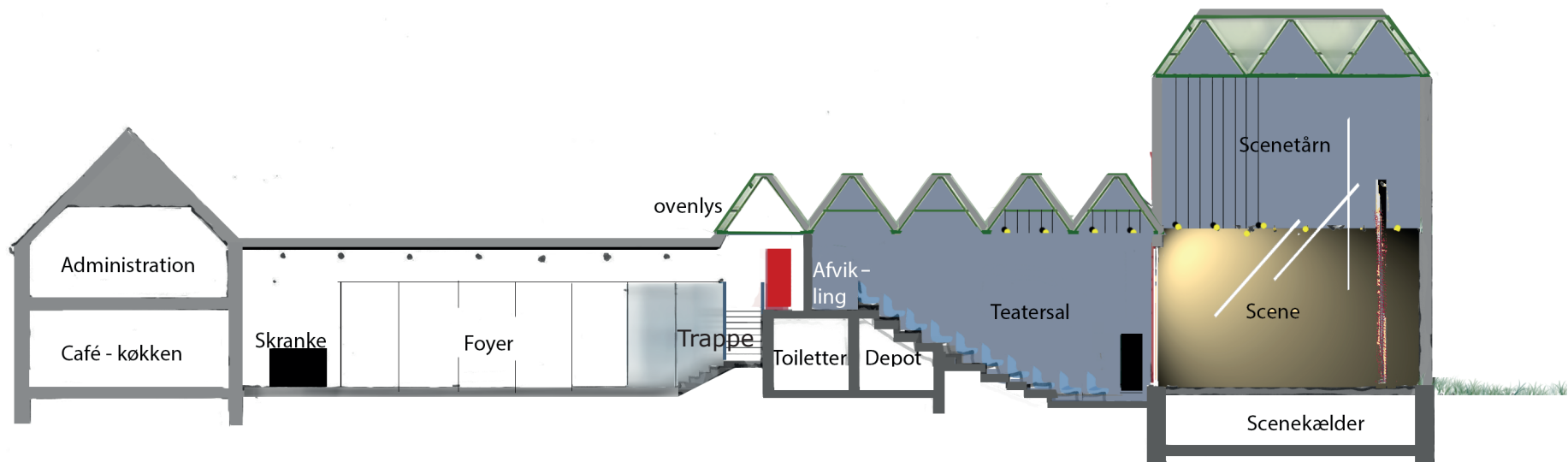
Omvendt bliver den fremtidige facade mod Amtsvej tilknapet og lukket, idet bygningen omslutter scenerummet. Bygningens form og udtryk skal bearbejdes, så lokale og forbikørende oplever en passende arkitektonisk markering af teatret.

Bygningens facadehøjde skønnes at blive lidt under 10 meter og vil dermed få en højde, der nogenlunde svarer til nærmeste nabobygning, som er et fleretagers beboelseshus.

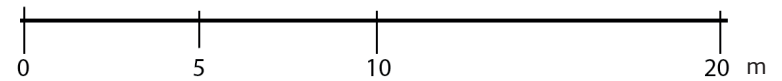
Som det fremgår af planløsningen på de næste sider, vil en ny teaterbygning skulle placeres på det areal ud mod Amtsvej, der i dag fungerer som p-plads.

Den ny bygning anbringes i tilladelig afstand til Amtsvejs vejprofil. Der etableres en tilkørselsmulighed til bagsiden af teatret fra Amtsvej langs naboskellet, så lastbiler og varevogne kan komme helt tæt til bygningen i forbindelse med levering eller afhentning af sceneudstyr.

Den ny teaterbygningens facadehøjde mod det nordlige naboskel vil svare til nuværende højde på eksisterende bygninger, idet taget på teatrets nye sidescene/værksted/depotrum skråner ind mod nabogrunden, så det kan overholde gældende højdegrænseplan.



Snit gennem eksisterende villa, foyerområde, trappe til ny sal og sceneområde





## Overordnet disposition

Mungo Parks nuværende ramme skaber via sit industrielle præg en særlig atmosfære, som tilbygningen af en ny teatersal skal spille sammen med for at kunne bevare stedets særpræg og identitet.

En tilbygning skal dog først og fremmest optimere teatrets muligheder for at udvikle og manifestere sig med forestillinger af høj kvalitet.

Dertil kræves et teaterrum med scenefaciliteter som fundament for en dynamisk afvikling, der har højeste prioritet.

Det betyder, at en ny scenens fysiske dimensionering og opbygning vil være hovednøglen til al fremtidig teaterudfoldelse, hvorfor netop sceneopbygningen har hovedfokus.

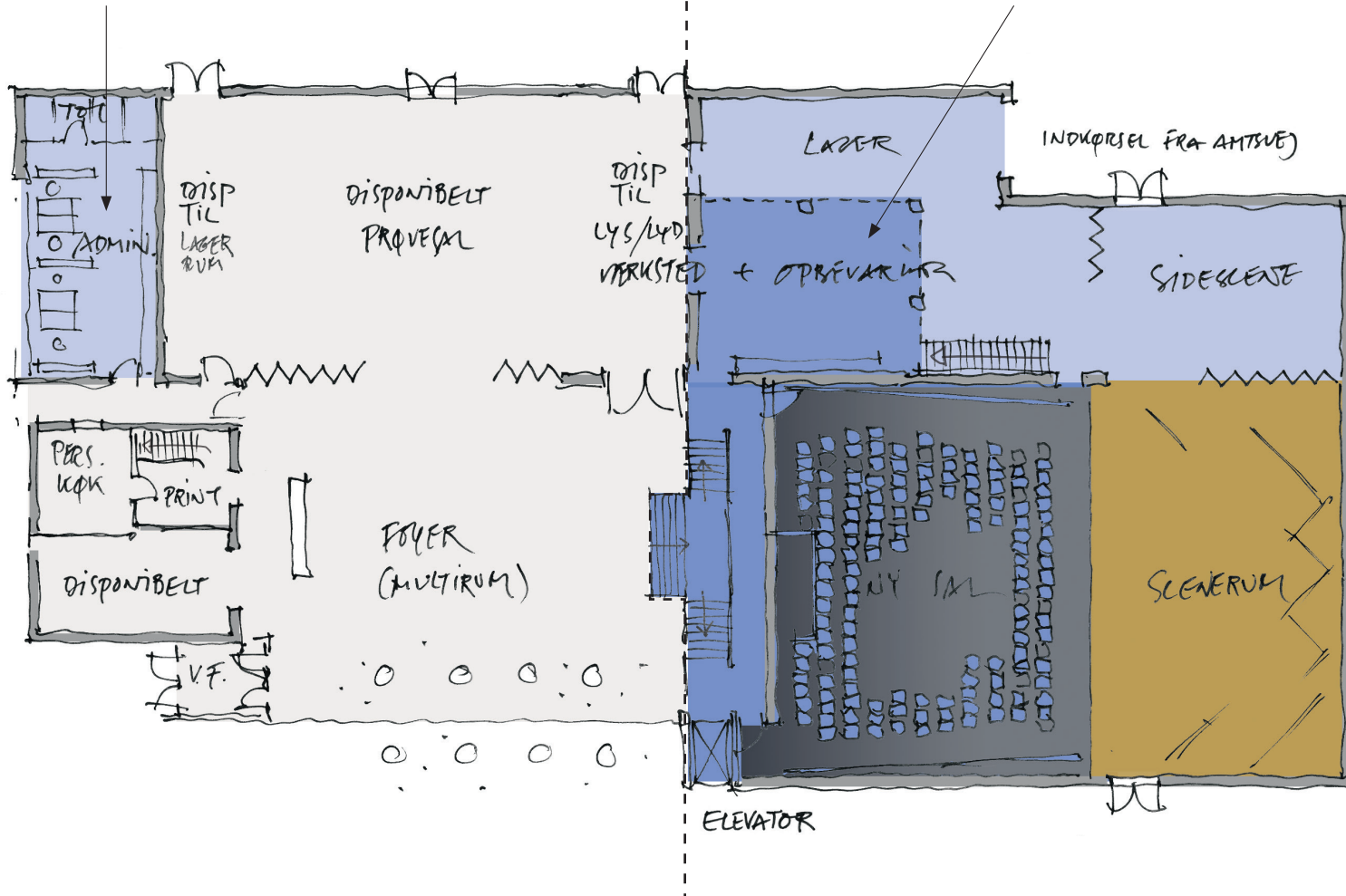
Illustrationen på modsatte side viser et længdesnit gennem de nuværende bygninger, som via en ny trappe i foyeren sammenkobles med en ny teaterbygning, bestående af publikumssal og et højt scenerum, som kan sikre teatrets fortsatte udviklingsmuligheder.

Nuværende skuespillergarderobe konverteres til administrative funktioner

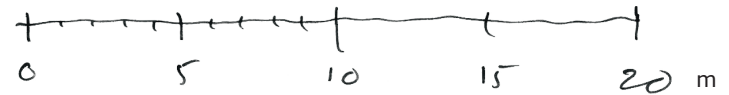
EKSISTERENDE

NYT

Ny skuespillergarderobe placeres som indskudt etage under loft i sidebygning



Plan over eksisterende og nye funktioner



## Disponering af fremtidigt teater

Nuværende adgangs- og ankomsareal fungerer fint idag, hvorfor en fremtidig udbygning ikke berører nævnte arealer, hvorfra nuværende forbindelse med eksisterende teatersal bevares.

Brugen af nuværende teatersal ændres, og dele af arealet benyttes fremover som prøvesal, mens andre dele indrettes til de værkstedsfaciliteter, der i dag er lokaliseret i en smal sidebygning, som vender ud mod det p-areal, der skal nedlægges for at skabe plads til ny sal og scene.

Publikums adgang til ny teatersal sker gennem foyeren og op ad en trappe eller elevator, der bringer folk ind bagerst i salen, hvor stolerækkernes placering i den trappeformede sal sikrer alle publikummer et godt sigt til scenen.

Under foyerens trappe indrettes ny publikumsgarderobe og toiletter. Hermed frigøres arealer, hvor disse funktioner er placeret i dag, så andre behov kan indfries, fx styrkelse af barens funktion med lager- og evt. køkkenfaciliteter.

Brugen af nedlagte arealer samt opgradering af eksisterende faciliteter til administrationsformål, omklædnings- og pausefaciliteter til skuespillere samt aptering af ny teaterbygning med møbler, teknik og sceneudstyr, afstemmes teaterledelsens prioriteringer. Den ny teatersal og scenerummet bliver bygningens hjerte, som skal formgives af arkitekter og kyndige specialister indenfor sceneopbygning, der har viden om lys og optimering af lyd og akustik.

Den ny teatersal, med plads til ca. 240 personer, er projektets centrale og højest prioriterede element, der skal sikre, at de optrædende kan ses og høres fra alle salens pladser.

Teatersalen skal derfor konstrueres med optimalt hensyn til sigtelinjer og akustik, ligesom salens opbygning skal indrettes, så tilskuerne kan sidde bekvemt, også kørestolsbrugerne, som skal kunne vælge mellem flere siddemuligheder i salen.

Bagerst i salen indrettes et område til afvikling, der afgrænses fra foyerområdet med en lydtæt vægkonstruktion, så evt. sideløbende aktivitet i foyeren ikke høres i teatersalen.

Foyeren er rammen om de teaterbesøgenes entré, exit og ophold, hvor der er mulighed for at læne sig tilbage med en forfriskning, mens man iagttager de øvrige teatergæster eller kigger ud over et byrum, hvis aktiviteter rammes

ind af bl.a. biograf og teater.

Oplevelserne kan forstærkes via supplerende åbninger i foyerens facade, så også forbipasserende og interesserede kan følge med i de aktiviteter, som udviklingen af Mungo Park teatret genererer.

Det nuværende areal mellem p-pladser og glasfacaden kan reguleres, så der bliver et lille opholdsareal med plads til fx et par caféborde.

Den ny teatersals facade lukker sig om de indre funktioner, men der vil være brug for et antal åbninger i form af ind- og udgange, som bl.a. kan benyttes af kørestolsbrugere, hvorfor der skal anlægges ramper, som forbinder døråbningerne med terræn.

Der skal også etableres adgang til scenerum og scenekælder, så fx tungt udstyr kan leveres og afhentes af varevogne. Varevogne skal kunne køre tæt på huset via nuværende p-plads.

Af hensyn til større og tunge scenografiske elementer skal der også anlægges en læssevej fra Amtsvejen, som kassevogne og større lastbiler kan benytte til at bakke helt tæt på den lager- og værkstedshal, som etableres bag nybygningens facade mod den nordligt beliggende matrikelgrænse.

Værkstedshallen skal dimensioneres maksimalt i forhold til lokalplanens højdegrænseplan, så også den interne transport mellem lager, opbevaring og værksteder kan foregå ubesværet.

Bygningens højde skal muliggøre etablering af et indskudt etagedæk, hvorpå der indrettes omklædningsfaciliteter til de optrædende. Placering på dette sted giver nem og hurtig gangvej mellem personalefaciliteter og scenerum.

Mungo Parks nuværende tilskuer- og scenerum nedlægges og benyttes til lys- og lydværksted samt prøvesal o.lign.

Salens nuværende døre mod foyeren bevares, så kombinationen af de to rum kan benyttes til diverse pladskrævende aktiviteter - fx musikarrangementer.

Nuværende publikumsgarderobe og toiletter flyttes ind bag den nye trappe til teatersalen.

## **Øverste etager**

Nuværende administrationskontor i villaens overetage bevares, men brugen og indretningen reguleres med ibrugtagningen af et nyt kontor i stueetagen, der indrettes, hvor nuværende skuespillergarderobe befinder sig.

En ny skuespillergarderobe indrettes på et indskudt dæk, der opbygges "under loftet" i det nye lager- og værkstedsrum, som vist på side 7. Dette rum fungerer som back-up og bindeled mellem husets primære funktioner.

Omklædningsfunktionerne får skrånende loft med ovenlys. Der er plads til toiletter, baderum samt tekøkken. Funktionen forbindes dels med foyeren via hovedtrappen og dels med scenerummet via direkte trappe.

Skuespillergarderobens nuværende areal konverteres til administrative funktioner.



<b>Budget</b>	
Høj scenebygning	4,5 mio.
Scenekælder	0,9 mio.
Teatersal	4,5 mio.
Sidescene/opbevaring	2,6 mio.
Trappe, elevator og lyd væg	1,5 mio.
Toiletter og garderobe (publikum)	1,2 mio.
Terræn og adgangsvej	0,5 mio.
Nedrivning af værksted og fjernelse af p-areal	0,3 mio.
<b>Bygnings- og anlægsomkostninger i alt</b>	<b>16 mio.</b>
<b>Teknisk rådgivning</b>	<b>2,3 mio.</b>
<b>Genanvendelse af nuv. teatersal til prøvesal samt lys- og lydværksted, scenetekniske installationer, aptering af nybygning inkl. ny skuespillergarderobe samt indretning af nuv. skuespillergarderobe til administrative formål</b>	<b>4,2 mio.</b>
<b>I alt, ekskl. moms</b>	<b>22,5 mio.</b>

## Prisoverslag

Bascons overslag for ny teatersal, ny høj scenebygning m. kælder samt tilstødende lavere "sidescene" til opbevaring, grovværksted mv. beløber sig til kr. 16 mio.

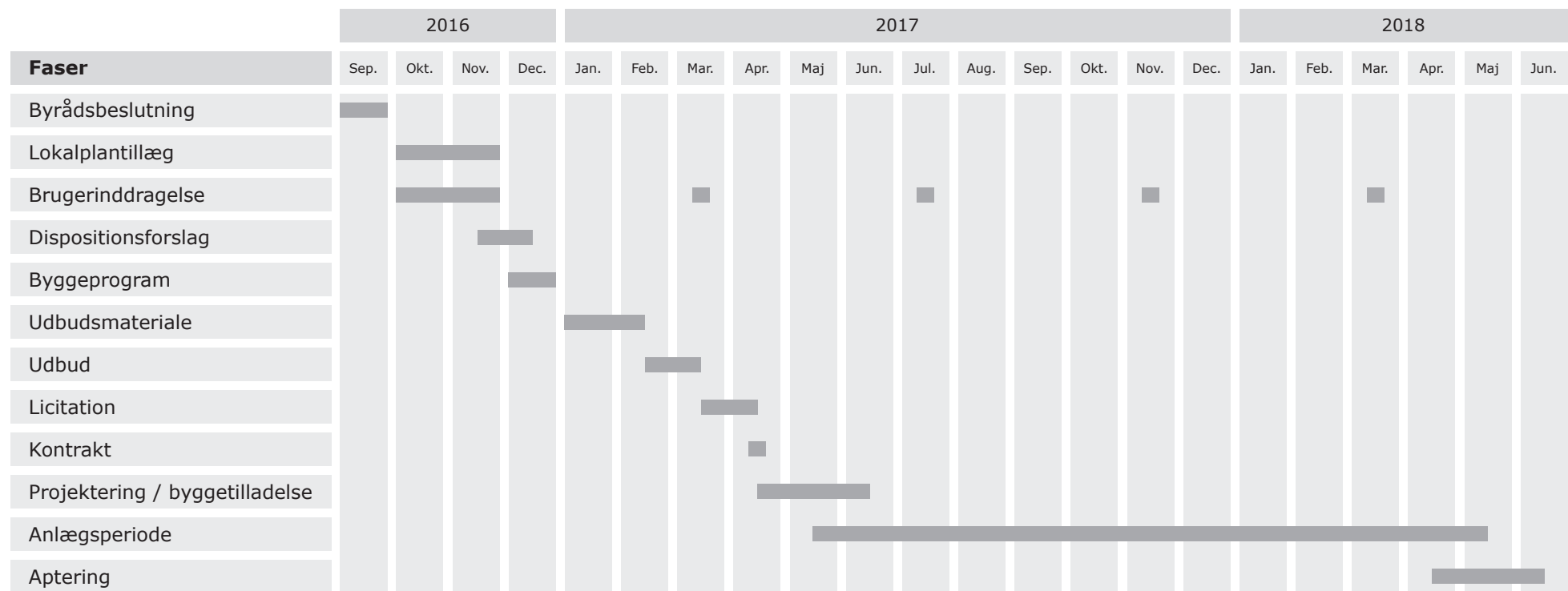
Med i overslaget er ventilationsanlæg, etablering af trappe og elevator fra foyer til øverste del af teatersal, nye toiletter og garderobe til publikum.

Udgifter til bygningsnedrivning og fjernelse af p-plads-belægninger inklusiv det efterfølgende jordarbejde i forbindelse med terrænreguleringer er ligeledes indeholdt, ligesom etablering af en indkørselsmulighed fra Amtsvej er indeholdt i overslagsprisen.

I beløbet indgår også 10 % til uforudsete udgifter, mens udgifter til aptering af sal og scene, genanvendelse af nuværende teatersal til prøvesal, lyd- og lysværksted indeholdes i summen på kr. 4,2 mio., som også omfatter scene-tekniske installationer, nyetablering af skuespillergarderobe samt konvertering af nuværende garderobeområde til administrative formål.

Udgift til rådgiverhonorar vurderes til kr. 2,3 mio.

Hermed ender det samlede budget på kr. 22,5 mio.





## Proces og tidsplan

Hvis et byråd beslutter at investere kr. 22,5 mio. i en ny teatersal med højt scenetårn, udløser det et lokalplantillæg, som i så fald forventes vedtaget sidst i november 2016.

Først herefter iværksættes yderligere sonderinger i forhold til miljø, brugerinddragelse, geotekniske undersøgelser mv. med efterfølgende byggeprogram og dispositionsforslag.

Umiddelbart inde i det nye år kan der sættes fart på udarbejdelsen af udbudsmaterialet, så udbuds- og kontraktprocessen muliggør igangsætning af den valgte totalentreprenørs projektering, så anlægs- og byggearbejdet kan indledes medio 2017.

Bygge- og anlægsarbejdet forventes at kunne færdiggøres på ca. 12 måneder, hvorefter aputeringsfasen kan indledes, så teatret kan stå færdigt til brug senest i efteråret 2018.



August 2016

**Boscon**

**Bilag: 15.1. Driftsøkonomi Mungo Park**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 63544/16

## 0.0 Mungo Park – Drifts- og vedligeholdelsesudgifter

17.08.2016

### 1.0 Eksisterende teaterbygning

Bascon har fået oplyst følgende driftsudgifter fra Mungo Park.

#### 1.1 Udvendig vedligeholdelse

Drift af udvendige arealer varetages af kommunen og er ikke medtaget her.

#### 1.2 Bygningsvedligeholdelse, eksisterende bygning

Aktivitet	Enhed	Enhedspris DKK	Mængde	I alt DKK
Rengøring	m2	181	530	95.930
El., vand og varme	m2	116	530	61.480
Alarm	m2	18	530	9.540
Øvrige udgifter	m2	38	530	20.140
<b>Eksisterende teaterbygning</b>		<b>353</b>		<b>187.090</b>

### 2.0 Ny teaterbygning

#### 2.1 Udvendig vedligeholdelse, ny tilbygning

Drift af udvendige arealer varetages af kommunen og er ikke medtaget her.

#### 2.2 Bygningsvedligeholdelse

Rengøring	m2	160	460	73.600
El., vand og varme	m2	65	460	29.900
Alarm	m2	0	460	- Eksisterende alarm anvendes
Øvrige udgifter	m2	20	460	9.200
<b>Ny teaterbygning</b>		<b>245</b>		<b>112.700</b>

### 3.0 Samlet drift af eksisterende teaterbygning og tilbygning.

Med den ændrede funktion, vurderes det at

driftsudgifterne i den eksisterende bygning i alt kr.

187.090, reduceres med 20%, svarende til svarende til

150.000

Drift af ny teaterbygning

112.700

**Samlet drift af eksisterende teaterbygning og ny teaterbygning efter ombygning**

**262.700**

Dette svarer til DKK 265 pr. m2

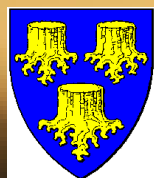
**Bilag: 17.1. Bilag 1. Strategiudkast 3.0 -**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

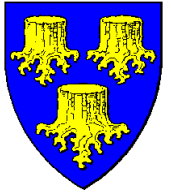
**Bilagsnr:** 60939/16



Allerød Kommune

# Strategi for modtagelse og integration af flygtninge

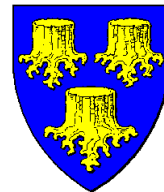
Version 3.0  
Udarbejdet august 2016



## INDHOLD

Forord .....	3
Formål med strategien .....	4
1. Modtagelse – én indgang til kommunen .....	5
2. Selvforsørgende så hurtigt som muligt .....	7
3. Hensigtsmæssig boligplacering – midlertidig og permanente .....	9
4. Leg og læring – uddannelsesmuligheder – hele livet .....	11
5. Sundhed og trivsel .....	14
6. At være en del af lokalsamfundet .....	16
7. Udmøntning af strategien .....	18
8. Opfølgning og evaluering .....	18





## Forord

I Allerød Kommune skal alle flygtninge mødes som aktive medborgere. Som ny borger har den enkelte ansvar for sin egen integration – godt hjulpet på vej af Allerød Kommune og samfundets øvrige aktører. Vi forventer, at flygtninge hurtigst muligt kommer i beskæftigelse eller uddannelse, og at dette sker i en fælles indsats. Vi tror på at den enkelte hjælpes bedst ved at få kontrol over og tage ansvaret for sit eget liv og sin situation, fx i relation til arbejde, familie og indflydelse. Vi ønsker således sammen med ”vores flygtninge” at gøre vores bedste for at sikre en vellykket integration, der giver flygtninge mulighed for at arbejde, lære og at få adgang til de lokale fælleskaber. Det gør vi fordi mulighed for beskæftigelse, integration og medborgerskab hænger sammen og er en fælles opgave.

Antallet af flygtninge, der kommer til Danmark har gennem de seneste år været stigende. Krig og uro i Mellemøsten og Nordafrika er den primære årsag til, at verdens brændpunkter er særligt udfordret. Som en konsekvens heraf, er der kommet flere flygtninge til Danmark og til Allerød Kommune.

Fra 2010 og til 2016 steg antallet af nye flygtninge i Allerød med 464%. Med stigningen er der naturligt også sket en stigning i antallet, der søger om familiesammenføring og dermed får deres ægtefælle og mindreårige børn til Danmark. Samtidig viser erfaringer, at det hverken på landsplan eller i vores lokale sammenhæng er lykkedes at integrere de nye borgere fuldt ud på arbejdsmarkedet – en af de væsentligste forudsætninger for integration og trivsel. Andelen af flygtninge i Allerød Kommune der får offentlige ydelser som primær indtægtskilde er stort det uforandret de sidste tre år. Kun 15% af de herboende flygtninge er i uddannelse eller beskæftigelse i 2016. Der er brug for udvikling af integrationsindsatsen.

Opgaven med modtagelse og integration af flygtninge er blevet mere omfattende, og mere differentieret. Den kræver mere af de kommunale aktører der arbejder med flygtninge, af vores erhvervsliv som tilbyder praktik- og arbejdspladser, af flygtningene selv, af skoler og institutioner, øvrige kommunale service- og myndighedsopgaver, af foreningsliv og af Allerøds borgere i det hele taget.

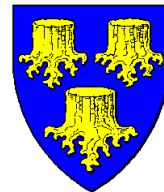
Byrådet har derfor i 2016 bestilt en strategi, der beskriver og tydeliggør sammenhængen og det fælles fokus mellem de mange indsatser for modtagelse og integration. Samtidig adresserer strategien med klare mål, hvordan udvikling af indsatserne skal øge beskæftigelsen og forbedre integration i lokalmiljøet for en nu større gruppe af flygtninge. Strategien tager udgangspunkt i Byrådets vision om *Fælles udvikling i balance* og hvor kommunens værdier om respekt, åbenhed og troværdighed står tydeligt frem.

Vi skal lykkes bedre med at sikre beskæftigelse og integration i Allerød Kommune.

Jeg ser frem til det videre fælles arbejde, til at byde nye borgere og familier velkommen i vores dejlige by og til at være medskabere af en fælles udvikling i balance.

Jørgen Johansen  
Borgmester





# Formål med strategien

Denne strategi er udarbejdet i tæt samspil mellem aktører på tværs af kommunens tilbud og med hjælp fra erhvervsliv, frivillige foreninger, flygtninge, boligforeninger og andre samarbejdspartnere. I byrådet mener vi, at koordinering og samarbejde om indsatsen på tværs i kommunen og i lokalsamfundet er særdeles vigtig. Derfor har alle gode kræfter bidraget til strategien.

Flygtninge er et positivt bidrag til vores samfund og skal ses og behandles som aktive medborgere. Som nye borgere har den enkelte ansvar for sin egen integration – godt hjulpet på vej af samfundets øvrige aktører. Med en aktiv, målrettet og helhedsorienteret modtagelse- og integrationsindsats sammen med vores flygtninge får Allerød Kommune tilført arbejdskraft og mangfoldighed til arbejdspladser og lokale fællesskaber.

## Vision

**Strategiens vision er, at flygtninge i Allerød Kommune hurtigst muligt bliver selvforsørgende aktive medborgere, der trives i og med det lokale samfund.**

## Formål

*Strategien skal understøtte en helhedsorienteret integrerende flygtningeindsats i Allerød Kommune ved at:*

***-Sætte mål og rammer for en helhedsorienteret, tværgående tilgang til integrationen af flygtninge, der giver den enkelte flygtning de bedst mulige vilkår for at blive en aktiv medborger i samfundet.***

***-Sikre koordinering og samarbejde om indsatsen på tværs i hele kommunen og dermed bidrage til at give de bedste muligheder for beskæftigelse - samt social og kulturel integration i de lokale fællesskaber, i skole og uddannelsessystemet og i kultur og foreningslivet.***

***-Synliggøre indsatser og sammenhænge i kommunens indsats under den treårige integrationsperiode således, at alle involverede aktører kan se sig selv i opgaven***

## Strategiens indhold

Strategien indeholder de overordnede kerneindsatser og politiske mål der prioriteres som led i modtagelsen og integrationen af flygtninge i kommunen.

Strategien er inddelt i delområder. Hvert delområde synliggøre forskellige aspekter af den samlede indsats, der skal understøtte en god integration. Under hvert delområde redegøres for den nuværende praksis og hvordan indsatsen skal udvikles. Endvidere fastsættes mål for hvorledes kommunen ønsker at kunne se progression i forhold til indsatser inden for de enkelte delområder. Slutteligt vil strategien også være retningsgivende for opfølgning på og evaluering af indsatserne.

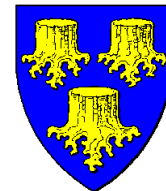
## Delområderne i strategien:

- Modtagelse – én indgang til kommunen
- Hensigtsmæssig boligplacering – midlertidig og permanente
- Selvforsørgende så hurtig som muligt
- Leg og læring - Uddannelsesmuligheder – hele livet
- Sundhed og trivsel
- At være en del af lokalsamfundet

Delområderne skal ses som forbundne kar. Vi tror f.eks. på at hensigtsmæssig boligplacering øger trivsel og sundhed - ligesom en tidlig målrettet beskæftigelsesindsats styrker sprogudvikling og muligheden for at prioritere i eget liv.

Det er således byrådets mål, at en beskrivelse af nuværende indsatser og konkrete udvikling af de forskellig indsatser vil medføre en mere målrettet og meningsfuld integration for og af flygtninge.

Samtidig skabes et solidt helhedsorienteret fundament for den indsats kommunen, virksomheder, frivillige, foreninger, borgere mv. yder i bestræbelserne på, at byde vores nye medborgere velkommen, at forventningsafstemme og give dem et afsæt for et godt liv i Allerød Kommune.



# 1. Modtagelse – én indgang til kommunen

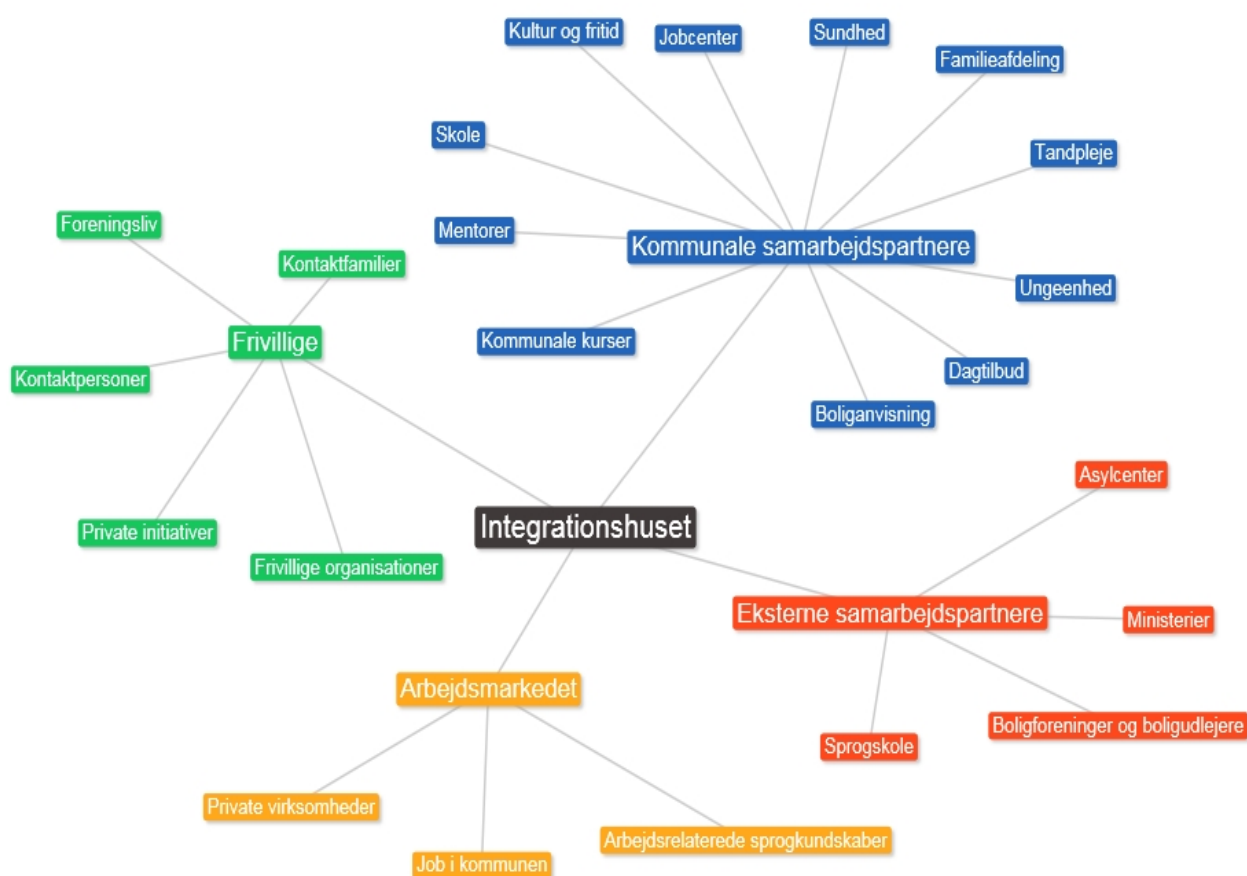
## Vision

Byrådet ønsker at sikre en smidig, hurtig og effektiv indsats, når nye flygtninge bliver visiteret til Allerød Kommune.

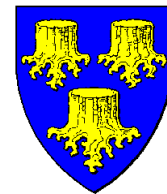
Alle nyankomne flygtninge inkl. familier skal opleve, at der er tilrettelagt en sammenhængende og ambitiøs plan for deres integration i det danske samfund. Planen skal være målrettet beskæftigelse, uddannelse og deltagelse i samfundslivet.

## Beskrivelse af indsatsen

Integrationsindsatsen for alle udlændinge over 18 år udgår fra Integrationshuset, der er koordineringsansvarlig for den enkelte flygtninge og hele dennes familie. Integrationshuset er kontaktleddet til forvaltningen, virksomheder og til de frivillige organisationer, som arbejder for en god modtagelse og integration.



Forud for modtagelsen af flygtninge eller familiesammenførte koordinerer Integrationshuset alle opgaver omkring boliganvisning og indflytning i midlertidig bolig. Den ny borger får CPR. nr. og tilmeldes til folkeregister, praktiserende læge og får et skattekort. I forbindelse med modtagelsen indgår den ny borger og kommunen en integrationskontrakt, han eller hun får en bankkonto og oplyses om regler for integrationsydelse og vejledes om praktiske forhold.



Umiddelbart efter modtagelsen, udarbejder medarbejdere i Integrationshuset "Min plan" sammen med den ankomne flygtning. I "Min plan" beskrives de aktiviteter flygtningen skal deltage i – eksempelvis sprogskole og "netværksforløb" i Integrationshuset. Planen indeholder også de dele af modtagelsen der handler om f.eks. skole, daginstitutioner, sundhedsplejerske mm. i det omfang der er behov for det.

### Udvikling af indsatsen

Integrationshuset skal fortsat være Allerød Kommunes indgang og afsæt for vellykket integration.

Der skal udarbejdes konkrete beskrivelser af samarbejdssnitflader til samarbejdspartnere, herunder; samarbejdet med de asylcentre, som Allerød Kommune modtager flygtninge fra. Samarbejdet med pladsanvisning, skoler og dagtilbud øges ligesom samarbejdet med praktiserende læger styrkes.

Den enkelte flygtning skal med udgangspunkt i Min Plan samt brugbar information fra kommunen påbegynde sit liv i Danmark og tage ansvar for sig selv.

Sammenhæng kræver koordinering og tæt samarbejde. Det gælder inden for de enkelte fagområder i de kommunale tilbud, der har med flygtninge at gøre, men i høj grad også med de lokale virksomheder, frivillige, foreningslivet mv. Derfor skal hver flygtning og/eller familie have tilknyttet en kontaktperson, som hjælper med modtagelsen.

Ved at gøre brug af en særlig mulighed i loven kan kommunen ansætte en familiekonsulent der skal sikre en forebyggende, tværfaglig og helhedsorienteret flygtningefamilieindsats. Familiekonsulenten er bindeleddet mellem familien og de mange kommunale instanser- herunder skoler og dagtilbud. Det har betydning for alle familier, ikke mindst for familier i særlige udfordringer.

Med fokus på tidlig indsats, etableres fra start et tæt tværfagligt samarbejde mellem sagsbehandlere og familiekonsulenter omkring familien.

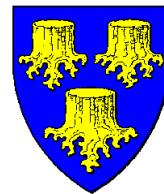
Evalueringen af indsatsen forbedres gennem erfaringsopsamling blandt udvalgte medarbejdere i Integrationshuset, samarbejdspartnere, frivillige og flygtninge, der belyser i hvor høj grad kommunen lykkes med at etablere én indgang til kommunen og en smidig og effektiv fælles indsats. Én indgang til kommunen udvikles kontinuerligt i forhold hertil.

### Målsætninger

- Den enkelte flygtning/ familie bliver hurtigere aktive medborgere
- Der sker en positiv progression i flygtninges oplevelse af én Plan- én indgang til kommunen
- Tidsperioden fra anvisning til Allerød kommune og til en flygtninge er i gang med integrationsprocessen nedbringes yderligere.
- Antallet af ressourcer, der bruges i forbindelse med modtagelse pr. flygtning falder
- Tiden fra modtagelse af en familie til tilbud om institutionsplads og skole nedbringes yderligere

### Vi er er godt på vej når...

- Centrale medarbejdere, samarbejdspartnere, frivillige og flygtninge oplever én indgang til kommunen samt en smidig og effektiv fælles indsats. Dette testes ved baselinemåling primo 2017.
- Alle familier får tilkoblet en familiekonsulent ved ankomst eller ved familiesammenføring.
- Institutionspladser og skoletilbud til børnene samt sprogskole til de voksne gives inden for max. en måned.
- Den enkelte flygtning/ familie oplever at kontrol over og muligheder i eget liv



## 2.Selvforsørgende så hurtigt som muligt

### Vision

*De nye medborgere er selvforsørgende hurtigst muligt. Borgerens kompetencer til at begå sig på arbejdsmarkedet afdækkes, udvikles og understøttes og tilknytningen til arbejdsmarkedet bliver gjort permanent hurtigst muligt.*

### Beskrivelse af nuværende indsats

Målet med beskæftigelsesindsatsen i Allerød Kommune er først og fremmest, at borgeren så hurtigt som muligt bliver selvforsørgende og at den enkelte får mulighed for at udleve sit fulde potentiale på det danske arbejdsmarked. Integrationshuset udarbejder som beskrevet oven for "Min Plan" der beskriver de indsatser, der vurderes at være relevante for den enkelte borger – herunder kompetenceudvikling og beskæftigelse. Flygtninge skal ifølge loven være i praktik indenfor fire uger efter modtagelse og i job indenfor det første år.

Allerød Kommune samarbejder med Sprogcenter Nordsjælland om danskuddannelse og hovedparten af borgerne henvises her til.

Alle nyankomne flygtninge henvises straks ved ankomst til "Netværksforløbet", som er et aktiveringsforløb der afholdes af medarbejderne i Integrationshuset. Der undervises én gang ugentligt og der er mødepligt for borgeren. Omdrejningspunktet er forpligtende medborgerskab, samfundsforhold, arbejdsmarkedsforhold, kultur og fritid. Der er undervises eksempelvis i Integrationsloven, jobsøgning, kvinder på arbejdsmarkedet, dansk arbejdskultur, danske højtider, sundhedsfremmende oplysning mm.

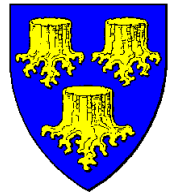
Alle nyankomne flygtninge tilbydes mentorstøtte via Integrationshuset. Mentor understøtter borgeren i kontakten med det offentlige og drøfter problemstillinger i forhold til at være en del af det danske samfund. Mentorstøtten varer typisk i ca. 6 måneder.

### Udvikling af indsatsen

For at udvikle udbuddet af arbejdspladser for flygtninge og matche virksomhedernes behov - oprettes et erhvervsnetværk blandt virksomheder i Allerød kommune. Erhvervsnetværket arbejder målrettet for at bidrage med jobmuligheder for flygtninge. Det kan ske ved tilbud og job og praktikpladser, IGU aftaler eller gennem virksomheders CSR programmer der for eksempel kan byde på kompetenceudviklingsmuligheder og mentorstøtte. Erhvervsnetværket understøttes af kommunens erhvervsservice. Allerød Kommune arbejder målrettet på at indgå gensidigt forpligtende aftaler med lokale virksomheder om praktikpladser, og udbud af arbejdspladser til flygtninge. Samtidig fokuseres en del af indsatsen på at skabe gode vilkår for potentielle iværksættere blandt flygtninge.

Kommunen arbejder målrettet på at støtte flygtninge og virksomheder i at indgå aftaler om at starte på Integrations grunduddannelse, "IGU". Den enkelte flygtning og virksomhed indgår en aftale på 2 år. De 20 uger af de samlede 2 år er den enkelte på skolebænken og opnår herigennem sproglige færdigheder, erhvervsrettede kvalifikationer, og forudsætninger for forsat uddannelse. I de øvrige uger arbejder den enkelte fuldtid i virksomheden, som betaler en løn svarende til en elevløn. En flygtning som er i gang med IGU modtager ikke offentlig forsørgelse. Samtidig giver IGU'en den enkelte ret til at optjene dagpenget ved medlemskab af en A-kasse.

Allerød Kommune skal støtte målrettet op om at få så mange som muligt i IGU forløb. Det skal ske gennem øget formidling af de muligheder uddannelsen indeholder og målrettet virksomhedssamarbejde fra såvel



jobcenter/integrationshus som erhvervsservice. Indsatsen målrettes såvel private virksomheder som kommunens egne virksomheder.

For at tilskynde kommunale virksomheder til at indgå IGU aftaler med flygtninge oprettes en pulje til ansættelser i dette regi.

Den danskundervisning der sker i regi af sprogskolen ses som et supplement til at lære det danske sprog – den primære vej til det danske sprog foregår i beskæftigelse. Sprogundervisningen skal derfor i højere grad fokusere på ”arbejdsmarkedsdansk”, således at undervisningen målrettes konkrete funktioner på arbejdsmarkedet. Fokus på virksomhedsnær aktivering kræver større fleksibilitet i tilrettelæggelse af danskuddannelse. Denne skal kunne foregå om eftermiddagen, aftenen og i weekenden. Derfor vil Allerød Kommune indlede dialog med sprogskolen om udvikling af tilbuddet.

Virksomheder bidrager med certificering af flygtninges kompetencer ved at udarbejde ”Kompetencekort” når en flygtning har været i et virksomhedsrettet tilbud. ”Kompetencekortet” beskriver borgerens praktiske færdigheder i forhold til de arbejdsopgaver der er udført. Kompetencekortet indhentes i virksomhederne af kommunens virksomhedskonsulenter.

Flygtninge som er i job fungerer som positive rollemodeller ved at fortælle om deres erfaringer og indlejres som en del af undervisningen, i netværksgrupper for flygtninge. Dette sker i regi af integrationshuset.

Der udvikles en særlig Allerød-Uddannelse for nye medborgere.

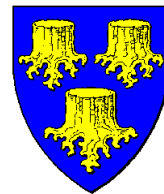
Allerød Uddannelsen udvikles i to forskellige former; én form for borgere der ikke er i virksomhedsrettet beskæftigelse eller ordinær beskæftigelse og én for dem der er. Allerød uddannelsen udvikles som en 37 timers arbejdsuge for de borgere som ikke er i virksomhedsrettet- eller ordinær beskæftigelse. Allerød Uddannelsen påbegyndes i umiddelbar forlængelse af ankomst til kommunen. Uddannelsen indlejrer den i forvejen udførte kursusaktivitet i integrationshuset, danskundervisning, indføring i Allerød som by mv.

### Målsætninger

- Alle flygtninge udvikler dokumenterede kompetencer der gør dem attraktive på det danske arbejdsmarked
- Alle flygtninge opnår og fastholder erkendelsen af og motivation for, at beskæftigelse er vejen til vellykket integration og at det primære ansvar påhviler borgeren selv.
- Alle flygtninge får kontrol over og tager ansvaret for sit eget liv og situation

### Vi er godt på vej når...

- Minimum 50% af alle voksne flygtninge er i ordinær beskæftigelse inden for det første år og derefter skal andelen stige år for år.
- Andelen af flygtninge, som oplever det som kommunens ansvar at sikre beskæftigelse falder. Dette måles ½ årligt oktober og april måned.
- Mindst 10 flygtninge, der allerede er i arbejde fungerer som rollemodeller i netværksgrupper.
- Integrationssamtalerne indeholder fra start sagsbehandlerens vurdering af flygtningens egnethed ift. at påbegynde IGU (IntegrationsGrundUddannelse). IGU skal være påbegyndt 6 mdr. herefter.
- Alle egnede voksne flygtninge har gennemført Allerød Uddannelsen – enten i den ene eller den anden form - inden for de første 12 måneder efter ankomsten.



## 3. Hensigtsmæssig boligplacering – midlertidig og permanente

### Vision

*Byrådet ønsker at udvikle og anvise boliger, der afbalanceret kan møde efterspørgslen på henholdsvis midlertidige og permanente boliger. Boligudvikling- og anvisning skal understøtte en succesfuld integration i lokalmiljøet og skal være afbalanceret således, at fordelingen sker jævnt ud over hele Allerød kommune.*

### Beskrivelse af indsatsen

Kommunen er jfr. Integrationslovens forpligtiget til så snart det er muligt, at anvise modtagne flygtninge en permanent bolig. Boligplaceringen skal bidrage til at skabe relationer mellem de nytilkomne og lokalsamfundet.

Den primære adgang til at anvise permanente boliger til flygtninge ligger i almenboliglovens anvisningsregler, hvor kommunen råder over anvisningsretten til 25% af de ledige almene boliger. Kommunen kan også selv udleje eller fremleje boliger til flygtninge. Allerød Kommune ejer kun ganske få boligejendomme, og har ikke opbygget administrativ kapacitet til boligadministration. Flygtninge anvises således hovedsagligt permanent bolig via den kommunale anvisningsret i de almene boliger i kommunen.

### Beskrivelse af nuværende praksis – midlertidige boliger

De seneste års forhøjede kvoter for modtagelse af flygtninge - og det begrænsede antal permanente boliger, som kommunen modtager via den kommunale anvisningsret – indebærer, at stort set alle flygtninge ved modtagelse indkvarteres i midlertidige boliger. Kommunen har i takt med antallet af modtagne flygtninge udvidet kapaciteten af kommunale midlertidige boliger ved, at leje og opsætte pavillonbygninger. Pavillonboligerne er opsat på kommunale arealer og med en geografisk spredning i kommunen med henblik på en harmonisk fordeling i lokalsamfundet. Byrådet har derudover besluttet, at indrette 6 midlertidige familieboliger i en nedlagt daginstitution. De midlertidige boliger drives af Forvaltningen. Husleje opkræves efter faste takster for midlertidige boliger fastsat af Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold.

### Beskrivelse af nuværende praksis – permanente boliger

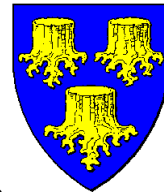
Permanente boliger til flygtninge anvises via den kommunale anvisningsret i de almene boligselskaber i kommunen. Kommunen modtager til anvisning 25% af de ledige boliger – hvoraf praksis er, at ca. halvdelen af disse boliger anvises til flygtninge og den anden halvdel til øvrige borgere med akut boligbehov. Med det nuværende antal flygtninge som er modtaget og modtages over de kommende år – herunder familiesammenføringer – er det særdeles vanskeligt, at dække behovet for permanente boliger til flygtninge via den kommunale anvisningsret på 25%. Det indebærer dels, at de nye borgere ofte bor i længere perioder i kommunens midlertidige boliger og dels et presserende behov for boligudbygning med boliger egnet til permanent boligplacering af flygtninge.

### Udvikling af indsatsen

Kapaciteten af kommunale midlertidige boliger tilpasses løbende det aktuelle behov. Allerød Kommune arbejder for, at perioden i midlertidige boliger kontinuerligt nedbringes

Fremtidige placeringer af både permanente boliger samt midlertidige boliger sker ud fra byrådets vision om, at sikre en harmonisk fordeling i lokalsamfundet.

Allerød kommune gennemgår og vurderer kontinuerligt, hvorvidt indretning af midlertidige boliger kan ske i ledig kommunal bygningskapacitet uden planlagt anvendelse. Eventuelle udvidelser af bygningskapaciteten skal som udgangspunkt ske inden for den kommunale bygningsmasse. Såfremt der på



sigt sker yderligere udvidelser af den midlertidige kapacitet, afsættes ressourcer til opførelse inklusive byggestyring og drift.

### Udvikling af indsatsen – permanente boliger

For at imødekomme behovet for permanente boliger gennemfører udbud af kommunale arealer til opførelse af alment boligbyggeri, jf. truffede beslutninger herom. Planstrategien angiver hvor boligudbygningen generelt kan finde sted. Byrådet vurderer på baggrund af løbende behovsopgørelser, det løbende behov for igangsættelse af yderligere almene boligbyggerier i kommunen.

Er kommunen grundsælger til det almene boligbyggeri, vurderes det i etableringsfasen omkostningsfrit for kommunen – idet indskuddet til grundkapitalen som minimum modsvares af grundkøbesummen. For at øge den geografiske fordeling af permanente boliger kan forvaltningen bemyndiges til at afsøge muligheder for konkret at udleje igennem private ejere af lejlighedsbebyggelser om tildeling af et antal ledige boliger. Allerød Kommune indgår i dialog med private udlejere med henblik på, at disse bidrager til, at opnå en balanceret mængde af permanente boliger.

Som følge af udlejer opgaver i forbindelse med klargøring af lejemaal, lejeaftaler, opkrævning af husleje, regnskab mv. af de midlertidige lejemaal afsættes ressourcer hertil.

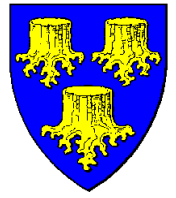
For at sikre en bedre fordeling af flytninges bosætningsmuligheder kan kommunen afsøge muligheder for at benytte integrationslovens mulighed for at erhverve, indrette eller leje boliger i kommunen med henblik på udlejning til beboelse. Byrådet kan herigennem købe eksisterende beboelsesejendomme, villaer, nedlagte landbrug mv. - samt købe og ombygge tomt erhvervsbyggeri i kommunen med henblik på udlejning. Med henblik på videreudlejning kan kommunen endvidere leje boliger. Byrådet kan derimod ikke med hjemmel i bestemmelsen opføre nye boliger. Allerød Kommune søger at den permanente boligplacering for familier med børn sker geografisk tæt på den midlertidige bolig således, at børn undgå unødige skift i henholdsvis dagtilbud og skole.

### Målsætninger

- Løbende tilpasning af kapaciteten af midlertidige boliger i forhold til behovet
- Flere permanente boliger hurtigst muligt for at kunne imødekomme behovet for varig boligplacering
- Flytningefamilier integreres i nærmiljøer gennem lokal boligplacering

### Vi er godt på vej når...

- Der er mulighed for hurtigt at tilbyde varig bolig
- Familier bosættes så tæt som muligt på de institutioner og skoler børnene er indskrevet i
- Boligplaceringen spredes i hele Allerød Kommune, og understøtter således mangfoldigt sammensatte boligområder og inklusion i sociale fællesskaber
- Andelen af boligplaceringer i midlertidige boliger falder



## 4. Leg og læring – uddannelsesmuligheder – hele livet

### Vision

*Leg og læring er vejen til trivsel og glæde. Byrådet ønsker, at give alle børn og unge det bedst mulige afsæt for tilegnelse af værdier, viden og færdigheder der bidrager til, at opnå uddannelse og en integreret del af dagligdagen i kommunen. Uddannelse og kompetenceudvikling er nøglen til beskæftigelse. Mulighed for uddannelse skal følge alle igennem hele livet og udvikling af sproglige kompetencer gælder for alle – således også voksne.*

### Beskrivelse af nuværende indsats

Flygtningebørn i dagtilbudsalderen bliver skrevet op på venteliste til daginstitution i det distrikt, hvor familien har fået tildelt en bolig - midlertidig eller permanent. Når familierne får tildelt deres permanente bolig, kan der opstå den situation, at børnene ikke længere bor i det samme distrikt som daginstitutionen ligger i, hvilket kan give familierne udfordringer i form af udgifter til transport eller institutions/skoleskift.

Børn i skolealderen kommer i modtagerklasse på Skovvangskolen, hvor der i hver klasse højst er 12 elever. Aldersspredningen er på max. 3 trin og formålet er, at børnene gøres klar til at udsluses til de almene klasser på en af de folkeskoler der optager i bopælsområdet. Eleverne fra modtageklassen har på samme måde som andre elever adgang til SFO og klub. Sagsbehandlerne i Integrationshuset er behjælpelig med tilmelding til SFO og klub og eventuel ansøgning om økonomisk støtte til dette.

Unge over 18 år med selvstændig opholdstilladelse kan bevilges højskoleophold, som et tilbud, hvor læring på alle planer - både personligt og i forhold til integration i Danmark - foregår som en naturlig del af opholdet. Samtidig fungerer højskolen som midlertidig bolig.

Der foregår omkring de unge et samarbejde med Allerød Gymnasium. Gymnasieelever tilbyder en lektiecafe, hvor de unge flygtninge – som ikke behøver at gå på gymnasiet – kan få hjælp til fx danskundervisning og andre fag. Ud over lektiecafe er der være sociale og kulturelle arrangementer på/med gymnasiet. Dette samarbejde tænkes også at have en motiverende faktor for de unge flygtninge med henblik på at dygtiggøre og uddanne sig. Som for alle andre gælder uddannelsespålæg for unge under 25 år, med mindre at det vurderes, at den unge ikke er omfattet af dette.

### Voksne

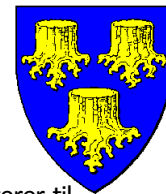
Uddannelse og læring i bred forstand, koncentrerer sig for de voksne om 3 områder;

- Danskundervisning
- Undervisning i medborgerskab og kultur
- Information, vejledning og tilbud, der sigter direkte på at komme i arbejde.

Danskundervisning er obligatorisk og foregår på Hillerød sprogcenter, som Allerød kommune har indgået aftale med - for nogle unges vedkommende på sprogskolen i Lyngby. Praksis er, at flygtninge starter i danskundervisningen så snart de har fået cpr. nr. og de er installeret i midlertidige bolig samt har fået daginstitutionsplads og skoleplads til eventuelle børn.

Netværksundervisning i medborgerskab og kultur foregår for alle der ikke er i arbejde eller praktik. Dette foregår 3 timer én gang om ugen i Integrationshuset. I undervisningsforløbene inddrages medarbejdere fra relevante afdelinger i





kommunen og frivillige med særlig viden på et specifikt område eller for at orientere om de initiativer de inviterer til. Praksis i Integrationshuset er, at jobmuligheder er i fokus, og det starter ofte med virksomhedspraktik eller løntilskudsarbejde. Dette skal føre til enten ordinær beskæftigelse, eller afklaring af hvilke kompetencer den enkelte har behov for at træne eller uddanne sig til, for at få varig beskæftigelse. Desuden har flygtninge mulighed for at starte uddannelse på SU, som alle andre, hvis de kan opfylde adgangskravene til optagelse på uddannelsen.

Der foregår desuden meget væsentlig social og kulturel læring i den omfattende række af arrangementer og tilbud som de forskellige frivillig grupper står for.

### Udvikling af indsatsen

For at sikre inklusion i sociale fællesskaber og kontinuitet i livet for børn i dagtilbudsalderen – tilstræbes det, at familier anvises permanente boliger i nærhed af deres hidtidige midlertidige bolig. Der søges således, at undgå unødvendige skift i børnenes dagligdag.

For de fleste børn, er det vigtigt at være en del af det fritidsliv som kammeraterne deltager i. Her foregår gennem leg og socialt samvær en vigtig læring i forhold til, hvordan det er at være barn i Danmark og en tilpasning til normer omkring samvær, der har betydning for integrationen. For at fremme dette, opfordres familier gennem Idræt og kultur, at søge støtte til fritidsaktiviteter i foreninger for børn og unge til og med 25 år.

Alle daginstitutioner med tosprogede børn har mulighed for at få vejledning og sparring fra en særlig uddannet kollega og en psykolog med viden/kompetencer inden for to-sprogsområdet. Hvis der opleves særlige udfordringer i inklusionen i det sociale fællesskab i daginstitutionen, tilbydes et konsultativt pædagogisk forløb eller tildeles særlige ressourcer for en periode. Der udarbejdes klare planer med et funderet pædagogisk fokus for hvordan forældrene inddrages i forbindelse med opstart i daginstitution. Forældresamarbejde målrettes i daginstitution med henblik på kulturudveksling. Familiekonsulenter hjælper familierne i samarbejdet med skoler og dagtilbud.

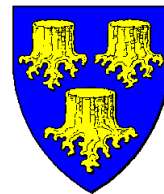
Der udarbejdes procedure for vurdering af skoleparathed. For at understøtte en praksisnær og direkte tilegnelse af det danske sprog for børn i skolealderen omstruktureres modtagerklassetilbuddet. Alle nytilkomne flygtninge vil fremadrettet som udgangspunkt starte direkte i et almindeligt klassefællesskab. Der gives den enkelte elev den nødvendige hjælp og støtte. Der oprettes en mindre og særlig gruppeordning på Skovvangskolen som hjælper særligt udsatte flygtningebørn til læring og trivsel med henblik på, at blive udsluset i de almene klasemiljøer i børnenes eget skoledistrikt. De nye indsatser finansieres af de nuværende afsatte midler til modtagerklasser.

Allerød Kommune ønske at indgå samarbejdsaftaler med flere relevante fritids- og idrætsklubber i kommunen. Samarbejdsaftalerne søger at skabe plads til fritidsaktiviteter for alle flygtningebørn. Fritids- og idrætsklubberne opfordres til at finansiere kontingent for de børn, hvor der ikke er tilstrækkeligt økonomisk råderum i familien. Der findes en pulje til håndtering af udgifter for unge under 25 år, der kan understøtte succesfuld integration i fritidsaktiviteter – herunder udstyr.

Alle flygtningebørn visiteres til en sprog-IPad. Sprog-Ipad'en er låst i forhold til indholdet og indeholder applikationer der kan understøtte tilegnelse af det danske sprog og andre former for læringsaktiviteter. Sprog-Ipad'en er desuden indstillet til at kunne gå på henholdsvis ForældreIntra og SkoleIntra. Dette for at fremme kommunikation mellem skole/daginstitution og hjemmet.

For de voksne prioriteres virksomhedsplaceret danskundervisning. Det vil fremme den brancherelaterede danskundervisning, så borgeren hurtigere bliver i stand til at opnå ordinær ansættelse. Derfor går kommunen i dialog med Sprogcenter Nordsjælland om at målrette undervisningen og samtidig gøre den mere smidig i forhold til borgernes praktikforløb i virksomheder.

Allerød Uddannelsen – som hænger sammen med og derfor også er nævnt under tidligere tema om selvforsørgelse - vil erstatte netværksforløbene og overtage undervisningen i forpligtende medborgerskab, samfundsforhold, arbejdsmarkedsforhold, kultur og fritid og kendskab til lokalområdet, fortsat ud fra empowerment-tilgang.



Der undervises eksempelvis i Integrationsloven, jobsøgning, rettigheder og pligter, kvinder på arbejdsmarkedet, ligestilling, dansk arbejdskultur, sundhedsfremmende oplysning, hvorledes det forventes at vedligeholde bolig, hvilke muligheder der findes i Allerød mm.

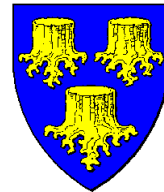
Allerød uddannelsen tænkes at have to niveauer, et mere omfattende for de som lige er ankommet og et mindre omfattende for de som er i praktik, på arbejdsmarkedet eller i uddannelse. Allerød uddannelsen vil, når den er fuldt udviklet, arrangeres i tæt sammenhæng med sprogundervisning og foregå i regi af Integrationshuset. Allerøduddannelsen er en fuldtidsaktiverende indsats indtil de nye borgere er i praktik, uddannelse eller arbejde og samtidig fremmes flygtninges viden og muligheder for selvstændig livsførelse i Allerød, med baggrund i empowerment-tankegangen.

### Målsætninger

- Alle børn og unge opnår hurtigt tilegnelse af det danske sprog.
- Alle børn og unge får kendskab til og værdifulde oplevelser af, at være en del af fritidslivet.
- Flygtningefamilier deltager i højere grad i sociale begivenheder i forbindelse med deres børns skolegang eller dagtilbudsliv.
- Allerød Uddannelsen bidrager til, at voksne opnår en hurtigere og tættere tilknytning til arbejdsmarkedet.
- Med Allerøduddannelse bliver voksne jobparate og modtager adgangsgivende certificering af kompetencer.

### Vi er godt på vej når...

- Sprogtest af flygtningebørn som starter i 1. klasse efter minimum at have gået to år i enten børnehave eller 0. klasser viser en sprogforståelse der svarer til gennemsnittet.
- Andelen af flygtningebørn som deltager aktivt i fritidslivet øges med 25 % og stiger kontinuerligt.
- At 80% af flygtninge og flygtningefamilier er tilknyttet frivillig kontaktperson/familie
- Karaktergabet mellem etnisk danske børn og børn af anden etnisk oprindelse end dansk udlignes inden for en femårig periode.
- Målet om 50% beskæftigelse for voksne er nået.



## 5. Sundhed og trivsel

### Vision

*Alle nyankomne borgere har mulighed for at træffe sunde valg, der giver den enkelte livskvalitet og livsglæde. Sunde valg træffes igennem hele livet.*

*Gennem fokus på sundhed – herunder tandplejen - styrkes den enkelte borgers læring, udvikling og trivsel – og såvel tilknytning som fastholdelse på arbejdsmarkedet og i uddannelse.*

### Beskrivelse af nuværende indsats

Jf. Integrationsloven tilbydes alle flygtninge og familiesammenførte en helbredsmæssig undersøgelse hos praktiserende læge indenfor 3 måneder. Integrationshuset forestår henvendelsen til lægen og tilbagemeldingen indgår i det videre samarbejde. Resultatet af den helbredsmæssige vurdering indgår i "Min Plan"

"Min Plan" omfatter også mindreårige børn, og de enkelte familiemedlemmers sociale og helbredsmæssige ressourcer og udfordringer. Der beskrives i planen mål og delmål for sociale og sundhedsmæssige tiltag.

Når familierne har mindreårige børn bliver sundhedsplejen inddraget. Integrationshusets medarbejdere sørger for koordinering med familiegruppe og sundhedsplejen. Sundhedsmæssige tiltag for den enkelte flygtning og deres familie følges op i fælleskab - ligesom der er mulighed for at søge råd og vejledning med hensyn til eventuelle helbredsmæssige udfordringer på de to ugentlige eftermiddage, hvor der er åben rådgivning i Integrationshuset.

Gennem netværksundervisningen i Integrationshuset inviteres kommunes sundhedsteam og tandpleje løbende til at undervise i sundhedsfremmende emner som kost, rygning, motion mv. - samt informere om de tilbud der er i kommunen, fx undervisningsforløb for borgere med diabetes-, ryg-, KOL- og kræft.

### Traumatiserede flygtninge. (Slet evt. overskrift)

Vurderes det, at de nyankomne borgere har særlige problemstillinger indhentes speciallægeerklæringer og der iværksættes særligt tilrettelagte forløb – eksempelvis danskuddannelse på hold for traumatiserede. Ligeledes er der et tæt samarbejde med Social Rehabilitering, når borgere har psykiske udfordringer – eksempelvis posttraumatisk stresssyndrom (PTSD).

### Udvikling af indsatserne

Allerød Kommune ønsker at tage udgangspunkt i den enkelte borger ud fra et helhedsorienteret perspektiv, hvor alle aspekter af et sundt liv medtænkes. At flygte til Danmark kan have mange fysiske og psykiske konsekvenser. Allerød Kommune tilbyder således forskellige indsatser på sundhedsområdet, hvor der tages højde for individuelle behov og ressourcer. Derudover er målet med indsatserne, at de skal medvirke til at de nyankomne tilegner sig handlekompetence, så de forholder sig aktivt til deres egen sundhed og trivsel.

Tidlig opsporing af sygdom er vigtig for et vellykket behandlingsforløb, idet det kan få betydning for den enkelte borgeres sundhed og trivsel, og dermed også for de nyankomnes tilknytning og fastholdelse på arbejdsmarkedet og uddannelse.

Allerød kommune tilbyder alle nyankomne den lovpligtige helbredsmæssige undersøgelse, men ønsker at styrke indsatsen, så flere tager imod undersøgelsen. Allerød kommune er således løbende i dialog med de praktiserende læger, og ønsker fortsat at udvikle samarbejdet eksempelvis via samarbejdsaftaler med dem.

### Målsætninger

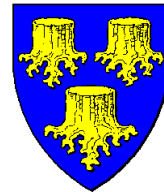
- At alle nyankomne oplever at kommunes forskellige sundhedsindsatser er med til at øger deres handlekompetencer, så de aktivt træffer sunde valg.



- Nyankomne borgere hjælpes bedst muligt inden for sundhedsområdet med henblik på at reducere sygefravær og øge tilknytning til arbejdsmarkedet og uddannelse.

#### Vi er godt på vej når...

- Størstedelen af de nyankomne oplever sig selv som værende i sundhedsmæssig trivsel.
- Antallet af nyankomne der tager imod den helbredsmæssig undersøgelse stiger.
- Antallet af langtidssygemeldte nyankomne borgere reduceres med 10 % årligt.



## 6. At være en del af lokalsamfundet

### Vision

*Byrådet ønsker, at alle flygtninge hurtigst muligt bliver integreret i lokalsamfundet.*

*At have tilhørsforhold til det lokalmiljø man er en del af har stor betydning for den enkeltes trivsel.*

*Byrådet ønsker et mangfoldigt lokalmiljø, hvor alle borgere tager ansvar for hinanden og dermed bidrager til trivsel, engagement og udvikling. Byrådet ønsker, at blandt andet frivillighedsnetværk, foreninger og besøg- og støttefamilier bidrager til styrke den kulturelle integration. Alle borgere skal have mulighed for at deltage i Allerøds kultur- og fritidsliv.*

### Beskrivelse af nuværende praksis

Det er hensigten at flygtninge og deres børn så hurtigt som overhovedet muligt, skal deltage aktivt i den almindelige dagligdag i Allerød. Det er målet at undgå, at den enkelte får en passiv rolle i forhold til støtte og hjælp og i stedet tilstræbe en aktiv rolle som medborger, der er i stand til autonomt, at klare sig selv og sin familie med almindelige dagligdags livsførelse og blive selvhjulpne medborgere.

I Allerød er vi så heldige, at rigtig mange borgere har meldt sig til et væld af forskellige måder at introducere og hjælpe flygtninge i gang. Der er skabt netværk af kontaktpersoner og kontaktfamilier, og der er mange frivillige tiltag der understøtter disse processer. Byrådet bifalder dette engagement og ønsker at understøtte dette yderligere. Får flygtninge mulighed for at besøge danske familier får de også et indblik i danske normer, kultur og livsmønstre - alt sammen for at fremme den gensidige forståelse, der er en vigtig del af integrationsprocessen for den enkelte. Der er mange ting både i lokalsamfundet og hjemme, som flygtninge skal have vist, for derefter selv at kunne. En stor del af introduktionen til dette står frivillige for.

Samtidig med at flygtninge får lært det fornødne, knytter de også kontakt til mange forskellige dele af lokalsamfundet, får personlig kontakter - også ved cafearrangementer, udflugter lokalt og andre steder samt andre arrangementer. Hovedparten af disse tiltag foregår direkte ml. borgere og flygtninge og koordineres af de frivillige selv. Denne form for netværksskabelse understøtter flygtnings evne til og motivation for at blive en del af lokalsamfundet.

Aktuelt er der flere grupper af frivillige, der arbejder sammen på kryds og tværs.

Rigtig mange borgere i Allerød har velvilligt givet brugt tøj og fodtøj, brugte møbler, legetøj og meget mere, som frivillige i Integrationshuset sorterer og gør klar til at give videre til de der trænger til det.

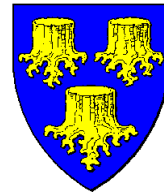
Når flygtninge får tildelt permanent bolig, sørger depot- og møbelgruppen for at opsamle og levere møbler til møblering af boligen direkte på den nye adresse. Kontakten mellem trængende flygtninge og frivilligrupperne formidles via Integrationshusets medarbejdere. Indsamlingerne foregår løbende, men udflytningerne kommer ujævnt, det giver nogle opbevaringsbehov.

Via initiativ og indsats fra frivillige er "arvede" PC'er sat i stand og gjort funktionsdygtige i Integrationshuset. PC'erne anvendes nu til at lære flygtninge at bruge NEM-ID og få lagt CV'er ind på Jobnet således, at de kan findes af arbejdsgivere der ønsker arbejdskraft.

Disse funktioner er der også frivillige engageret i sammen med Integrationshusets personale.

### Udvikling af indsatsen

Der ansættes en frivillighedskoordinator i Allerød Kommune, som blandt andet får til at opgave, at mobilisere og koordinere det store frivillige engagement. Frivillighedskoordinatorens primære arbejdsområde vil være, at understøtte integrationsindsatsen, men frivillighedskoordinatoren vil også have andre arbejdsområder – eksempelvis på kultur- og fritidsområdet, børne- og ungeområdet og på ældreområdet. Allerød Kommune arbejder målrettet sammen med frivillige og sikrer de frivillige kræfter bedst mulige forudsætninger for at bidrage til modtagelse og integration af flygtninge.



I Allerød Uddannelsen for børn og unge indarbejdes et fritidspas, hvor nyankomne flygtninge vil blive introduceret til forskellige former for fritidsaktiviteter og ligeledes blive introduceret til anvendelse af Allerød Kommunes flotte friluftsmuligheder. Dette med henblik på, at flygtninge hurtigt og nemt kan blive en aktiv del af fritidsmiljøet i Allerød Kommune. I Allerød Uddannelsen indlejres desuden en naturintroduktion til lokalmiljøet i Allerød – til de grønne områder, naturens bidrag til trivsel og mulighederne for at bruge Allerøds natur. Frivillighedskoordinatoren administrerer ordningen med fritidspas.

Som en del af Allerød Uddannelse sker der en boligsocial indsats. Dette med henblik på, at flygtninge bliver i stand til at indgå i de lokalmiljøer og nabofællesskaber der bliver en aktiv del af – samt forståelse af danske bolignormer og værdier.

Der etableres et cykelværksted i kommunen, hvor de mange cykler som frivillige har indsamlet bliver klargjort og udleveret til flygtninge. I forlængelse af cykelværkstedets aktiviteter etableres en ”cykelskole”, hvor flygtninge der ikke er vant til at cykle kan få undervisning i cykelfærdigheder og trafikikkerhed.

Der etableres en række brobygningsforløb mellem flygtninge og hverdagsaktiviteter i kommunen. Brobygningsaktiviteterne søges planlagt og gennemført ved frivillig arbejdskraft.

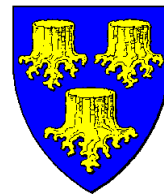
I tilknytning til fritidspasset vil frivillighedskoordinatoren skærpe synliggørelse af foreninger og sportsklubber. For eksempel kan der udarbejdes en kortlægning af og form for ”katalog” over samtlige foreninger/klubber med relevans for integration, inklusiv kort beskrivelse af hvad der tilbydes og hvem der kan kontaktes.

#### Målsætninger:

- Ved at fremme den kulturelle integration i nærmiljøet mindskes mulighederne for social eksklusion og afstanden mellem flygtninge og Allerøds øvrige borgere.
- Ved at skabe mangfoldighed i lokalmiljøet vil Allerød Kommunes borgere samlet set blive beriget i forhold til udsyn mod verden, respekt for andre mennesker og øget fællesskab
- Ved at tilbyde meningsfyldte fritidsaktiviteter til børn og unge øges tilknytningen til de øvrige borgere i aldersgruppen

#### Vi er godt på vej når...

- Antallet af flygtninge, der er indmeldt i fritidsaktiviteter stiger år for år, og når der på sigt ikke er forskel på antallet af flygtninge indmeldt i fritidsforeninger set i forhold til Allerøds øvrige borgere.



## 7. Udmøntning af strategien

Allerød Kommune har ved vedtagelse af denne strategi for modtagelse og integration af flygtninge i Allerød Kommune sendt et stærk signal. Det er altafgørende for byrådet, at signalere en positiv tilgang til opgaven med modtage og integrere nye medborgere i kommunen. Allerød er et fantastisk sted at leve og bo og mange ressourcer (økonomisk og menneskeligt) bliver sat ind på, at give vores nye medborgere det bedst mulige afsæt. Et godt afsæt handler om at skabe rammerne for, at hver eneste flygtninge i videst muligt omfang og hurtigt bliver selvforsørgende i form af kontinuerlig tilknytning til arbejdsmarkedet og at den enkelte flygtninge blive godt integreret i lokalmiljøet.

Denne strategi sætter den værdimæssige ramme om modtagelse og integration og er samtidig handlingsanvisende i et vist omfang. Men strategien er blot ét element blandt mange. Derfor er det en politisk forventning, at strategien udmøntes i konkrete handleplaner inden for hvert af de beskrevne temaers områder. Allerød Kommune vil således udarbejde konkrete handleplaner, som udmønter strategien og opfordre frivillige, foreninger, virksomheder med flere til at gøre det samme. Vi skal i fællesskab hjælpe vores flygtninge og hinanden med at profitere af mangfoldigheden, den nye arbejdskraft og de kulturelle muligheder for udsyn, som flygtninge med andre kulturelle baggrunde giver mulighed for.

Strategien er således Allerød Kommunes signaler for fremtidig indsats, men arbejdet med at udmønte strategien er endnu vigtigere end selve strategien.

## 8. Opfølgning og evaluering

Strategien for modtagelse og integration af flygtninge er i udgangspunktet en 4 årige strategi.

Det er byrådets forventning, at der udvikles handleplaner for de beskrevne indsatser. Handleplanerne skal;

- Beskrive hvorledes indsatsen tilrettelægges med henblik på at indfri de ønskede målsætninger
- Indeholde en tidsplan og en konkretisering af forventede effekter
- Gøre klart rede for, hvem der er ansvarlige for de forskellige delelementer i indsatsen.
- Indeholde planer for hvordan evalueringen sker i fællesskab med flygtninge, frivillige, virksomheder og medarbejdere

Da modtagelse og integration af flygtninge er et emne, der berører samtlige afdelinger i den kommunale forvaltning er kommunens chefgruppe nedsat som styregruppe i forhold til strategien. Styregruppen følger op på strategiens implementering hvert halve år.

Der sker en politisk afrapportering på målene i strategien ved udgangen af kalenderåret, første gang ved udgangen af 2017.

**Bilag: 17.2. Bilag 2. Økonomisk prioriteringsskema -Strategi**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 61780/16



Bilag 2: Oversigt over strategiens konsekvenser opdelt på temaer

Indsats	Tema	Overskrift	Uddybende beskrivelse	Udgift ved iværksættelse af indsats i hele kroner			
				2017	2018	2019	2020
<b>Erhvervs og beskæftigelsesudvalget</b>							
1	Selvforsørgelse så hurtigt som muligt	Allerød-Uddannelse for nye medborgere.	Et samlet forløb der kombinerer lokal uddannelse og sprogudervisning. Samlet forløb på 26 timer ugentligt med tre forløb af 8 uger per borger. Den samlede udgift dækker lærerbøger, transport, aktiviteter, tolkebistand samt 1 årsværk til undervisning. Selvom antallet af flygtninge forventes at stige, vil forvetningen til antal deltagere være nogenlunde konstant, idet det også forventes, at andelen af flygtninge, der kommer hurtigt i beskæftigelse og derfor ikke får brug for tilbuddet, stiger i forbindelse med udmøntning af strategien. Det estimeres, at op mod 100 flygtninge gennemgår Allerød-Uddannelsen om året.	960.400	960.400	960.400	960.400
2	Sevforørgende hurtigst muligt	Pulje til IGU optag i kommunale virksomheder	Kommunen arbejder målrettet på at støtte flygtninge og virksomheder i at indgå aftaler om at starte på IGU. For at muliggøre ansættelser i kommunale virksomheder oprettes en pulje til at betale de kommunale virksomheders omkostninger ved at optage en IGU elev. Puljen vil være på 1.670.000 kr. årligt og dække udgifter svarende optagelse af 20 flygtninge i IGU. Udgiften betaler de kommunale virksomheders lønudgift til den enkelte. Resten betales af staten. Optagelse af flygtninge i kommunale virksomheder vil samlet set medføre en besparelse, idet kommunen ikke har udgifter til integrationsydelse i den periode, den enkelte er igang med IGU. Derfor er der med puljen tale om en økonomisk indtægt til kommunen.	-130.000	-130.000	-130.000	-130.000
3	At være en del af lokalsamfundet	Inklusionsmedarbejder: Hurtigere integration og mere selvhjulpne flygtninge og familiesammenførte	Som en del af Allerød Uddannelse sker en lokal inklusions-indsats. Dette med henblik på, at flygtninge bliver i stand til at indgå i de lokalmiljøer og nabofælleskaber der bliver en aktiv del af – samt forståelse af danske bolignormer og værdier. Personen klarer alle udfordringer vedr boliger, sikre koblingen til foreningslivet, laver aktiviteter med børn og voksne, og har ansvaret for en flygtning, der får rollen som vicevært ved hver af vore 3 lokationer.	200.000	200.000	200.000	200.000

4	Selvforsørgende så hurtigt som muligt	Ansættelse af medarbejder til understøttelse af beskæftigelsesindsatsen for flygtninge	Ansættelse af en medarbejder til understøttelse af erhvervspolitiske formål. Medarbejderen skal udvikle udbuddet af arbejdspladser for flygtninge og matche virksomhedernes behov. Indsatsen rummer blandt andet oprettelse et erhvervsnetværk blandt virksomheder i Allerød kommune. Erhvervsnetværket arbejder målrettet for at bidrage til beskæftigelsesindsatsen for flygtninge. Erhvervsnetværket understøttes af kommunens erhvervsservice. OBS. Forslaget er oversendt til budgetforhandlinger af EBU og fremgår af "Oversigt over udvalgenes ønsker, som er oversendt til budgetforhandlingerne"	500.000	500.000	500.000	500.000
---	---------------------------------------	--	---	---------	---------	---------	---------

#### Børne- og skoleudvalget

5	Leg og læring - uddannelsesmuligheder - hele livet	Adgang til særlig uddannet kollega og psykolog til alle daginstitutioner/skoler med tosprogede børn	I forbindelse med mulig omlægning af modtageklasser og som følge af det stigede antal flygtningebørn må der påregnes at skulle etableres et tværgående gruppetilbud for elever, som er for traumatiserede eller "skolefremmede" til at kunne indgå i normalklasser. Denne gruppe vil kunne organiseres efter de nye regler om modtageklasser. Der vil være behov for et halvt psykolog-årsværk i den forbindelse. Det forventes at udgifterne til det samlede nye tilbud er på samme niveau som det nuværende. Der regnes med 100.000 kr i årlig udgift pr. modtage-elev. Indsatsen vil på sigt medføre færre udgifter til området.	558.282	558.282	558.282	558.282
6	Leg og læring - uddannelsesmuligheder - hele livet	Alle flygtningebørn visiteres til en sprog-lpad	5.000 pr. elev, følger elev efter modtageforløb. I det tilfælde byrådet beslutter at indføre 1-1- ordning i forbindelse med budgetforhandlingerne bortfalder forslaget.	250.000	250.000	250.000	250.000

#### sundheds- og velfærdsudvalget

7	Sundhed og trivsel	Midler til forebyggende indsats	Forebyggende indsatser der skal øge den enkeltes evne til at træffe sunde valg. Der arbejdes ud fra KRAM modellen; Kost, Rygning, alkohol og motion.	50.000	50.000	50.000	50.000
8	Sundhed og trivsel	Tilbyde forskellige forebyggende sundhedsfremmende og rehabiliterende indsatser	Udvidelsen af timetalle til sundhedsplejen til udvikling af af den tidlige, forebyggende indsats og til understøttelse af indsatser målrettet traumatiserede flygtninge, herunder børn.	260.000	260.000	260.000	260.000

#### Kultur -og Idrætsudvalget

9	At være en del af lokalsamfundet	Støtte til fritidsaktiviteter i foreninger for børn til og med 25 år	I Allerød Uddannelsen for børn og unge indarbejdes et fritidspas, hvor nyankomne flygtninge vil blive introduceret til forskellige former for fritidsaktiviteter og ligeledes blive introduceret til anvendelse af Allerød Kommunes flotte friluftsmuligheder. Nuværende pulje udvides fra 30.000 kr om året til 90.000 kr. Puljen er målrettet alle børn og unge i kommunen.	60.000	60.000	60.000	60.000
10	At være en del af lokalsamfundet	Bedre koordination af frivillige	Der ansættes en frivillighedskoordinator i Allerød Kommune, som blandt andet får til opgave, at mobilisere og koordinere det store frivillige engagement. Frivillighedskoordinatorens primære arbejdsområde vil være, at understøtte integrationsindsatsen, men frivillighedskoordinatoren vil også have andre arbejdsområder – eksempelvis på kultur- og fritidsområdet, børne- og ungeområdet og på ældreområdet. Allerød Kommune arbejder målrettet sammen med frivillige at sikre de frivillige kræfter bedst mulige forudsætninger for at bidrage til modtagelse og integration af flygtninge.	250.000	250.000	250.000	250.000
<b>Total</b>				<b>2.958.682</b>	<b>2.958.682</b>	<b>2.958.682</b>	<b>2.958.682</b>

**Bilag: 17.3. Bilag 3. Allerød Kommunes udgifter til integrationsindsatsen**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 60916/16

## NOTAT

## Allerød Kommune

### Økonomi og It

Allerød Rådhus  
Bjarkesvej 2  
3450 Allerød  
Tlf: 48 100 100  
kommunen@alleroed.dk  
www.alleroed.dk

Dato: 11. august 2016

Sagsnr. 16/1541

Sagsbehandler:  
Jemo

### *Allerød Kommune udgifter vedr. flygtninge:*

Dette notat indeholder informationer om Allerød Kommunes varetagelse af integrationsindsatsen for flygtninge samt udgifter hertil. De opstillede beregninger af udgifter er baseret forventet regnskab pr. 30. juni samt statusnotat 3 vedr. budget 2017-20, jf. Økonomiudvalgets dagsorden den 16. august 2016.

### **1. Indledning**

Integrationsloven omfatter udlændinge med lovligt ophold i Danmark. Ved udlændinge forstås flygtninge mv., familiesammenførte udlændinge til flygtninge mv. samt andre familiesammenførte udlændinge.

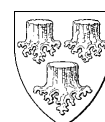
Kommunerne har siden 2013 modtaget et stigende antal flygtninge og familiesammenførte. Denne udvikling tog særlig fart i slutningen af 2014 og fortsatte ind i 2015. Det må forventes, at der også i 2016 og 2017 vil være et stort pres på kommunernes budgetter på integrationsområdet både med hensyn til de konkrete opgaver, der er en følge af integrationslovens bestemmelser og de afledte udfordringer bredt i kommunen inden for de forskellige velfærdsområder.

Området er præget af mange nye tiltag, politiske aftaler og vedblivende ny viden, og da der samtidig er stor usikkerhed om den fremtidige udvikling af antal flygtninge er området præget af stor usikkerhed.

### **2. Generelt om finansiering på integrationsområdet**

Kommunerne har udelukkende en forpligtelse over for flygtninge og familiesammenførte der er visiteret til kommunen, mens staten har forpligtelsen for asylansøgere.

Alle kommunernes nettoserviceudgifter til flygtninge og familiesammenførte indgår i den serviceramme, der løbende aftales mellem KL og regeringen. Der er serviceudgifter som kommunerne får refusion for, hvilket fx gælder udgifter forbundet med uledsagede flygtningebørn. De resterende udgifter skal håndteres inden for rammen. Den enkelte kommune kan vælge at bruge grund- og resultattilskud til at finansiere serviceudgifter. Det bør i den forbindelse blot



bemærkes, at grund- og resultattilskuddet indgår som en overførsel, så finansiering af serviceudgifter med disse tilskud vil forsat skulle afholdes inden for servicerammen.

Kommunernes udgifter til overførsler på flygtningeområdet er dels finansieret via statslig refusion, dels via et grundtilskud pr. flygtning og endelig via bloktilskud. I forbindelse med de årlige forhandlinger om kommunernes økonomi foretages et skøn over kommunernes nettoudgifter til overførsler på integrationsområdet i lighed med de skøn, som foretages for de øvrige overførsler og som til sammen udgør det samlede overførselsskøn. Via balancetilskuddet sikres, at kommunerne samlet får finansiering svarende til det aftalte udgiftsskøn.

Kommunerne får således bloktilskud til at dække alle de udgifter, der ikke dækkes af direkte refusion eller finansiering via grundtilskud.

Endelig skal det bemærkes, at kommunernes overførselsudgifter på integrationsområdet er omfattet af en budgetgaranti, at kommunernes samlede udgifter på området alt andet lige er garanteret af staten.

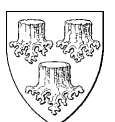
Af nedenstående tabel fremgår et kort overblik over finansieringselementerne på integrationsområdet.

### **Finansieringskilder**

<b>Grundtilskud</b>	Kommunen kan hjemtage et månedligt grundtilskud i 3 år for hver flygtning og familiesammenført, der er omfattet af et integrationsprogram. For uledsagede mindreårige er der et særligt højt tilskud.
<b>Resultattilskud</b>	Kommunen kan hjemtage resultattilskud, når en flygtning eller familiesammenført kommer i arbejde, uddannelse eller består en afsluttende prøve i dansk.
<b>Refusion</b>	Kommunen kan hjemtage refusion på 50 pct. af udgifterne til integrationsprogrammer og introduktionsforløb inden for to rådighedsbeløb for hhv. personer omfattet af et integrationsprogram og personer omfattet af et introduktionsforløb. Kontanthjælp til personer omfattet af et integrationsprogram og integrationsydelsen er omfattet af refusion i henhold til refusionstrappen.
<b>Budgetgaranti (bloktilskud)</b>	Størstedelen af kommunernes nettoudgifter til integrationsprogrammer, introduktionsforløb, integrationsydelse og kontanthjælp under integrationsprogrammet er omfattet af budgetgarantien, dvs. at kommunernes nettoudgifter under ét dækkes enten via tilskud, refusion eller budgetgaranti/bloktilskud.



<p><b>Udlændingeudligning</b></p>	<p>Udligningsordningen består af et generelt tilskud pr. udlænding, der er forhøjet for udlændinge i alderen 0-16 år til dækning af særligt afgrænsede merudgifter vedr. indvandrere, flygtninge og efterkommere. Fra den særlige udligningsordning udbetales et årligt tilskud, som udgør et basisbeløb på 5.754 kr. (2016-niveau) pr. udlænding bosat i kommunen, og supplerende tilskud på 5.657 kr. pr. 0-5 årig udlænding og 23.113 kr. pr. 6-16 årig udlænding. Det samlede tilskud finansieres af kommunerne efter den enkelte kommunens andel af det samlede folketal.</p>
<p><b>Generel udligning</b></p>	<p>Udlændinge indgår som andre borgere i de generelle ordninger for nettoudligning af forskelle i kommunernes skattegrundlag og udgiftsbehov. Ordningerne sikrer kommuner med et lavt skattegrundlag eller et højt udgiftsbehov ekstra finansiering. Et lavt skattegrundlag kan eksempelvis skyldes mange borgere på overførselsindkomster. Et højt udgiftsbehov kan skyldes mange ældre, børn og unge eller sociale forhold. Eksempelvis vil en kommune med mange ældre eller mange ledige blive tillagt et større udgiftsbehov end andre kommuner i udligningen. Herudover har antallet af borgere betydning for kommunernes andel af bloktilskuddet til kommunerne, da en del af tilskuddet fordeles efter indbyggertal.</p>
<p><b>Driftslofter på integrationsområdet</b></p>	<p>For flygtninge og familiesammenførte under integrationsprogrammet refunderer staten inden for et rådighedsbeløb 50 pct. af kommunernes udgifter til integrationsprogrammer herunder danskuddannelse og aktive tilbud, jf. Integrationsloven § 45, stk. 4. Rådighedsbeløbet opgøres til 75.132 kr. (16-pl) pr. år gange antallet af udlændinge i kommunen, der modtager tilbud efter kapitel 4. Antallet af udlændinge i kommunen opgøres som helårspersoner.</p>



## Udgiftsposter

<b>Serviceudgifter</b>	<p>En del af serviceudgifterne er uden refusion og er direkte tilknyttet integrationsopgaven. Det handler fx om udgifter til midlertidig indkvartering og helbredsundersøgelser, hvilket i høj grad er administrative udgifter. Ydermere er der serviceudgifter til den beskæftigelsesrettede indsats som fx er samtaler.</p> <p>Kommunernes største merudgift på service omhandler imidlertid de opgaver, som kommunerne løfter for alle borgere. Det gælder udgifter til dagtilbud, SFO, folkeskolen og mange andre steder. Kommunernes udgifter pr. flygtning vil typisk overstige udgiften for en gennemsnitlig borger, da flygtningebørn på fx skoleområdet går i særlige modtageklasser, mens flygtningebørn i dagtilbud langt oftere vil modtage mere sprogstimulering mv.</p>
<b>Overførselsudgifter</b>	<p>I forbindelse med modtagelsen af flygtninge i kommunerne er der en række overførsler, som flygtninge har ret til. På nuværende tidspunkt er den primære forsørgelsesydelse kontanthjælp i forbindelse med integrationsprogrammet. Dette har dog ændret sig pr. 1. juli 2016, hvor alle der ikke har haft ophold i Danmark i 7 af de sidste 8 år, vil overgå til i stedet at skulle forsørges af integrationsydelsen (se evt. bilag 1). Ydermere kan flygtninge søge om særlig støtte, enkeltydelser (under sociale formål) samt befordring (herunder transportgodtgørelse). Efter indførelsen af integrationsydelsen vil flere flygtninge være berettiget til at modtage disse ydelser, da flygtningenes rådighedsbeløb er blevet væsentligt lavere.</p> <p>Samtidig vil der være overførselsudgifter til tolke og mentorordninger.</p> <p>Kommunerne har pligt til at tilbyde et integrationsprogram til alle flygtninge over 18 år og evt. uledsagede flygtningebørn. Under integrationsprogrammet skal flygtningene have danskundervisning og en beskæftigelsesrettet indsats.</p>
<b>Anlægsudgifter</b>	<p>Med henblik på at tilvejebringe boliger til flygtninge, har kommunerne i henhold til integrationsloven mulighed for bl.a. at erhverve og indrette bygninger til udlejning. Herudover kan kommunerne have udgifter til evt. at opføre nye bygninger, herunder fx til midlertidig indkvartering. Anlægsudgifterne til erhvervelsen af eksisterende bygninger samt opførelsen af nye boliger belaster den kommunale anlægsramme, såfremt der er tale om skattefinansierede anlægsudgifter.</p> <p>Hertil kommer, at kommunerne har ansvaret for tilsagn til almennyttigt nybyggeri. Efter de nuværende regler</p>





	skal kommunerne i den forbindelse alene (med)finansiere nybyggeriet i form af et grundkapitalindskud på 10 pct. af anskaffelsestsummen.
--	---

### 3. Opgørelse af udgifter

Det er særligt vanskeligt at opgøre og budgetlægge alle udgifter forbundet med flygtninge helt nøjagtigt.

For det første er der ikke klart afgrænsede funktioner i kontoplanen, hvor udgifter til flygtninge opgøres. Udgifter til flygtninge på fx folkeskoleområdet opgøres sammen med udgifterne til almenområdet og kan ikke adskilles i kontoplanen, hvilket på samme vis er gældende for dagtilbud, sundhed og administrative udgifter.

For det andet er der stor usikkerhed om antallet af flygtninge, fordelingen aldersmæssigt og tidsmæssigt, samt udviklingen i antallet fremadrettet. Flygtningene har samtidig mulighed for at søge om familiesammenføring, hvilket vanskeliggør opgørelsen yderligere. Hvor mange familiesammenførte en kommune får, er derfor ikke fastlagt på forhånd og er ikke en del af den tildelte kvote, men afhænger af, hvorvidt kommunens flygtninge søger om familiesammenføring. Kommuner der med kvoten får mange familier vil derfor højst sandsynligt opleve færre familiesammenførte end kommuner der modtager mange enlige. Den enkelte kommunes udfordringer og økonomi afhænger meget af de enkelte behov som flygtningene og de familiesammenførte har.

For det tredje vil der være stor forskel på om beregningen foretages brutto eller netto, ligesom det er vanskeligt at opgøre om den enkelte kommune får finansieret det faktiske udgifter gennem finansieringskilderne, fx budgetgarantien.

### 4. Beregning af antalsforudsætninger

#### ***Tilgang***

For at få et pålideligt skøn for tilgangen af flygtninge og familiesammenførte i 2016-20 anvendes de udmeldte kvoter samt regeringens forventninger til antallet af flygtninge og familiesammenførte. Der forventes mellem 9.500 og 13.500 flygtninge og 8.000 familiesammenførte i 2016. Antallet af familiesammenførte er i Allerød fastsat på baggrund af erfaringer fra 2014 og 2015. Der er dog en vis usikkerhed forbundet med denne opgørelsesmetode, grundet at kommuner der modtager mange familier vil få færre familiesammenførte, hvilket kan ændre sig.

Nedenfor vises de forudsætninger vedr. antal, som er lagt til grund for forventet regnskab pr. 30. juni 2016 og det administrative budgetgrundlag 2017-20:



År	Kommune- kvote	Antal voksne	Antal børn	Uledsagede børn	Voksne familie sammen- føringer	Børne familie sammenfø- ringer	I alt kvote + familiesam- menførte
2015	74	60	14	1	21	38	134
2016	53	44	8	1	14	30	97
2017	64	53	10	1	17	36	117
2018	50	42	8	1	14	28	92
2019	50	42	8	1	14	28	92
2020	50	42	8	1	14	28	92

### Bestanden af flygtninge

Der findes ikke en entydig statistik over antallet flygtninge for Allerød Kommune.

I dette notat anvendes antal helårspersoner under integrationsprogrammet som udgangspunkt for bestanden af flygtninge. Nedenfor fremgår prognosen for udviklingen i antal helårspersoner fra 2015-20.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
96	148	165	193	203	216

Prognosen er baseret på en forventning om at 33 pct. af ny flygtninge og familiesammenførte kommer i uddannelse eller ordinær beskæftigelse inden for 1 år. Det fremgår, at der forventes en stigning i antallet af helårspersoner fra 2015-20 på 125 pct. I tallet indgår ikke uledsagede og familiesammenførte børn.

### 5. Udvikling i udgifter til flygtninge 2015-20

Tabellen nedenfor viser udviklingen i nettoudgifterne til flygtninge fra regnskab 2015 til budget 2020.

(mio. kr.)	Regnskab 2015	Forventet regnskab pr. 30/6 2016	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020
Driftsudgifter	14,9	28,9	25,0	22,6	23,2	24,1
Heraf serviceudgifter	7,0	14,4	8,2	7,2	7,2	7,2
Heraf overførselsudgifter	7,9	14,5	16,8	15,4	16,0	16,9
Anlægsudgifter *	8,9	11,5	8,3	0,0	0,0	0,0
Særlige tilskud	-1,9	-2,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Budgetgaranti	-7,9	-14,5	-16,8	-15,4	-16,0	-13,3
<b>Total</b>	<b>14,0</b>	<b>23,0</b>	<b>16,5</b>	<b>7,2</b>	<b>7,2</b>	<b>10,8</b>

\*) Lånefinansieres over 25 år. Der forventes overført 3,2 mio. kr. til 2017



Udgifterne fremgår af det forventede regnskab og det administrative budgetgrundlag, og indeholder ikke udgifter i forbindelse med indsatser som følge af strategien for modtagelse og integration af flygtninge, idet den endnu ikke er politisk godkendt.

Det fremgår af ovenstående oversigt, at der i 2016 forventes en nettodriftsudgift på 28,9 mio. kr., hvoraf budgetgarantien forventes at dække 14,5 mio. kr. I forhold til budgettet er det en merudgift på ca. 6,5 mio.kr. i serviceudgifter. Bruttodriftsudgifterne udgør i det forventede regnskab pr. 30. juni 2016 ca. 48 mio. kr., idet ca. 20 mio. kr. forventes dækkes via statsrefusion, grundtilskud mv.

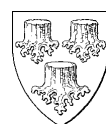
I det administrative budgetgrundlag 2017 udgør nettodriftsudgifterne 22,6 mio. kr. mens bruttodriftsudgifterne udgør 55,3 mio. kr., idet ca. 30 mio. kr. dækkes via statsrefusion, grundtilskud mv.

Det fremgår endvidere at, det administrative budgetgrundlag 2017 indeholder serviceudgifter på netto 8,2 mio. kr. De væsentligste udgiftsposter er modtagerklasser og daginstitutionspladser på ca. 5 mio. kr., og midlertidige boliger på ca. 3,4 mio. kr.

Endelig fremgår af oversigten, at der under de givne beregningsforudsætninger netto er udgifter i 2016 på ca. 23 mio. kr., som ikke dækkes af staten, mens der er 16,5 mio. kr. i 2017. Beløbet forventes at falde fra 2018, hvilket skyldes forventning om færre service- og anlægsudgifter.

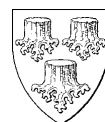
På baggrund af ovennævnte forudsætninger kan kommunens nettoudgift pr. helårsperson opgøres på følgende måde.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antal helårspersoner	96	148	165	193	203	216
Nettoudgifter (mio. kr.)	14,0	23,0	16,5	7,2	7,2	10,8
Udgift pr. helårsperson (tusinde kr.)	145.833	155.405	100.000	37.306	35.468	50.000



**Bilag 1: Satser for forsørgelsesydelse på Integrationsområdet 2016**

<b>Ydelse i kr. pr. måned før skat</b>	<b>Integrationsydelse</b>	<b>Kontanthjælp</b>
Hjemmeboende under 30 år uden børn	2.590	3.411
Enlige uden børn	6.010	10.968
Giftte/samboende uden børn	12.020 (6.010 x 2)	21.936
Enlig med barn/børn	12.019	14.575
Par med barn/børn	16.822 (8.411 x 2)	29.150



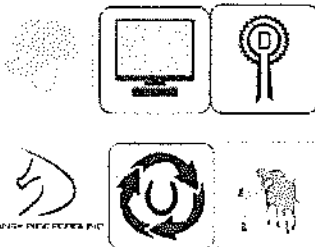
**Bilag: 18.1. Bilag 1 Høringssvar**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 48344/16



# Stutsborg Rideklub

Tlf. 20326638

---

Til Kultur og Idrætsudvalget

Høringssvar: Fritidspolitik 2016-2019

Bestyrelsen i Stutsborg Rideklub har med interesse læst det udkast til ny fritidspolitik, der er sendt i høring.

Det er en god og fremtidssikret ramme for en visionær fritidspolitik. Som dog bør blive fulgt op af nogle handleplaner, da det vil være afgørende for hvordan fritidspolitikken vil fungere i samarbejde med aktørerne på området.

I afsnittet i rammerne for det frivillige foreningsarbejde og oplysningsforbundene, mangler der efter vores mening et punkt om økonomi, forstået på den måde at det er svært for foreningerne og oplysningsforbundene at skabe nye aktiviteter for ikke -aktive grupper, på tværs af forvaltningsområder m.m., hvis ikke klubberne har et realistisk billede af deres økonomiske muligheder.

Vi er selvfølgelig godt klar over, at ingen kan love at foreningerne ikke også skal tage vores del af kommunens besparelser. Der kunne måske indarbejdes et punkt om så tidligt varsling som muligt ved yderlig besparelser på Allerød ordning( vi ved det er svært med alle de statslige pålæg, der kommer) og oprettelse af en pulje, som søges ved nyudvikling til gavn for idrætssvage grupper og nye borgere i kommunen.

På vegne af bestyrelsen  
Dorte Paludan  
Formand Stutsborg Rideklub



**Allerød Idræts Union**

Sammenslutningen af organiserede idrætsklubber/foreninger i Allerød Kommune

Besøg vores hjemmeside <http://www.alleroedidraetsunion.dk/>

Mail: [dorte.paludan@gmail.com](mailto:dorte.paludan@gmail.com)

Formand: Dorte Paludan tlf: 20326638

## Til Kultur og Idrætsudvalget

### Høringssvar fra Allerød Idrætsunion om udkastet til ny fritidspolitik

Generelt indeholder forslaget til ny fritidspolitik rigtig mange gode intentioner, som vi fuldt kan støtte. Det er prisværdigt og vigtigt, at det frivillige arbejde understøttes og anerkendes af Allerød Kommune.

Vi mangler dog en afgrænsning af hvilket området Fritidspolitikken dækker? f.eks det folkeoplysende område.

Vi havde gerne set, at der var flere konkrete angivelser af, hvordan Allerød Kommune vil implementere de gode hensigter i politikken og ser meget frem til at se nogle handleplaner. Det er f.eks. svært at læse ud af politikken, om de enkelte punkter er en forventning til foreningerne, eller noget man konkret vil igangsætte som initiativer i kommunen. Dette skal ikke mindst ses i lyset af den økonomiske situation, Allerød Kommune befinder sig i, hvor vi løbende ser nedskæringer, også på fritidsområdet. Som politikken er formuleret nu, vil der være stor risiko for, at den ender med blot at være gode hensigter, hvilket vil være rigtig ærgerligt for såvel kommunen som foreningerne.

De første 3 afsnit (s- 3-5) i politikken bør af hensyn til læsevenligheden sammenskrives eller forkortes. Der er mange flotte ord og hensigter, før man kommer til noget mere konkret i form af indsatsområder.

Vi savner noget om understøttelse af foreningsudvikling. Der er på s. 6 i sidste afsnit nævnt, at det er vigtigt, at Allerød Kommune er på forkant med udviklingen inden for det selvorganiserede fritidsliv. Vi mener, det er mindst lige så vigtigt, at Allerød kommune er på forkant med udviklingen inden for foreningsidrætten og er klar til at understøtte nye tiltag og aktiviteter i foreningerne. Der kunne f.eks. på s. 7 tilføjes et punkt " Understøtte foreningernes arbejde med løbende at udvikle nye, tidssvarende tilbud".

Vi vil foreslå, at teksten på side 6 afsnit 3 "Der er hold og enkelt - - -" slettes og erstattes af et punkt med teksten "bakke op om talentudvikling i foreningerne".

Med venlig hilsen  
Allerød Idrætsunion  
Dorte Paludan, Formand

Else Vad, Sekretær

Fritidsnævnet

Allerød, den 31. maj 2016

Kultur- og Idrætsudvalget Allerød Kommune

Høringssvar til forslaget til ny Fritidspolitik

Tak for et godt gennearbejdet forslag til en ny Fritidspolitik, som vi fra Fritidsnævnet tror, vil være et grundlag for det fremtidige arbejde med udvikling af foreningslivet i Allerød Kommune.

Vi fra Fritidsnævnet anser den nye Fritidspolitik som et godt politisk værktøj, og ser frem til at Kultur- og Idrætsudvalget er den udfarende kraft i implementeringen af denne.

Fritidsnævnet har dog enkelte kommentarer til forslaget til Fritidspolitik.

-at de første 4 afsnit sammenskrives og minimeres af hensyn til bl.a. læsevenligheden.

-at forslaget til Fritidspolitikken gennemlæses med henblik sammenskrivning, således at gentagelser undgås (færre sider).

-på side 6 afsnit 3 "Der er hold og enkelt - - -" slettes og erstattes af en bullit med teksten:

- Der skal fortsat være mulighed for talentudvikling.

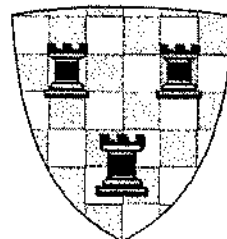
På vegne af Fritidsnævnet

Søren Silving/Poul Møller Hansen



Den 8. juni 2016

Allerød Skakklub



Til Allerød Kommune  
Bjarkesvej 2  
3450 Allerød  
Att. Kai Raun  
kara@alleroed.dk

#### **Høringssvar fra Allerød Skakklub vedrørende Allerød Kommunes fritidspolitik 2016-19**

Allerød Skakklub vil gerne takke for muligheden for at kommentere udkastet til ny fritidspolitik for Allerød Kommune.

Forslaget til ny fritidspolitik lægger op til at bruge flere ressourcer på fritidsaktiviteter, der foregår uden for det organiserede kultur- og fritidsliv, det vil sige uden for foreningerne. Det er Allerød Skakklubs indstilling, at kommunen i stedet bør lægge vægt på netop de lokale foreninger, der udgør ryggraden i det lokale kultur- og fritidsliv.

Vi anerkender, at der i dag foregår en del aktiviteter (både sportslige og andre) uden for foreningerne, men den kommunale fritidspolitik bør sigte på at få de "uorganiserede" udøvere til at melde sig ind i foreningerne.

Det frivillige foreningsliv nævnes udtrykkeligt i Folkeoplysningsloven, og det bør afspejles tydeligt i kommunens fritidspolitik.

Klubberne udgør et stærkt netværk med godt kammeratskab og mulighed for at fordybe sig i en interesse for børn, unge, voksne og pensionister – både de ressourcestærke og de mindre ressourcestærke. Dermed løser de frivillige foreninger en vigtig samfundsopgave. Det organiserede foreningsliv har endvidere stor betydning for integrationen af nydanskere, idet man i foreningerne har mulighed for at stifte bekendtskab med dansk sprog og kultur samt opbygge et netværk.

At løse disse opgaver er ikke hovedformålet for hverken en skakklub eller andre frivillige foreninger, men de er positive "bivirkninger" af et velfungerende organiseret foreningsliv. Også derfor bør fritidspolitikken prioritere det organiserede foreningsliv.

#### **Lokaler**

Vi vil gerne kvittere for de fremragende lokaler, som kommunen stiller til rådighed for Allerød Skakklub og andre foreninger i blandt andet Kulturhuset Skoven 4/Biblioteket. Lokalerne har givet klubben et løft og gjort det muligt at gennemføre aktiviteter, der tilgodeser skakspillere på forskellige alderstrin og styrkeniveauer.

Vi kan i klubbens bestyrelse konstatere, at der er mange bookinger af stort set alle de kommunale lokaler (Skoven 4, Kirkehavegaard, Centerhallen m.fl.). Det indikerer, at der fortsat er behov for at prioritere det organiserede foreningsliv højest ved fordelingen af lokaler.

***Genindførelse af "Det grønne kort"***

Allerød Skakklub foreslår at genindføre "Det grønne kort", en ordning der blev sparet væk for nogle år siden.

"Det grønne kort" var en mulighed for, at børn og unge i en afgrænset periode gratis kunne afprøve de forskellige foreningstilbud i kommunen. Ordningen var en stor succes, idet vi i skakklubben kom i kontakt med en del børn og unge, der ellers aldrig ville have overvejet at spille skak. Nogle af dem blev efterfølgende medlemmer.

Allerød Skakklub kan tilslutte sig de øvrige dele af forslaget til fritidspolitik 2016-19.

Med venlig hilsen

Jakob Werner  
Formand, Allerød Skakklub  
Telefon 24 89 56 60  
E-mail [jw@telegraph.dk](mailto:jw@telegraph.dk)

Allerød den 7. juni 2016

## Høringssvar / Fritidspolitik 2016-2019 i Allerød kommune.

### *Høringssvar fra Oplysningsforbundenes Samråd i Allerød kommune.*

#### **Kære Kultur- og Idrætsudvalg.**

Oplysningsforbundenes Samråd i Allerød kommune har med glæde modtaget udvalgets oplæg til kommende periodes fritidspolitik, og vi noterer os med begejstring, at der lægges op til en tæt dialog mellem kommunen, oplysningsforbund og foreninger, når politikken skal udmøntes og realiseres. Det ser vi meget frem til.

I Oplysningsforbundenes Samråd i Allerød kommune har vi stor respekt og sympati for fritidspolitikens overordnede vision, at "være blandt de kommuner, som har de bedste og mest mangfoldige fritidstilbud til kommunens borgere". Men når vi samtidig ser, at Allerød kommune på det fritidspolitiske område kun anvender 19 kr. pr. borger sammenlignet med landsgennemsnittet på 56 kr. så er det en ualmindelig ambitiøs vision vi spænder os for! I Oplysningsforbundenes Samråd vil vi gerne bidrage til at opfylde den ambitiøse vision og vi anviser følgende veje:

- Udvikle vores dejlige bibliotek til et folkeoplysende kraftcenter med plads til mangfoldige aktiviteter.
- Skabe plads til folkeoplysende aktiviteter for voksne i dagtimerne i vores kommune.

I oplægget til den nye fritidspolitik er der opsat 10 mål, som vi i Oplysningsforbundenes Samråd rigtig gerne tilslutter os, og gerne går i dialog med kommunen for at præcisere og føre ud i livet. Vi mener dog, at det er en vigtig opgave, at gøre alle til medborgere i samfundet – ikke kun de unge. Ligeledes mener vi, at det vil være en styrke for målsætningen omkring partnerskaber, at det udvides til at omhandle mange flere af kommunes politikområder, eksempelvis handicap, kultur, integration, oplysningskampagner, sundhed og socialt udsatte.

I Oplysningsforbundenes Samråd er vi af den opfattelse, at tiden kræver en dialog mellem kommunens biblioteker og de folkeoplysende foreninger, for at præcisere en afgrænsning mellem de efterhånden mange fælles aktivitetsflader. Dette arbejde ønsker vi skal indgå som en del af den kommende periodes fritidspolitik.

På det mere redaktionelle niveau ser vi gerne, at fritidspolitikken stringent forholder sig til hvornår der tales om foreninger, det frivillige foreningsliv, oplysningsforbund eller alle 3 samlet.

Vi ser frem til en positiv behandling af vores høringssvar og står til enhver tid til rådighed for eventuel uddybning.

Med venlig hilsen

*Oplysningsforbundenes Samråd i Allerød kommune*

*Poul Henning Jørgensen*

*Formand og skoleleder i LOF Øresund*



## ALLERØD KOMMUNE

Høring om fritidspolitik

Den 1. juni 2016

Efter aftale i Lillerød og Omegns Folkedanserforenings bestyrelse fremsendes hermed følgende bidrag til høringen af "Udkast til ny fritidspolitik":

Vi vil gerne komme med følgende bemærkninger:

- Der savnes politik-punkt om lovgrundlag og definitioner omkring selvorganiserede aktiviteter, et begreb, som er ikke er almindelig kendt og derfor bør forklares.
- Betjening af landsdækkende foreninger hhv. foreninger, der hører hjemme i flere kommuner er "blevet glemt" i folkeoplysningsloven. Der bør derfor være en politik herom. Fx at de behandles på lige fod med foreninger hjemmehørende i kommunen, når det drejer sig om lokalebrug.
- Der savnes politik-punkt om tildeling og overvågning af kommunale faciliteters brug.
- Der savnes politik-punkt om erstatningsfaciliteter ved midlertidig disponering af kommunale faciliteter til anden side.
- Der savnes politik-punkt om erstatningsfaciliteter ved permanent omdisponering af kommunale faciliteter og heraf følgende kompensering for flytte-ulemper.
- Der savnes politik-punkt om, hvad der kan ske ved foreningsindskrænkninger eller ophør.
- I kapitel 3 optræder uventet et punkt vedrørende lokale-booking. Det hører ikke hjemme der; men bør flyttes til kapitel 1 og uddybes – hvis det altså overhovedet skal optræde i fritidspolitikken.

Besvarelsen er gjort kort - skulle der være uklarheder i ovenfor opremsede står undertegnede naturligvis til rådighed for uddykning.

Lillerød og Omegns Folkedanserforening er en frivillig kulturel forening med væsentlige rødder indenfor historie, idræt og musik. I vores vedtægter er det formuleret således: Foreningens formål er indsamling og bevarelse af gamle folkedanse, melodier og folkedragter. Derudover at tilbyde frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, i henhold til folkeoplysningsloven, i form af undervisning og opvisninger, med henblik på at bevare og udbrede interessen for dansk folkedans.

Med venlig hilsen

*Frits Lilbæk*

Frits Lilbæk  
bestyrelsesmedlem

vofl3450@gmail.com



Juni 2016

## **Høringssvar til Udkast til Allerød Kommunes fritidspolitik**

I Sigma Swim Allerød kan vi kun støtte op om at der tages afsæt i frivilligheden indenfor foreningsidrætten i Allerød Kommune. Uden frivilligheden kunne vores idræt, samt alle andre idrætter i Allerød ikke eksistere så velfungerende som de gør.

Vi er glade for at talentudviklingen berøres og at den har betydning for Allerød Kommune. I Sigma er bestyrelsen enige om, at ordet "elite" meget gerne skal inkluderes i afsnittet omkring talentudvikling. At udvikle og dyrke talenter indenfor idrættens verden har i langt de fleste tilfælde afsæt i at skabe elite indenfor sin sportsgren. I visse sammenhænge er ordet elite et misforstået begreb, da mange hører det som noget negativt. For os i Sigma ser vi det som værende en unik mulighed de unge talenter har i Allerød, så de kan stræbe efter at udnytte deres fulde potentiale indenfor netop deres idrætsgren. Sigma ønsker at bakke op om den indsats ordet elite omfatter og anerkende de idrætsudøvere der har ambitioner der overstiger de flestes vildeste fantasier – og det ved vi at andre foreninger i Allerød gør på lige fod med os.

Derudover bakker vi selvfølgelig op om det overordnede budskab, at man skal kunne dyrke idræt på mange forskellige plan og via flere forskellige flader indenfor lige præcis den idræt der tiltrækker den enkelte.

De venligste hilsner

Sigma Swim Allerøds bestyrelse

**From:** Per Ramsing  
**Sent:** 17 Jun 2016 18:38:35 +0200  
**To:** Kai Raun  
**Cc:** Ib Skovgaard Nielsen - Aeldreraad;Gunhild Nielsen;Hanne Rantzau Pedersen - Aeldreraad;Karin Weltz  
**Subject:** Forslag til Fritidspolitik i høring, "Gyldenspjæt"'s svar

Til Allerød Kommune, Kai Raun:

Svar udbedt til forslag til Fritidspolitik senest 17.06.2016 (d.d.).

Vandgymnastikklubben "Gyldenspjæt"'s har følgende svar og bemærkninger:

-Forslaget strider ikke imod Vandgymnastikklubben "Gyldenspjæt"'s interesser.

-ad p. 5, samarbejdsflader, står der intet om koordination imellem politiske udvalg, der kunne være berørt, evt. bugetmæssigt.

-ad p. 6, "(Nedenstående afsnit ændret)". Afsnittet forstås som dækkende eliten, men er svært forståeligt.

-I E-mail fra Kai Raun 28.10.2015 nævnes begrebet "Frivillighedspolitik". dette synes integreret i foreliggende forslag til "Fritidspolitik".

Mvh.

Per Ramsing

Formand

Vandgymnastikklubben "Gyldenspjæt"

Allerød, den 16. juni 2016.

Allerød kommune  
Kultur- og Idrætsudvalget

### **Allerød kommunes nye fritidspolitik 2016-2019.**

1.

Brugerrådet for Lillerødhallerne har behandlet sagen på møde den 8. juni 2016 og har følgende bemærkninger på grundlag af den i de efterfølgende afsnit anførte redegørelse.

Brugerrådet for Lillerødhallerne har ingen indvendinger mod de i forslaget til Fritidspolitik anførte generelle beskrivelser og bemærkninger.

Idrætsområdet i kommunen har imidlertid netop været igennem en proces, hvor ingen af de i Fritidspolitikken opstillede spilleregler og ingen af de i Fritidspolitikken anførte bestræbelser fra kommunens side er søgt realiseret.

Tværtimod er der uden inddragelse af idrætsforeningerne og- organisationerne sket nedskæringer i økonomien og indskrænkninger i bemanningen og serviceringen og der er bebudet yderligere krav til foreningerne om at overtage flere og flere opgaver og påtage sig en større arbejdsbyrde.

Der er altså betydelig afstand mellem den besluttede politik og den virkelighed, der realiseres fra kommunens side i forhold til de faktiske vilkår for arbejdet i klubberne, foreningerne og Brugerrådene.

Hvis der skal være tiltro til, at det er alvorligt ment med den formulerede Fritidspolitik, anbefales det kommunen,

- at arbejde med konkrete målbare målsætninger, ikke nødvendigvis vedrørende alle temaer, men eventuelt på udvalgte temaer, og
- at forpligte sig i samarbejdet, både vedrørende de beskrevne procedurer, men også økonomisk, så grundlaget for en ordentlig tilrettelæggelse af fritidsaktiviteterne i hvert fald for en delperiode, ikke ødelægges ved hovsa beslutninger ude af trit med de gode hensigter på Fritidsområdet.

Kommunen vil så fremstå som en myndighed, der påtager sig et ansvar og en forpligtelse for realisering af en ønsket udvikling på fritidsområdet i Allerød og der vil blive sammenhæng mellem den besluttede politik og den faktiske realisering.

2.

Forslag godkendt af Kultur- og Idrætsudvalget er udsendt til høring hos alle foreninger, der er registreret i kommunens foreningsregister, Allerød Idræts Union, Børne- og

Ungdomsorganisationernes Samråd samt brugerrådenes formænd med anmodning om, at hørings svar skal indsendes til Allerød Kommune senest den 17. juni 2016. Alle hørings svar vil blive behandlet af Kultur- og Idrætsudvalget den 8. august 2016.

Det er med fremsendelsen understreget, at forslaget i modsætning til den tidligere politik, alene indeholder målsætninger for området. Dette vil gøre politikken til en langsigtet ramme for arbejdet på området.

Det bemærkes endvidere, at udmøntningen af politikens mål og intentioner skal ske inden for de fysiske og lovgivningsmæssige rammer samt det økonomiske grundlag som det årlige budget sætter.

3.

Med fritidspolitikken søger Allerød Kommune at styrke samarbejdet med de frivillige foreninger og at bidrage til, at de frivillige bevarer lysten og engagementet til at fortsætte.

Det frivillige engagement er et uvurderligt bidrag til fremtidens velfærd og for at bevare livskvaliteten for alle borgere i kommunen.

Her er forudsætningen en gensidig respektfuld dialog, hvor man husker at lytte til hinanden. Fritidspolitikken bygger på dialog, åbenhed, respekt og troværdighed.

Fritidspolitikken skal sikre, at såvel nye som allerede etablerede fritidstilbud understøttes, at der sættes fokus på indhold, kvalitet og synlighed af fritidstilbuddene, at der sættes fokus på betydningen af tidssvarende rammer og faciliteter for fritidsaktiviteterne, samt sikre størst mulig brugerindflydelse på fritidspolitikens indhold og udmøntning.

Det organiserede foreningsliv er af stor betydning for et rigt fritidsliv, hvorfor det er vigtigt til stadighed, at udvikle reglerne for tilskud, så de tilpasses nutidens behov, og gør det administrative arbejde nemmere for foreningerne.

Allerød Kommune er meget bevidst om, at de fysiske faciliteter har stor betydning for fritidslivets aktiviteter, og at de faciliteter, der stilles til rådighed, til stadighed vedligeholdes og optimeres, men det er også vigtigt, at faciliteterne udnyttes optimalt.

4.

Fritidspolitikens indsatsområder.

Kommunen vil styrke og udvikle det frivillige arbejde, have en tæt dialog med de frivillige og foreningerne, styrke netværket mellem kommune og foreninger samt foreninger imellem med henblik på vidensdeling, og fastholde gensidig respekt og anerkende de frivilliges personlige engagement.



Fritidspolitikken har følgende tre indsatsområder: Rammer for det frivillige foreningsarbejde og oplysningsforbundene, borgernes muligheder for fritidstilbud, og rammer for det selvorganiserede fritidsliv.

Det frivillige engagement har en stor samfundsmæssig og social betydning, som ikke kan værdisættes højt nok.

Derfor er det vigtigt, at kommunen understøtter og udvikler dette engagement ud fra indsatsområderne. Indsatsområderne er bestemt ud fra, at de har afgørende betydning for, at foreningslivet får et optimalt grundlag at arbejde på.

De overordnede rammer for det frivillige foreningsarbejde og oplysningsforbundene har afgørende betydning for, at borgerne i kommunen har et velfungerende fritidsliv.

Derfor er målene at:

- Skabe grundlag for foreninger og oplysningsforbund kan lave langsigtet planlægning.
- Inddrage foreningerne og oplysningsforbundene i alle forhold, som har indflydelse på driften af deres forening. Dette sker gennem Fritidsnævnet, paraplyorganisationerne og brugerråd.
- Styrke servicen over for foreningerne og oplysningsforbundene ved bl.a. at skabe én indgang til den kommunale forvaltning med henblik på at understøtte og koordinere henvendelser fra foreningerne.
- Sikre gode betingelser for foreningernes aktiviteter og sociale liv, med det mål at understøtte foreningernes udvikling af unge og nye medlemmer, og minimere administrationsopgaverne for foreningerne med det mål, at foreningerne i højere grad kan fokusere på aktiviteten og medlemsplejen.

Det skal gøres i dialog med brugerne. På den måde bliver det nemmere for foreningerne at rekruttere medlemmer, bestyrelsesmedlemmer og andre frivillige til diverse opgaver.

- Understøtte de nedsatte brugerråds arbejde. Det betyder, at samarbejdet med brugerrådene vægtes højt og til stadighed evalueres og udbygges.

5.

Rammer for det selvorganiserede fritidsliv

Det selvorganiserede fritidsliv vinder mere og mere indpas i familiers dagligdag.

Målene er at:

- Etablere flere og mere fleksible uderum, der indbyder til selvorganiserede og spontane aktiviteter. Det er målet at relevante aktører på området skal medtænkes ved udvikling af kommunens udearealer.

- Øge tilgængeligheden til de kommunale faciliteter. Alle lokaler skal kunne bookes online med en beskrivelse af, hvad de kan anvendes til. Brugerrådene på de forskellige anlæg er en aktiv medspiller i udmøntningen af denne målsætning.

Fritidspolitikken tager udgangspunkt i Allerød Kommunes overordnede vision om at være blandt de kommuner, som har de bedste og mest mangfoldige fritidstilbud til kommunens borgere.

Fritidspolitikken revideres ved starten af en ny byrådsperiode.

Allerød 16. juni 2016.

På brugerrådets vegne.

Ole Rasmussen

Formand for Brugerrådet for Lillerødhallerne.

**Bilag: 18.2. Bilag 2 Revideret Fritidspolitik med synlige rettelser**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

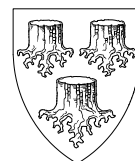
**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 47170/16



**UDKAST TIL NY  
FRITIDSPOLITIK 2016-2019**

ALLERØD KOMMUNE



## Indhold

Forord .....	3
Fritidspolitikens afsæt <u>og vision</u> .....	4
<u>Vision</u> .....	<u>5</u>
Fritidspolitikens indsatsområder .....	6
1. Rammer for det frivillige foreningsarbejde og oplysningsforbundene.....	7
2. Borgernes muligheder for fritidstilbud .....	8
3. Rammer for det ikke-organiserede fritidsliv .....	8
Revision og evaluering .....	9

## Forord

Et aktivt og velfungerede fritids- og foreningsliv er en af mange vigtige elementer i Allerød Kommune. At det kan lade sig gøre skyldes i høj grad de mange frivillige borgere, som hver dag yder en stor indsats for at vi kan tilbyde et bredt og varieret udbud af fritidsaktiviteter. Derfor står det frivillige engagement helt centralt i kommunens fritidspolitik. Allerød Kommunes frivillige er med til at gøre en stor forskel for lokalsamfundet - og det forpligter. Vi skal værne om frivilligheden.

Allerød Kommune ønsker gennem fritidspolitikken ~~dels~~ at fastholde, styrke og understøtte det brede udbud af fritidsaktiviteter og ~~dels at~~ skabe rammer for meningsfulde fællesskaber. Disse fællesskaber har afgørende betydning for trivsel, sundhed og medborgerskabsfølelse hos mange af kommunens borgere.

~~Glæden ved fællesskaber har afgørende betydning for mange af vores borgeres trivsel, sundhed og medborgerskabsfølelse. At skabe rammer for meningsfulde fællesskaber betyder også at møde folk dér, hvor de er. Vi skal skabe et rummeligt fritidsliv for vores borgere, hvor der både er plads til ildsjælene og dem, der trives med mindre.~~

Der skal være plads til forskellighed i det frivillige engagement. Hvis vi styrker det tværgående samarbejde mellem de frivillige aktører, men også i forhold til de øvrige lokale aktører, såsom kommunale institutioner, kulturhuse og erhvervslivet, skaber vi et stærkere lokalt samfund.

Byrådet er meget bevidst om, at frivilligheden repræsenterer en meget stor værdi, og har intention om at fritidspolitikens vision, indsatsområder og mål skal skabe bedre rammer for at værdsætte og honorere frivilligheden.

Vi håber, at alle, som har interesse for det frivillige foreningsliv, vil være med til at føre fritidspolitikens mål ud i livet.

På vegne af Allerød Byråd  
Kultur- og Idrætsudvalget

## Fritidspolitikens afsæt og vision

Allerød Kommune ønsker at skabe rammer for en mangfoldig vifte af udfoldelsesmuligheder for borgere i alle aldre. Det skyldes ikke mindst de mange frivillige, der lægger en større eller mindre del af deres fritid i at stable disse muligheder på benene som leder, bestyrelsesmedlem, træner, medhjælper af enhver slags eller blot ved at give en hånd med, når der er behov.

~~Det er netop det frivillige engagements store potentiale – at give energi og at skabe netværk på kryds og tværs. Det får fællesskaber til at vokse frem, det skaber trivsel og glæde i hverdagen og De spiller derved en afgørende rolle for, at Allerød Kommune har levende lokalsamfund, der hver rummer deres identitet, traditioner og mødesteder.~~

~~Fritidspolitikken er en politik, som beskriver og præciserer vision, indsatsområder og mål for såvel det foreningsorganiserede som det selvorganiserede fritidsliv i Allerød Kommune. Politikken indeholder endvidere kravene til en Folkeoplysningspolitik, jf. Lov om støtte til Folkeoplysning § 34.~~

Med fritidspolitikken søger Allerød Kommune at styrke samarbejdet med de frivillige folkeoplysende -foreninger og at bidrage til, at de frivillige bevarer lysten og engagementet til at fortsætte. Her er forudsætningen en gensidig respektfuld dialog, hvor man husker at lytte til hinanden.

~~At fastholde og udvikle det frivillige engagement er ikke blot for at sikre vores aktive lokalsamfund og bibeholde deres værdifulde fællesskaber. Det er samtidig en styrkelse af det nære demokrati og troen på at den gode indsats nytter. Det frivillige engagement er et uvurderligt bidrag til fremtidens velfærd og for at bevare livskvaliteten for alle borgere i kommunen.~~

Derfor skal fritidspolitikken:

- Sikre at såvel nye som allerede etablerede fritidstilbud understøttes
- Sikre at der sættes fokus på indhold, kvalitet og synlighed af fritidstilbuddene
- Sikre fokus på betydningen af tidssvarende rammer og faciliteter for fritidsaktiviteterne herunder at faciliteterne udnyttes optimalt.
- Sikre størst mulig brugerindflydelse på fritidspolitikens indhold og udmøntning

~~Fritidspolitikken er en politik, som beskriver og præciserer vision, indsatsområder og mål for såvel det foreningsorganiserede som det selvorganiserede fritidsliv i Allerød Kommune. Politikken indeholder endvidere kravene til en Folkeoplysningspolitik, jf. Lov om støtte til Folkeoplysning § 34.~~

~~Det organiserede foreningsliv er af stor betydning for et rigt fritidsliv, hvorfor det er vigtigt til stadighed, at udvikle reglerne for tilskud, så de tilpasses nutidens behov, og gør det administrative arbejde nemmere for foreningerne.~~

~~De selvorganiserede aktiviteter vinder mere og mere indpas og har, lige som det foreningsorganiserede, en positiv effekt på folkesundheden. Det er~~

derfor også vigtigt at sætte mål for, hvordan de selvorganiserede aktiviteter understøttes.

Allerød Kommune er meget bevidst om, at de fysiske faciliteter har stor betydning for fritidslivets aktiviteter, men det er også vigtigt, at faciliteterne udnyttes optimalt.

## Vision

Allerød Kommune ønsker at være blandt de kommuner, som har de bedste og mest mangfoldige fritidstilbud til kommunens borgere. Det betyder, at borgerne nemt skal kunne orientere sig om tilgængelige fritidstilbud. Det betyder også, at tilskuddene til foreningerne skal give mindst mulig administration for foreningerne og at de faciliteter, der stilles til rådighed, til stadighed vedligeholdes og optimeres.

*Derved kan Allerød Kommune:*

*Endvidere ønsker Allerød Kommune at "bevare, nyskabe og udvikle fællesskaber, der er åbne og tilgængelige for alle borgere i Allerød Kommune. Det skal sikres gennem en gensidig respektfuld dialog som bygger på åbenhed, respekt og troværdighed, løbende dialog mellem frivillige i og uden for foreningslivet og i samarbejde med Allerød Kommune"*

Fritidspolitikken har ligeledes i høj grad berørings- og samarbejdsflader med en række af kommunens øvrige politikker. Det vil i den forbindelse være oplagt, at der på nærmere definerede områder indgås partnerskaber mellem kommunen og det frivillige foreningsliv om løsning af opgaver på de øvrige politikkområder for at efterleve visionen.

Fritidspolitikken bygger på *dialog, åbenhed, respekt og troværdighed.*



## Fritidspolitikens mål indsatsområder

Fritidspolitikken tager udgangspunkt i Allerød Kommunes overordnede vision om at være blandt de kommuner, hvor fritidslivet har de bedste vilkår.

Allerød kommune ønsker med politikken Derfor vil kommunen:

- At Styrke og udvikle det frivillige arbejde
- At Have en tæt dialog med de frivillige og foreningerne
- At Styrke netværket mellem kommune og foreninger samt foreninger imellem med henblik på vidensdeling
- At Fastholde gensidig respekt og anerkende de frivilliges personlige engagement
- At bakke op om talentudviklingen i foreningerne

(Nedenstående afsnit ændret)

Der er hold og t enkelt medlem i foreningerne som markerer sig inden for deres fritidsaktivitet såvel nationalt som internationalt, hvilket betyder at der fortsat skal være fokus på gode forhold for talentudvikling. Talentudviklingen vil, med et tæt samarbejde mellem kommunen og foreningerne, som minimum betyde, at vi kan fastholde de nuværende muligheder og på sigt gøre talenternes muligheder bedre. Opbakning til talentudviklingen er vigtig, men lige så vigtig er det levende foreningsmiljø som skal sikre udviklingen.

Hvert indsatsområde har sine egne prioriterede mål, som politikken fokuserer på. Indsatsområderne er bestemt ud fra, at de har afgørende betydning for, at foreningslivet får et optimalt grundlag at arbejde på.

**Fritidsp**olitikken har tre indsatsområder:

- Rammer for det frivillige foreningsarbejde og oplysningsforbundene
- Borgernes muligheder for fritidstilbud
- Rammer for det selvorganiserede fritidsliv

Det frivillige engagement har en stor samfundsmæssig og social betydning, som ikke kan værdisættes højt nok. Derfor er det vigtigt, at kommunen understøtter og udvikler dette engagement ud fra indsatsområderne.

Det betyder, at Allerød Kommune også skal være på forkant med udviklingen inden for såvel det foreningsorganiserede som det selvorganiserede fritidsliv. Der er en stigende tendens til at selvorganiserede spontane aktiviteter fylder mere i borgernes fritid. Derfor skal kommunen følge denne udvikling tæt og handle på de muligheder, det skaber for det generelle fritidsliv i kommunen, blandt andet ved at gøre det nemmere at anvende ledige timer i de kommunale faciliteter.

Til Udfra målene skal kan der i et samarbejde mellem de tre parter, foreningerne, oplysningsforbundene og kommunen udarbejdes forslag til handleplaner og udmøntes konkrete initiativer.



## 1. Rammer for det frivillige foreningsarbejde og oplysningsforbundene

Det frivillige foreningsliv og oplysningsforbundene modtager direkte tilskud til aktiviteter og undervisning. En stor del af idrætsfaciliteterne i kommunen er kommunalt ejet og stilles gratis til rådighed for de frivillige foreninger og oplysningsforbundene. Derudover ydes der tilskud til foreningernes egne og lejede lokaler. ~~De overordnede rammer for det frivillige foreningsarbejde og oplysningsforbundene har afgørende betydning for, at borgerne i kommunen har et velfungerende fritidsliv.~~

### Derfor er målene at:

- Skabe grundlag for foreninger og oplysningsforbund kan lave langsigtet planlægning
- Inddrage foreningerne og oplysningsforbundene i alle forhold, som har indflydelse på driften af deres forening. Dette sker gennem Fritidsnævnet, paraplyorganisationerne og brugerråd.
- Styrke servicen over for foreningerne og oplysningsforbundene ved bl.a. at skabe én indgang til den kommunale forvaltning med henblik på at understøtte og koordinere henvendelser fra foreningerne.
- Sikre gode betingelser for foreningernes aktiviteter og sociale liv, med det mål at understøtte foreningernes udvikling af unge og nye medlemmer. Folkeoplysende foreninger har en vigtig opgave i at gøre unge til aktive medborgere i samfundet.
- Minimere administrationsopgaverne for foreningerne med det mål, at foreningerne i højere grad kan fokusere på aktiviteten og medlemsplejen. Det skal gøres i dialog med brugerne. På den måde bliver det nemmere for foreningerne at rekruttere medlemmer, bestyrelsesmedlemmer og andre frivillige til diverse opgaver.
- Indgå i konkrete partnerskaber med kommunens foreninger og oplysningsforbund om løsning af forskellige opgaver. Det betyder, at det er nødvendigt med proaktive foreninger som i tæt samarbejde med kommunen kan afprøve nye aktiviteter og tiltag
- Understøtte de nedsatte brugerråds arbejde. Det betyder, at samarbejdet med brugerrådene vægtes højt og til stadighed evalueres og udbygges.
- Etablere et forum mellem aktørerne på det folkeoplysende område for at skabe sammenhængskraft og netværk på tværs af foreningerne. Formålet er samtidig videns- og erfaringsdeling samt idé- og inspirationsgenerering.
- Udvikle byrummet og kommunens udearealer ved i planlægningsfasen at indgå i dialog med relevante brugere. Det er hensigten at skabe rum til aktiviteter for alle aldre og med muligheden for spontane aktiviteter i byens rum.

- Understøtte fritidspolitikens mål gennem den eksisterende udviklingspulje.

## 2. Borgernes muligheder for fritidstilbud

Allerød Kommune har mange fritidstilbud til kommunens borgere, som udbydes af en bred vifte af foreninger og oplysningsforbund. For at fastholde et aktivt og mangfoldigt fritidsliv for borgerne, er det vigtigt, at vi fremadrettet fortsat gør dem bevidste om de mange muligheder, som det frivillige foreningsliv og oplysningsforbund tilbyder.

### Derfor er målene at:

- **Alle** kommunens borgere kan få kendskab til og mulighed for at dyrke den fritidsinteresse, som den enkelte har lyst til. De kommende år vil der være et endnu større behov for, at fritidstilbuddene i kommunen er synlige og tilgængelige. Ikke mindst set i lyset af de nye borgere, som Allerød Kommune får. Derfor bør der etableres en koordineret indsats i forhold til mulige tilbud til nye borgere i kommunen.
- Øge tilgængeligheden i forhold til at bruge de kommunale faciliteter. Det er målet, at alle lokaler kan tilgås/bookes online og det er beskrevet til hvad de kan bruges. Udnyttelse af faciliteterne sker i et tæt samarbejde med de nedsatte brugerråd.

## 3. Rammer for det selvorganiserede fritidsliv

Det selvorganiserede fritidsliv vinder mere og mere indpas i familiers dagligdag, da det i højere grad giver mulighed for at dyrke sin aktivitet når det passer den enkelte familie. Flere og flere motionerer selv enten som den eneste motionsform eller som et supplement til aktiviteter i det foreningsorganiserede fritidsliv.

### Derfor er målene at:

- Etablere flere og mere fleksible uderum, der indbyder til selvorganiserede og spontane aktiviteter. Det er målet at relevante aktører på området skal medtænkes ved udvikling af kommunens udearealer.

Øge tilgængeligheden til de kommunale faciliteter for det selvorganiserede. ~~Alle lokaler skal kunne bookes online med en beskrivelse af, hvad de kan anvendes til. Brugerrådene på de forskellige anlæg er en aktiv medspiller i udmøntningen af denne målsætning.~~

- Understøtte igangsætning af nye aktiviteter.
- Skabe et tæt samarbejde mellem det selvorganiserede og det foreningsorganiserede. Ved at etablere råderum, hvor muligheden for at det selvorganiserede kan gennemføre aktiviteter i det etablerede foreningsliv skabes der en anden dynamik mellem parterne. Det indebærer, at faciliteterne bliver anvendt optimalt.

## Revision og evaluering

Politikken revideres ved starten af en ny byrådsperiode første gang 2018/2019.



**Allerød Kommune**

Forvaltningen

Bjarkesvej 2  
3450 Allerød  
48 100 100  
kommunen@alleroed.dk

[www.alleroed.dk](http://www.alleroed.dk)

**Bilag: 18.3. Bilag 3 Fritidspolitik**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 57987/16



**UDKAST TIL NY  
FRITIDSPOLITIK 2016-2019**

ALLERØD KOMMUNE





## Indhold

Forord .....	3
Fritidspolitikens afsæt og vision .....	4
Fritidspolitikens mål .....	5
Rammer for det frivillige foreningsarbejde og oplysningsforbundene.....	5
Borgernes muligheder for fritidstilbud .....	6
Rammer for det ikke-organiserede fritidsliv .....	7
Revision og evaluering .....	7

## Forord

Et aktivt og velfungerede fritids- og foreningsliv er en af mange vigtige elementer i Allerød Kommune. At det kan lade sig gøre skyldes i høj grad de mange frivillige borgere, som hver dag yder en stor indsats for at vi kan tilbyde et bredt og varieret udbud af fritidsaktiviteter. Derfor står det frivillige engagement helt centralt i kommunens fritidspolitik. Allerød Kommunes frivillige er med til at gøre en stor forskel for lokalsamfundet - og det forpligter. Vi skal værne om frivilligheden.

Allerød Kommune ønsker gennem fritidspolitikken at fastholde, styrke og understøtte det brede udbud af fritidsaktiviteter og skabe rammer for meningsfulde fællesskaber. Disse fællesskaber har stor betydning for trivsel, sundhed og medborgerskabsfølelse hos kommunens borgere.

Der skal være plads til forskellighed i det frivillige engagement. Hvis vi styrker det tværgående samarbejde mellem de frivillige aktører, men også i forhold til de øvrige lokale aktører, såsom kommunale institutioner, kulturhuse og erhvervslivet, skaber vi et stærkere lokalt samfund.

Byrådet er meget bevidst om, at frivilligheden repræsenterer en meget stor værdi, og har ønske om at fritidspolitikens vision, indsatsområder og mål skal skabe bedre rammer for at værdsætte og honorere frivilligheden.

Vi håber, at alle, som har interesse for det frivillige foreningsliv, vil være med til at føre fritidspolitikens mål ud i livet.

På vegne af Allerød Byråd  
Kultur- og Idrætsudvalget

## Fritidspolitikens afsæt og vision

Allerød Kommune ønsker at skabe rammer for en mangfoldig vifte af udfoldelsesmuligheder for borgere i alle aldre. Det skyldes ikke mindst de mange frivillige, der lægger en større eller mindre del af deres fritid i at stable disse muligheder på benene som leder, bestyrelsesmedlem, træner, medhjælper af enhver slags eller blot ved at give en hånd med, når der er behov.

De spiller derved en afgørende rolle for, at Allerød Kommune har levende lokalsamfund, der hver rummer deres identitet, traditioner og mødesteder.

Fritidspolitikken beskriver og præciserer *vision*, *indsatsområder* og *mål* for såvel det foreningsorganiserede som det selvorganiserede fritidsliv i Allerød Kommune. Politikken indeholder endvidere kravene til en Folkeoplysningspolitik, jf. Lov om støtte til Folkeoplysning § 34.

Med fritidspolitikken ønsker Allerød Kommune at styrke samarbejdet med de frivillige folkeoplysende foreninger og at bidrage til, at de frivillige bevarer lysten og engagementet til at fortsætte. Her er forudsætningen en gensidig respektfuld dialog, hvor man husker at lytte til hinanden.

Derfor skal fritidspolitikken:

- Sikre at såvel nye som allerede etablerede fritidstilbud understøttes
- Sikre at der sættes fokus på indhold, kvalitet og synlighed af fritidstilbuddene
- Sikre fokus på betydningen af tidssvarende rammer og faciliteter for fritidsaktiviteterne herunder at faciliteterne udnyttes optimalt.
- Sikre størst mulig brugerindflydelse på fritidspolitikens indhold og udmøntning

## Vision

Allerød Kommune ønsker at være blandt de kommuner, som har de bedste og mest mangfoldige fritidstilbud til kommunens borgere. Det betyder, at borgerne nemt skal kunne orientere sig om tilgængelige fritidstilbud. Det betyder også, at tilskuddene til foreningerne skal give mindst mulig administration for foreningerne og at de faciliteter, der stilles til rådighed, til stadighed vedligeholdes og optimeres.

*Endvidere ønsker Allerød Kommune at "bevare, nyskabe og udvikle fællesskaber, der er åbne og tilgængelige for alle borgere i Allerød Kommune. Det skal sikres gennem en gensidig respektfuld dialog som bygger på åbenhed, respekt og troværdighed.*

## Fritidspolitikens mål

Allerød kommune ønsker med politikken

- At styrke og udvikle det frivillige arbejde
- At have en tæt dialog med de frivillige og foreningerne
- At styrke netværket mellem kommune og foreninger samt foreninger imellem med henblik på vidensdeling
- At fastholde gensidig respekt og anerkende de frivilliges personlige engagement
- At bakke op om talentudviklingen i foreningerne

Hvert indsatsområde har sine egne mål, som politikken fokuserer på. Indsatsområderne er bestemt ud fra, at de har afgørende betydning for, at foreningslivet får et optimalt grundlag at arbejde på.

### Politikken har tre indsatsområder:

- Rammer for det frivillige foreningsarbejde og oplysningsforbundene
- Borgernes muligheder for fritidstilbud
- Rammer for det selvorganiserede fritidsliv

Det frivillige engagement har en stor samfundsmæssig og social betydning, som ikke kan værdisættes højt nok. Derfor er det vigtigt, at kommunen understøtter og udvikler dette engagement ud fra indsatsområderne.

Det betyder, at Allerød Kommune skal være på forkant med udviklingen inden for såvel det foreningsorganiserede som det selvorganiserede fritidsliv.

Ud fra målene kan der i et samarbejde mellem foreningerne, oplysningsforbundene og kommunen udarbejdes handleplaner og udmøntes konkrete initiativer.

## Rammer for det frivillige foreningsarbejde og oplysningsforbundene

Det frivillige foreningsliv og oplysningsforbundene modtager direkte tilskud til aktiviteter og undervisning. En stor del af idrætsfaciliteterne i kommunen er kommunalt ejet og stilles gratis til rådighed for de frivillige foreninger og oplysningsforbundene. Derudover ydes der tilskud til foreningernes egne og lejede lokaler.

### Derfor er målene at:

- Skabe grundlag for foreninger og oplysningsforbund kan lave langsigtet planlægning
- Inddrage foreningerne og oplysningsforbundene i alle forhold, som har indflydelse på driften af deres forening. Dette sker gennem Fritidsnævnet, paraplyorganisationerne og brugerråd.

- Styrke servicen over for foreningerne og oplysningsforbundene ved bl.a. at skabe én indgang til den kommunale forvaltning med henblik på at understøtte og koordinere henvendelser fra foreningerne.
- Sikre gode betingelser for foreningernes aktiviteter og sociale liv, med det mål at understøtte foreningernes udvikling af unge og nye medlemmer. Folkeoplysende foreninger har en vigtig opgave i at gøre unge til aktive medborgere i samfundet.
- Minimere administrationsopgaverne for foreningerne med det mål, at foreningerne i højere grad kan fokusere på aktiviteten og medlemsplejen. Det skal gøres i dialog med brugerne. På den måde bliver det nemmere for foreningerne at rekruttere medlemmer, bestyrelsesmedlemmer og andre frivillige til diverse opgaver.
- Indgå i konkrete partnerskaber med kommunens foreninger og oplysningsforbund om løsning af forskellige opgaver. Det betyder, at det er nødvendigt med proaktive foreninger som i tæt samarbejde med kommunen kan afprøve nye aktiviteter og tiltag
- Understøtte de nedsatte brugerråds arbejde. Det betyder, at samarbejdet med brugerrådene vægtes højt og til stadighed evalueres og udbygges.
- Etablere et forum mellem aktørerne på det folkeoplysende område for at skabe sammenhængskraft og netværk på tværs af foreningerne. Formålet er samtidig videns- og erfaringsdeling samt idé- og inspirationsgenerering.
- Udvikle byrummet og kommunens udearealer ved i planlægningsfasen at indgå i dialog med relevante brugere. Det er hensigten at skabe rum til aktiviteter for alle aldre og med muligheden for spontane aktiviteter i byens rum.
- Understøtte fritidspolitikens mål gennem den eksisterende udviklingspulje.

## Borgernes muligheder for fritidstilbud

Allerød Kommune har mange fritidstilbud til kommunens borgere, som udbydes af en bred vifte af foreninger og oplysningsforbund. For at fastholde et aktivt og mangfoldigt fritidsliv for borgerne, er det vigtigt, at vi fremadrettet fortsat gør dem bevidste om de mange muligheder, som det frivillige foreningsliv og oplysningsforbund tilbyder.

### Derfor er målene at:

- **Alle** kommunens borgere kan få kendskab til og mulighed for at dyrke den fritidsinteresse, som den enkelte har lyst til. De kommende år vil der være et endnu større behov for, at fritidstilbuddene i kommunen er synlige og tilgængelige. Ikke mindst set i lyset af de nye borgere, som Allerød Kommune får.

Derfor bør der etableres en koordineret indsats i forhold til mulige tilbud til nye borgere i kommunen.

- Øge tilgængeligheden i forhold til at bruge de kommunale faciliteter. Det er målet, at alle lokaler kan tilgås/bookes online og det er beskrevet til hvad de kan bruges. Udnyttelse af faciliteterne sker i et tæt samarbejde med de nedsatte brugerråd.

## Rammer for det selvorganiserede fritidsliv

Det selvorganiserede fritidsliv vinder mere og mere indpas i familiers dagligdag, da det i højere grad giver mulighed for at dyrke sin aktivitet når det passer den enkelte familie. Flere og flere motionerer selv enten som den eneste motionsform eller som et supplement til aktiviteter i det foreningsorganiserede fritidsliv.

### Derfor er målene at:

- Etablere flere og mere fleksible uderum, der indbyder til selvorganiserede og spontane aktiviteter. Det er målet at relevante aktører på området skal medtænkes ved udvikling af kommunens udearealer.
- Øge tilgængeligheden til de kommunale faciliteter for det selvorganiserede.
- Understøtte igangsætning af nye aktiviteter.
- Skabe et tæt samarbejde mellem det selvorganiserede og det foreningsorganiserede. Ved at etablere råderum, hvor muligheden for at det selvorganiserede kan gennemføre aktiviteter i det etablerede foreningsliv skabes der en anden dynamik mellem parterne. Det indebærer, at faciliteterne bliver anvendt optimalt.

## Revision og evaluering

Politikken revideres ved starten af en ny byrådsperiode første gang 2018/2019.

### Allerød Kommune

Forvaltningen

Bjarkesvej 2  
3450 Allerød  
48 100 100  
kommunen@alleroed.dk

www.alleroed.dk



**Bilag: 18.4. Fritidspolitik Høringssvar fra Ædrerådet**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 05. september 2016 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 63660/16



Ældrerådets høringssvar til Fritidspolitikken.

8.	<b>Fritidspolitik – høringsfrist 29. august 2016 (behandles på Kultur- og Idrætsudvalgets møde) den 5. september 2016.</b>
<i>Beslutning</i>	<i>Ældrerådet tager politikken til efterretning med den bemærkning, at det gerne må konkretiseres, hvad der iværksættes af aktiviteter fx i forbindelse med de i politikken nævnte indsatsområder om aktiviteter i bymidten.</i>